צוות

60

גמלאי צבא-הגנה לישראל

2020

"צוות"
תכנית עבודה שנתית

תוכן עניינים

1. **עיקרי תוכנית העבודה** ..... עמ' 2
2. **הביקורת הארצית** ..... עמ' 12
3. **יחידת התעסוקה** ..... עמ' 15
4. **קשרי חוץ, אירועים וטכסים** ..... עמ' 28
5. **קשרי ציבור והסברה** ..... עמ' 30
6. **ביטוח הבריאות והסיעוד**..... עמ' 33
7. **התנדבות** ..... עמ' 35
8. **מחשוב** ..... עמ' 38
9. **תקציב**..... עמ' 40
10. **תוכנית עבודה - מחוזות:**
11. **מחוז צפון** ..... עמ' 47
12. **מחוז שרון** .....עמ' 53
13. **מחוז דן** .....עמ' 61
14. **מחוז יהודה** ..... עמ' 68
15. **מחוז ירושלים** ..... עמ' 73
16. **מחוז דרום** ..... עמ' 78

ערך והפיק: **דרור טוקר** - סמנכ"ל "צוות"

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2020

סימננו : 0104819
03 פברואר 2020
ח' בשבט תש"פ

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2020

1 כללי

1.1 שנת 2020, היא השנה הרביעית והאחרונה לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות" ותחילת כהונתן של ההנהלות החדשות שתיכנסנה לתפקידן ב 24 מרץ 2020. בשנה זו נחתור לסיום השגת היעדים והמטרות שקבענו לעצמנו בתוכנית הרב שנתית ונטפל בנושאים נוספים אליהם נידרש.

1.2 גם בשנה זו, יושם הדגש על הטיפול והשמירה על הזכויות למימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012.

1.3 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.

1.4 נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בשיתוף פעולה של המחוזות.

1.5 תוכנית העבודה נגזרת מהתוכנית האסטרטגית של "צוות" לחמש שנים הקרובות (לשנים 2020-2025). מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ולקחי תוצאות הסקר שהופץ לחברי "צוות". התוכנית באה להציג את העשייה הן בפני החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון, חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה **והמדינה בישראל**.

2 חזון "צוות"

2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

2.2 **חזון "צוות" – להיות ארגון ייחודי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.**

2.3 יעוד "צוות" – לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, למימוש מטרות הארגון.

2.4 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

3 מטרות הארגון

3.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
3.2 לקיים, לנהל ולקדם את ביטוח הבריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.
3.3 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
3.4 לחזק את העזרה ההדדית, לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
3.5 לעודד כדרך חיים את ערכי ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
3.6 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
3.7 לשמר את הזיקה לביטחון ישראל ולמורשת צה"ל.
3.8 לקיים פעילות מורשת והנצחת ארגוני המחתרות והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.

4 ערכי "צוות"

ערבות הדדית - הארגון פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
החבר במרכז - חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
שוויוניות - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
יושרה - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
שקיפות - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

5 מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

5.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות בצה"ל, משרד הביטחון ובקרב הציבור הרחב.
5.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
5.3 קיום קשר טוב והדוק לטובת שיתופי פעולה עם, צה"ל, משהב"ט ו"חבר".
5.4 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

6 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

6.1 בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיצוי בהתאם. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה משנת 2012 כי "יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל".

6.2 מעקב ושמירה על יישום הסכם הגמלה.

6.3 המשך הפעילות בעניין החזר ההיוון.

6.4 המשך הפעילות בקבוצת המהוונים שלאחר 1997, "היוון לכל החיים"

6.5 נמשיך בפעילות הוועדה האסטרטגית שהוקמה לנושא שמירת זכויות החברים.

6.6 תמשך הפעילות בעניין תקנה 190 לחוק מס הכנסה., תוגש תביעה כנגד רשות המיסים.

6.7 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל "**עמידה על המשמר**" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.

6.8 גם בשנת העבודה 2020 נמשיך לקיים פגישות עם שרים, חברי כנסת ויו"ר ארגונים במשק, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.

6.9 מסוד אמנת שרות כלפי החברים בארגון.

6.10 המשך פיתוח מדור הגמלאות במופת.

7 ביטוח בריאות וסיעוד

7.1 המשך הטיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח, באמצעות המגוון הרחב של אפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.

7.2 הידוק הקשר האישי עם החברים המבוטחים באמצעות הפעלת מוקד פניות אישי באתר האינטרנט של סוכנות הביטוח "מדנס".

7.3 המשך חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות". הגברת הפעילות להזרמת חברים צעירים לפוליסות הביטוח והסיעוד.

7.4 פוליסת הסיעוד, בדיקת אפשרות להגדלת הכיסוי הביטוחי והקטנת הפרמיה המשולמת.

7.5 מבצעי הצטרפות לביטוח הסעודי לאוכלוסייה הצעירה שטרם הצטרפה לביטוח, בתנאים מועדפים.

7.6 שיפור זמני תגובה במוקד השירות במדנס.

7.7 פרסום שוטף של מידע עדכני לחברים באמצעות ערוצי התקשורת הדיגיטליים והכתובים של "צוות".

7.8 בקרה ומעקב אחר פעילות חברות הביטוח, טיוב איכות השירות לחברים.

7.9 קיום פגישות עם חברות הביטוח הרפואי והסיעודי, לבחינת יישום ההסכמים, הפקת לקחים ויישומם.

8 קשר וסיוע לפרט

8.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "**ערבות הדדית**", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2020, וזאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.

8.2 הענקת תעודות לגילאי ה"גבורות" וגילאי "הבינה והעצה".

8.3 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.

8.4 העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אגף כח אדם, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונות, לרבות פטור מתשלומי היוון, פעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.

8.5 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות, בכלל זה תהליכי ליווי כלכלי ויעוץ בתחומים הפיננסים.

8.6 מתן פתרונות בתחום הדיור המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים עם הרשת. הוספת רשתות מובילות בתחום הדיור המוגן לטובת חברי "צוות".

8.7 קידום תחומים נחוצים בתחום הפרט, בדגש לאוכלוסיית הגיל השלישי.

8.8 הכשרה ושמירת הכשירות המקצועית של נציגי הפרט בוועדות הפרט.

9 תעסוקה

9.1 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה, בדגש על תאום צפיות בכל הקשור להשתלבותם בעבודה.

9.2 שימור והרחבת "מנועי השמה" חדשים וקיימים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה – הכשרות מוכוונות תעסוקה במקצועות ותחומי עשייה שיסייעו ויתרמו לחוסנה של מדינת ישראל.

9.3 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה באמצעות ביצוע סדנאות העצמה, ימי עיון "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי".

9.4 שיווק ופרסום שירותי יחידת התעסוקה פנים ארגון לחברי "צוות" וחוץ ארגון למעסיקים במטרה להגדיל את מאגר דורשי העבודה והמעסיקים.

9.5 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.

9.6 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ לצורך הגדלת מאגר המשרות הפנויות.

9.7 הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.

9.8 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופת/מנהל הפרישה ברמת דרגי העבודה.

9.9 שימור הקשר עם גופים, עמותות ורשויות מקומיות לצורך חשיפת ארגון "צוות" בכלל ויחידת התעסוקה בפרט.

10 התנדבות

10.1 הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות תחת דגל "צוות" לתחומים הבאים:
10.1.1 הרחבת הפעילות במסגרת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית והתרבותית של העם היהודי בארץ ישראל – פרוייקט "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים.
10.1.2 פנימיית "רננים" הרחבת הפעילות בתחום חניכת בני נוער בעלי צרכים מיוחדים, לפנימיות נוספות.
10.1.3 הרצאות בבתי כלא – הרחבת מעגל הפעילות והמרצים בפני חיילים הכלואים בבתי כלא צבאיים.
10.1.4 התנדבות בשעות חירום, הרשות לחירום לאומית ובפיקוד העורף.
10.1.5 חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה וליווי חיילים משוחררים בודדים.
10.1.6 סיוע לאוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה, חיילים בודדים).
10.1.7 התנדבות לביטחון הקהילה (משא"ז, מ"י, בטיחות בדרכים).
10.2 ביצוע השתלמויות וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.
10.3 הידוק שיתופי הפעולה עם ארגוני מתנדבים מובילים בישראל.
10.4 קיום אירועי הוקרה והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות.
10.5 טיוב המידע בנושא מתנדבים ב"צוות" במערכת ה – CRM הארגונית.

11 תכנון וארגון

11.1 סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
11.2 סיום התהליך ופרסום תוכנית חומש אסטרטגית לארגון (2020-2025).
11.3 קיום תהליך סדור להפקת לקחי בחירות 2020.
11.4 לימוד ממצאי סקר חברי "צוות" וטיפול בממצאי הסקר.
11.5 קליטת פורשי צה"ל ל"צוות" – בחינת תהליך.
11.6 קליטה ושילוב פורשים צעירים בפעילות הארגונית.
11.7 קיום השתלמויות מקצועיות – לוועדות הארגון לשם הקניית ידע לטיוב פעילויותיהם.
11.8 הפקת אירועים מרכזיים:
11.8.1 60 שנים להקמת "צוות".
11.8.2 צעדת ירושלים, מצעד החיים
11.8.3 קיום אירועי מורשת בשילוב עם צה"ל וארגוני הלוחמים.
11.8.4 השתלמויות ליו"ר סניפים.
11.8.5 השתלמויות לגזברים, ברמת הסניף והמחוז
11.8.6 השתלמות בנושא תקשורת ורשתות חברתיות.

12 ביקורת

12.1 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2020.
12.2 ביצוע ביקורת ייעודית לבחינת שינוי תהליך הבחירות (מעבר לבחירות דיגיטאליות).
12.3 בחירת נושאי ביקורת מתוכננים ומזדמנים הנגזרים מרמת הסיכון לארגון.
12.4 תודגש הביקורת על רישום הניהול וההוצאה על הכספים בכל רמות הארגון.
12.5 דגש על קיום וביצוע נהלים, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב.
12.6 ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות ("ביקורות מעקב").
12.7 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.
12.8 מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.
12.9 שיתוף פעולה לשם סיוע ושיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע הכשרות והשתלמויות לוועדות אלו.
12.10 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.

13 "נציב תלונות"

13.1 טיפול בתלונות ומתן מענה לחברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים בנושאים של זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
13.2 מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד).
13.3 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה - CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.
13.4 המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דוחות בקרה ומעקב ודוחות סטטיסטים.

14 מערך המחשוב והתקשוב

14.1 שנת 2020 תעמוד בסימן הפקת לקחי הבחירות הממוחשבות לראשונה ב"צוות".
14.2 בניית תוכנית הכשרה לבעלי תפקידים חדשים וותיקים בסניפים, במחוזות והדרכתם על מערכות המידע המבצעיות של "צוות".
14.3 הכנת תוכנית רב שנתית בתחום המחשוב לשנים 2020-2024 אשר תיגזר מהתוכנית האסטרטגית של "צוות".
14.4 הקמת מאגר ספקים ונותני שירותים ל"צוות".

14.5 הפעלת מערכת ממוחשבת למעקב וקליטת מצטרפים חדשים ל"צוות", בימי הפרישה המרוכזים.
14.6 בחינת מערכת התקשורת הקווית והאלחוטית, כולל מרכזיית הטלפונים בכל משרדי הארגון, לשם שיפור התשתיות והוזלת עלויות הקיימות.
14.7 הטמעת מערכת רשום ותשלום עבור אירועים במחוזות ובסניפים לכלל "צוות".
14.8 בחינת מודל "רב ערוציות" לטובת הנגשת שרותי "צוות" לכלל החברים.
14.9 המשך חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM , דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים.
14.10 המשך טיוב כתובות הדואר בכלל ודוא"ל בפרט, מספרי טלפונים ניידים בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.
14.11 בחינה של תהליך מתן הלוואות ממקורות "צוות" ומחשוב התהליך.
14.12 המשך ביצוע השתלמויות מקצועיות ל"נאמני המחשוב" במחוזות ובסניפים.
14.13 לימוד, ניתוח ויישום ממצאי ביקורת מחשוב בסניפי "צוות".

15 **פעילות המחוזות והסניפים**

15.1 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחוזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
15.2 ביצוע ימי העצמה ליו"ר הסניפים במטרה להקנות להם כלים עדכניים ומתקדמים למילוי תפקידם.
15.3 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים.
15.4 ייזום פעילויות ומפגשים הפונים ל'דור הצעיר' מקרב החברים, על מנת לקרבם לארגון להגדיל את מעורבותם והשתתפותם בפעילויות הארגון.
15.5 קיום פעילות בסניפים – להענקת תעודות גבורות וגילאי ה-90, קיום ביקורים בבתי חולים, דיור מוגן והענקת מענקי חג בהתאם לנוהלי "צוות".

16 **ניהול התקציב**

16.1 ניהול התקציב בשנת 2020 יושתת על הנחות העבודה הבאות:
16.1.1 לארגון גובשה תכנית חומש לשנים 2020 עד 2025.
16.1.2 תקציב הארגון לשנת 2020, נגזר מהתכנית החומש הצפויה עד לשנת 2025.
16.1.3 בשנת 2020, סך מקורות התקציב יסתכמו ל- 30,923 אש"ח, כאשר 27,923 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 3,000 אש"ח – ממקורות פנים (העברה מקרנות).

16.1.4 צפי הגידול של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת 2020 - 400 חברים. ממוצע חברי "צוות" לשנת 2020 יהיה 40,428 חברים (לעומת ממוצע של 40,028 בשנת 2019).

16.1.5 אין הבדלים מהותיים בעלויות המתוכננות לשנת 2020. לעומת ההוצאות שהיו בשנת 2019.

16.1.6 תוקצה רזרבה בהיקף של 2% מסך השימושים.

16.1.7 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

16.1.8 בשנת העבודה 2020 לא יועלו דמי החבר, יישארו על 41 ₪ לחודש.

17 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

17.1 המשך הפעילות למיתוג ומיצוב מעמדו של הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.

17.2 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני: "צוות"- הבית של גמלאי צה"ל והעמקת השימוש "ברשתות החברתיות".

17.3 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.

17.4 השתלבות בפעילות מחלקת פרישה בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.

17.5 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון ב"ויקיפדיה").

17.6 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".

17.7 המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.

17.8 חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית -(פייסבוק, טוויטר, יו טיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל) ובאמצעותם לציבור הרחב.

18 קשרי חוץ וטקסים

18.1 המשך קיום וטיפוח הקשרים והפעולות עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל ובכל העולם היהודי .

18.2 הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים ולוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים עמנו , להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות הארגון בפעילויות המורשת וההנצחה שלהם.

18.3 קיום וטיפוח קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים.

18.4 התמדה בייצוג מדינת ישראל באמצעות "צוות" בפורומים בהם מדינת ישראל אינה אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות.

18.5 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, ובמקומות נוספים .

18.6 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרה של לוחמים יהודים בלונדון , וושינגטון , פריז ובמקומות נוספים.

18.7 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמת העולם הראשונה בבתי העלמין במדינת ישראל.

18.8 ייזום וקיום כנס שנתי , ארגונו ואירוחו בישראל , של ארגוני הלוחמים היהודים אותו מנהיג כיום יו"ר צוות, בדגש על הווטרנים מארצות הברית – JWV , בריטניה - AJEX, צרפת ומדינות נוספות מאירופה ואחרות.

18.9 המשך הפעילות במוסדות מוזיאון הלוחם היהודי ההולך ומוקם בלטרון, וכן השתלבות בפעילות לטיפוח מורשת והנצחה באתר ההנצחה הממלכתי לשחרור ירושלים , בגבעת התחמושת.

18.10 השתלבות פעילה בפעילויות הבינלאומיות של הפדרציה של ארגוני הלוחמים (WVF).

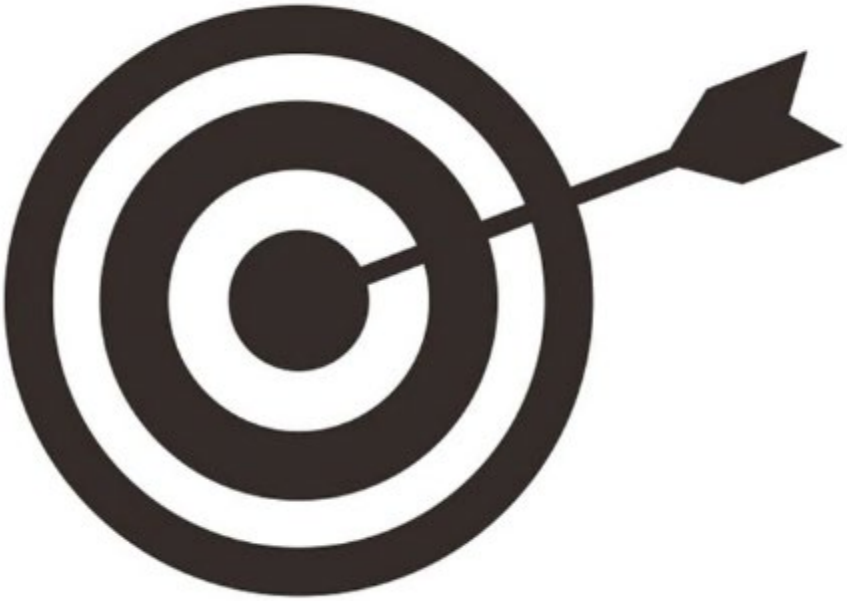
18.11 אירוח ארגוני הלוחמים ותיקי שירות, מארצות שונות, יהודים ואחרים.

ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים, העובדים והנבחרים ב"צוות" - שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.

מוטי בר דגן
יו"ר "צוות"

דן נדיב
מנכ"ל "צוות"

תוכנית העבודה לשנת 2020



הביקורת - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. ביקורת פנימית ארגון "צוות":

1.1 ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2020.

1.2 ביצוע ביקורת ייעודית לבחינת שינוי תהליך הבחירות (מעבר לבחירות דיגיטאליות).

1.3 ביקורות נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהנהלת חשבונות בהתאם לסקר סיכונים.

1.4 תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון.

1.5 דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכותCRM ו- ShareDocs).

1.6 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.

1.7 ביצוע ביקורות מעקב לתיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות קודמות והעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.

1.8 סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.

1.9 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2020

תוכנית עבודה "ועדת הביקורת הארצית" - 2020

מס'	נושאים	מועד משוער	הערות
1	מחשוב ברמת השטח	רבעון 2	מבקר חיצוני ויצמן
2	תשלומי ספקים	רבעון 3	מבקר חיצוני
3	תשלומי שכר	רבעון 4	מבקר חיצוני - מזרחי
4	ביקורת אד הוק	יוחלט במהלך השנה	
5			

ת"ע "מבקר פנים" - 2020

תחום	מס'	נושא	רבעון Q1	Q2	Q3	Q4	הערות וסטטוס
תכנון	1	מעקב החלטות "מטה צוות", "ועד מנהל" 2019					
מחוז	2	שרון					
	3	יהודה					
אסטרטגי	4	בחירות ב"צוות" 2020					התהליך המנהלי והכספי
	5	דיור מוגן "צוות"					יחס"ג מול משען, שיווק, רווחים, מימוש הנושא לחברי צוות, כדאיות ותכנון להמשך הדרך
	6	הלוואות ב"צוות" - טיפול בטרט ומענקים					נוהל אישור הלוואה, קריטריונים, עבודה עם חבר / בנקים, יכול לבדוק אמיתות דיווח החבר, עבודת מנהלי מחוזות בנושא
ביקורת	7	תעסוקה "צוות"					בשיתוף ועדות ביקורת מחוזיות
נושאית	8	הוצאות כספיות הנהלת "צוות"					עלויות שוטפות של תפעול המזכירות, הוצאות שונות, אחזקת רכבים, טלפון וכו...
	9	עלויות אחזקת מערכות מחשוב ב"צוות"					
	10	דו"ח סניף חדרה 2017					בדיקת טיפול בממצאים לא תקינים והמלצות הביקורת
	11	כספי הסבסוד ב"צוות"					בדיקת הטיפול בממצאים החריגים ומימוש המלצות הדו"ח
מעקב	12	דו"ח מחוז ירושלים 2018					
השתלמות	13	השתלמות ביקורת לוועדות ביקורת מחוזיות					תאריך מדוייק יופץ בהמשך
ארצית							
בלת"ם	14	ביקורת אד-הוק					בהתאם לצורך ולקביעת יו"ר

2 **"נציב תלונות"** – טיפול בתלונות חברי הארגון

2.1 טיפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".

2.2 מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" , "מנורה" ועוד).

2.3 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה -CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.

יחידת התעסוקה - תוכנית עבודה שנתית – 2020

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
1	סיכום שנת עבודה 2019	סיכום פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2019	הכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינו-20	סיכום כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	
			הצגת הסיכום להנהלת המחוז	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינו-20	הצגת כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	
			ריכוז הסיכומים והכנת סיכום מרוכז של יחידת התעסוקה	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	ינו-20	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2019	
			הצגת הסיכום לוועדת התעסוקה	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	פבר-20	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2019	בהשתתפות מנהלי התעסוקה
2	תוכנית עבודה 2020	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2020	גיבוש עקרונות תוכנית העבודה לשנת 2020	ספט-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-19	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2020	בשיתוף פעולה עם מנהלי התעסוקה
			גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	אוק-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוק-19	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	
			ריכוז תוכניות העבודה לתוכנית אחודה של יחידת התעסוקה	נוב-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	נוב-19	ריכוז וגיבוש תוכנית עבודה שנתית של יחידת התעסוקה	
			הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה ולהנהלת צוות	דצמ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-19	הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה	

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
3	פעילות שיווקית מול חברי "צוות" דורשי עבודה ומול מעסיקים	פיתוח, טיפוח ושימור הקשר עם המעסיקים, שיווק ופרסום השירותים הניתנים בתחום התעסוקה לחברים	פעילות שיווקית והסברתית והפצת "סרט תדמית"	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, יועץ "צוות" ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	הרצאות בימי פרישה והשתתפות בכנסים, ימי עיון, ירידים למעסיקים ולחברים	פרסום באתר "צוות" ב"צוותון" ובביטאון פרסום בעיתונות מקומית, מותנה בתקציב

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
4	פעילות מול מעסיקים	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל קבלת משרות עבור דורשי העבודה	עדכון מיפוי מעסיקים בחתך גאוגרפי	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	מיפוי ועדכון מאגר המעסיקים ברמת המחוזות	
			עדכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.ם	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	
			פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	קשר שוטף ועדכני עם המעסיקים הרשומים במאגר	שליחת דף תדמית פעמים בשנה
								מתן שי למעסיקים במסגרת פגישות
								שליחת אגרות ברכה בחגים
								ביקור הנהלת מחוזות במפעלים/ארגונים
			ייזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	ייזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	ביצוע כתבות בביטאון "צוות" - "חברים מעסיקים חברים"
								הרצאת מעסיק בסדנת העצמה
								זימון כאורח כבוד בישיבת הנהלה/ הרמת כוסית
			שימוש בכלי עבודה עדכני - מע' "דנסגייד"	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוק-20	ייעול העבודה תכנון ויישום שיטות עבודה למול מעסיקים	הגדלת מס' פגישות עם מעסיקים בהתאמה לפרופיל דורשי העבודה במחוזות

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
5	פעילות מול חברי "צוות" במחוזות	הגדלת מאגר דורשי העבודה ופעילות לעידוד החברים לקבל סיוע תעסוקתי	הגדלת מאגר דורשי עבודה	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים וסמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-20	יצירת קשר עם כלל החברים בדגש על הפורשים החדשים לעידוד הצטרפותם ל מאגר דורשי העבודה ולקבלת סיוע תעסוקתי	הפקת דו"ח מצטרפים חדשים כל 3 חודשים וביצוע שיחות אישיות עם כלל הפורשים, ולעודדם להצטרף למאגר דורשי עבודה לקבלת סיוע וליווי תעסוקתי
								פרסום באגרת "צוות", ב"צוותון" ובביטאון על שירותי יחידת התעסוקה
								ביצוע הרצאות מנכ"ל/סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה בימי העיון המבוצעים על ידי מנהל הפרישה / "צוות"
								הפצת "סטטוס תעסוקה ועדכון פרטים אישיים" פעמיים בשנה

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
6	פעילות מול חברי "צוות" - דורשי עבודה	העצמת ערכם ותרומתם של השירותים הניתנים לחברי "צוות" - דורשי העבודה	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר אחת לחצי שנה	בהתאם להוראות עבודה, הפקת דו"ח אחת לחודש וביצוע בקרה
			מתן ייעוץ וליווי מקצועי	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	לכל המעוניין בקבלת שירות זה, תוך מתן דגש ותיאום ציפיות למול החבר לצורכי משק העבודה.
			יצירת קשרים בין חברים "חבר מצרף חבר לעבודה"	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	זיהוי אנשי מפתח ובעלי תפקידים במשק מקרב חברי צוות וחיבורם לדורשי עבודה	פרסום בביטאון "צוות" ובאתר תחום התעסוקה "חברים מעסיקים חברים"
			טיפול במגזרים ייחודיים - המגזר הבדואי והדרוזי	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	באמצעות שילובם בסדנאות העצמה/ימי עיון	בשת"פ עם מינהל פרישה ויו"ר סניפים בדרום וצפון
			ביצוע השמות "צוות"	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	ביצוע 480 השמות (432 השמות + 48 השמות בירושלים)	כל מחוז 9 השמות חודשיות למעט ירושלים – 4 השמות חודשיות
			השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מחלקת מופת	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה	דצמ-20	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	על-פי תוכנית המופצת ע"י מינהל הפרישה בצה"ל

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
7	הכשרות / סדנאות/ ימי עיון/אירו עי תעסוקה	העצמת דורשי העבודה מקרב חברי "צוות" והקניית כלים להתמודד דות עם עולם התעסוקה על מרכיביו השונים	ייזום, פיתוח והתנעת "מנוע השמה" ברמה המחוזית	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	לפחות "מנוע השמה" בכל מחוז	בחינת קורסים מותאמים לדורשי עבודה חברי "צוות" לפי מאפיינים לכל מחוז הכשרה פנים מפעל/ארגון (במפעלים ומוסדות) פתיחת קורסים: "ממונה בטיחות בעבודה" ו"בוחני רישוי" (טסטרים)
			ביצוע סדנאות העצמה לחברים	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	ביצוע כ - 10 סדנאות העצמה במחוזות ובהכשרות השונות	מחוז ירושלים - החברים ישולבו בסדנאות במחוזות יהודה ומרכז
			ביצוע ימי עיון "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" לדורשי עבודה ברמת המחוז	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	ביצוע יום עיון אחד בשנה בנושא "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי"	מחוז ירושלים - החברים ישולבו בימי העיון במחוזות יהודה ודרום
			השתתפות באירועי תעסוקה ובירידי תעסוקה היזומים על ידי הרשויות וזימון דורשי עבודה לירידים	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	חשיפת השירותים הניתנים על ידי יחידת התעסוקה למעסיקים ולדורשי העבודה	העמדת דוכן "צוות" לצורך שיווק ופרסום ארגון "צוות" בכלל ושירותי יחידת התעסוקה בפרט
			הכשרת חברים במסגרת "סל הכשרה"	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	ניצול מושכל של תקציב העומד לטובת סל הכשרה	התקציב עומד על 100 אש"ח

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
8	"הטובים בחינוך" מכללות "בית ברל" "אורנים" "קי"	טיפול בחניכי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תש"פ המתבצע כיום ובשנה"ל תשפ"א המתוכנן	ביצוע שיחת משוב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות"–למחזור תש"פ	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	פבר-20	שיחת משוב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר, שיחה עם גורמי משרד החינוך, סדנת העצמה	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	מרץ-20	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וזכויות, סדנת העוסקת באיתור משרות הוראה	שיווק כלי הפייסבוק למשתתפי התוכנית "צוות-הטובים בחינוך"
			הפצת מסמך "קול קורא" לחמש התוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים לשנה"ל תשפ"א	פבר-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מוטי שגיא ומנהל פרישה	מאי-20	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	
			ביצוע ראיונות למסיימי שנה"ל תש"פ ואיתור מקומות הוראה בביה"ס	מרץ-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוג-20	מעקב אחר השמות הבוגרים	
			ביצוע השוואת פוט' עם מנהל הפרישה-למחזור תשפ"א	מאי-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מוטי שגיא ומנהל פרישה	יונ-20	סיכום פוטנציאל לפתיחת שנה"ל תשפ"א	דיון היערכות לקראת פתיחת שנה"ל תשפ"א
			זימון לכנס מועמדים מחזור תשפ"א	מאי-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	יונ-20	חשיפת התוכנית למועמדים	ביצוע כנסי הסברה לפוטנציאל מועמדים בכל המכללות
			ביצוע ועדות קבלה-מחזור תשפ"א	יונ-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-20	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים– שנה"ל תשפ"א	
			שליחת ברכות לפתיחת שנה"ל לבוגרי תש"פ ולחניכי תשפ"א	אוג-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-20	שמירת קשר עם בוגרי התוכנית-מחזור תש"פ	
			ביצוע כתבה בביטאון "צוות"-לגיליון ספטמבר אודות בוגרי מחזור תש"פ					
			פתיחת שנת הלימודים – מחזור תשפ"א	אוק-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	אוק-20	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	
			פגישה עם נציג משרד החינוך בכיתות הסטודנטים ב"בית ברל", "קי" ו"אורנים"	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומכללת "בית ברל"	אפר-20	שיחת היכרות לחשיפת חשיבות וערכיות הפרויקט לגורמי משרד החינוך	על פי קביעת גורמי משרד החינוך
			טקסי סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשע"ט	פבר-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יונ-20	טקס סיום וחלוקת תעודות לבוגרי מחזור תשע"ט	בהשתתפות יו"ר ומנכ"ל "צוות" ויו"ר מחוזות

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
9	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת מתמטיקה "חינוך מתמטי מעל ומעבר"	הרחבת מסלול "הטובים בחינוך"	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת מתמטיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פבר-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-20	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור שביעי	
10	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת הפיזיקה "פיזיקה מעל ומעבר"	הרחבת מסלולי הוראה למהנדסים	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת פיזיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פבר-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-20	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור חמישי	בשת"פ מנהל הפרישה
11	פתיחת כיתה להסבת הנדסאים להוראת מקצועות טכנולוגיים במכללת "אורט בראודה" ומכללת "קיי"	הרחבת מסלול הסבה להוראה להנדסאים להוראה טכנולוגית	הסבת הנדסאים והסמכתם להוראה טכנולוגית בחטיבות העליונות במכללות "בראודה" ו"קיי"	אוק-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	פבר-22	איתור מועמדים ופתיחת כיתה לפורשי צה"ל חברי "צוות"	בשת"פ מנהל הפרישה מותנה במספר משתתפים
12	"מבטים בצפון" - פתיחת כיתה להסבת אקדמאים להוראה לבוגרי הטכניון	הרחבת מסלול הוראה במקצועות המדעים	הסבת בוגרי טכניון להוראה במקצועות המדעיים	מרץ-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינו-22	איתור מועמדים ופתיחת כיתת "צוות" של פורשי צה"ל בוגרי הטכניון- מחזור שלישי	בשת"פ מנהל הפרישה

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
13	פתיחת כיתה להסבת אקדמאים להוראת אנגלית	הרחבת מסלול "הטובים בחינוך" במכללות "אורנים" ו"קיי"	הסבת אקדמאים דוברי השפה האנגלית והסמכתם למורים בשפה האנגלית	פבר-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-20	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל להוראת אנגלית- מחזור שלישי	בשת"פ מנהל הפרישה
14	הכשרת מנהלים בשת"פ "אבני ראשה"	לימודי המשך "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים	הכשרת בוגרי "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים מקוצרת בשת"פ מכון "אבני ראשה"	נוב-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יול-20	איתור מועמדים לשילוב חברים למחזור חמישי- שנה"ל תש"פ	
15	פעילויות ברמת הסניפים	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסניפים	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	קיום פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסניפים	הצגת פעילות יח' התעסוקה בפורום יו"ר סניפים ע"י סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה עפ"י דימון מנכ"ל "צוות"
			הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר הסניף	בדגש על עדכון רשימת דורשי העבודה הקיימים במאגר, דוח ביצוע השמות, עדכונים שוטפים אודות פעילות התעסוקה ביחידה
			ביצוע מפגשים לדורשי עבודה	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	ייזום וביצוע מפגשים עם חברים דורשי עבודה בהתאם לצורך	
			השתתפות באירועים/כנסים	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	השתתפות באירועים/כנסים שמקיימים הסניפים עפ"י דימון, צורך ועניין	

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתא ריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
16	פעילות ברמת המחוז	קשר ויחסי גומלין עם המחוז	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז	ינו-20	סמנכ"ל +מנהלי תעסוקה	דצמ-20	קיום פגישות עבודה עם יו"ר ומנהל המחוז והפצת סיכום פגישה	בהתאם לצורך והחלטת יו"ר מחוז
			הצגת דוחות ביצוע - חודשיים	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	הפצת עותק מדוח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמנכ"ל תעסוקה	
			ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז	ינו-20	סמנכ"ל +מנהלי תעסוקה	דצמ-20	ייזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	בהתאם לצורך להחלטת יו"ר המחוז
			השתתפות באירועים	ינו-20	סמנכ"ל +מנהלי תעסוקה	דצמ-20	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת המחוז	עפ"י צורך ועניין
			השתתפות בישיבת הנהלת המחוז	ינו-20	סמנכ"ל +מנהלי תעסוקה	דצמ-20	השתתפות בישיבות הנהלה אחת לחודש ומועצת המחוז על פי זימון	
17	ביקורות	הערכות ומוכנות לביקורות	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20		על פי תוכנית עבודה של מבקר המחוז
			מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות"- ועדת ביקורת	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20		ביקורת מבקר פנים "צוות" ארצי ובקורת מכינה-סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה בהתאם לת"ע מבקר

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
18	מערכת א.ד.ם	הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.ם ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתך חברים מעסיקים ומשרות	
			רישום כלל הפעילויות במאגר	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	
			עבודה אחידה על פי נהלי עבודה	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	
			פרסום משרות נעדרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר "צוות"	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	פרסום המשרות מתוך מערכת א.ד.ם, תוך שימוש בממשק חדש שפותח ובקרתן	פרסום המשרות באופן ישיר מהמערכת והוספת הנתון לדו"ח החודשי
			דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה	דיווחים למנהל מערכות מידע "צוות" ולחברת "מידע מחשבים"
19	מערכת Active Trail	הפצת פעילויות ומסמכי "קול קורא" לחברים	שימוש בכלי הפצה עדכני בעל יכולת חיווי הצלחה	ינו-20	מנהלי ורכזות תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	שימוש בכלי בכל ההפצות הנרחבות	שימוש בכלי יעיל לבקרה להפצת נרחבות

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
20	מערכת ShareDocs	שימוש במערכת ShareDocs ביחידת התעסוקה	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	ינו-20	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	תיוק כלל מסמכי העבודה במערכת	עליית גרסה במערכת (מותנה באישור תקציב)
21	שיתופי פעולה עם עמיתים מקצועיים	פיתוח ושימור הקשר עם עמיתים מקצועיים - ברמת ארגונים	שימור, שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מינהל הפרישה	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	השתתפות פעילה בימי פרישה	השתתפות בסדנאות פרישה ופעילויות אחרות על פי זימון מנהל הפרישה
							קיום פ"ע שוטפות עם רמ"די ההשמה של מופת-יבוצע "מטה מול מטה "צוות"-מנהל פרישה" אחת לחציון	
			שימור הקשר ויחסי גומלין מול גורמי שירות התעסוקה	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	הידוק הקשר עם גורמי שירות התעסוקה לבחינת אופציות הכשרות מקצועיות	2 פגישות עם גורמי שירות התעסוקה בכלל המחוזות
			ייזום פגישות ושיתופי פעולה עם רשויות מקומיות	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-20	פגישות עבודה שוטפות עם גורמי הגיוס ברשויות	2 פגישות בחציון
			ייזום פגישות עם הרשויות לפיתוח הנגב והגליל והתאחדות התעשיינים	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה צפון ודרום	דצמ-20	פגישות עבודה שוטפות עם הגורמים האחראים לנושאי התעסוקה	השתתפות בפורומים/כנסים לעידוד התעסוקה בפריפריה

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
22	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	פיתוח והעצמת המיומנויות המקצועיות של עובדי יחידת התעסוקה	סדנה לפיתוח צוות מנהלים	ינו-20	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמ-20	ביצוע השתלמות מקצועית לאנשי יחידת התעסוקה	
			שיפור מיומנויות מקצועיות בעבודה מול מחשב	ינו-20	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמ-20	ביצוע ימי הדרכה בעבודה על תוכנות אופיס, לינקד-אין וכלי המחשוב ביחידה	
			שיפור העבודה מול תוכנת א.ד.ם	ינו-20	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמ-20	השתתפות בימי הדרכה על עדכוני גרסאות של התוכנה	שוטף בהתאם לתוכנית פיתוח וביצוע הדרכות של חברת "מערכות מידע"
			פגש מקצועי לרכזות תעסוקה	ינו-20	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה , מנהלי תעסוקה מחוזיים ורכזות תעסוקה	דצמ-20	ביצוע פגש אחת לרבעון: רבעון1- צפון, רבעון2- יהודה, רבעון 3- מרכז, רבעון 4-דרום	העלאת נושאים מקצועיים ויצירת דרכי פתרון הדיונים יערכו במשרדי "צוות" בבני ברק

קשרי חוץ, אירועים וטקסים - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. קיום וטיפוח הקשרים והפעולות עם ארגוני הלוחמים היהודים (הווטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי.
2. הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים ולוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים עמנו, להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות בפעילויות של מורשת והנצחה .
3. קיום וטיפוח קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים: wvf- War Veteran Federation וארגון : Iac- International Advisory Committee of Organizations of Reserve Officers, זאת במטרה להדק הקשרים, להחליף דעות, ללמוד מניסיון הארגונים בארצותיהם בכל הקשור לזכויות הפרט, רווחת ואיכות החיים של הגימלאים בעולם כולו .
4. התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות (WVF ואחרים).
5. השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, מצרים ובמקומות נוספים .
6. השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים יהודים בלונדון, וושינגטון, פאריס ובמקומות נוספים לפי התוכניות בארצות השונות .
7. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל.
8. ייזום וקיום כנס שנתי , ארגונו ואירוחו בישראל, של ארגוני הלוחמים היהודים אותו מנהיג כיום יו"ר צוות, בדגש על הווטרנים מארצות הברית – JWV , בריטניה - AJEX , צרפת ומדינות נוספות מאירופה ואחרות .

9. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים בארץ במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, בהם השתתפות בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, לטרון וטקסים נוספים ככל שנערכים.
10. קיום פעילות לעידוד הביקור של סניפי וחברי צוות בבית הגדודים ומוזיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים.
11. המשך פעילות לייזום פעילות משותפת עם ארגוני הלוחמים שפעלו בארץ ובגולה טרום ההכרזה על הקמת מדינת ישראל - ארגון ותיקי ההגנה והפלמ"ח, ברית חיילי האצ"ל, ותיקי לוחמי הלח"י ואחרים - לטיפוח והטמעת מורשת הקרב והנצחת הלוחמים .
12. השתלבות בפעילות להקמת מוזיאון הלוחם היהודי באתר יד לשריון בלטרון, השתלבות בפעילות להנצחה באתר חללי גבעת התחמושת ומשחררי ירושלים.
13. ייזום הפעילות הישראלית במסגרת הפעילות העולמית לקיום מרוצים וצעדות עולמיים לטיפוח ערכי מורשת והנצחה בכל ארגוני הלוחמים.

קשרי ציבור והסברה - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. המשך הפעילות ל**מיתוג ומיצוב הארגון** וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. **הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:** בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", הניוזלטר - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני - *"צוות" - הבית של גמלאי צה"ל.*
3. **השתלבות בפעילות מחלקת פרישה** בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.
4. **תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות**, צה"ל וארגוני ההגנה ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני.
5. **יצירתיות** (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא בטחון ב"ויקיפדיה").
6. **הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות** בכלל ומול הרשויות המקומיות בעיקר.
7. **הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית** - טל"ק של "צוות".
8. **המשך מפגשי** 'פורום זרועות הביטחון'.
9. **חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית** (פייסבוק, טוויטר, יו - טיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל, "במחנה") ובאמצעותה לציבור הרחב.

הנדון :- תוכנית עבודה של וידיאו "צוות" לשנת 2020

1. כללי :-

וידיאו "צוות" הינה קבוצת מתנדבים חברי "צוות" המונה 22 חברים אשר עברו קורס צילום וידיאו. חלקם קוסים מקצועיים נוספים בניהם קורס עריכה.
הקבוצה מהווה יחידת משנה בארגון "צוות" ומונחת מקצועית ע"י מנהלת ויוזמת החוג וכן ע"י מנחה מקצועית.
הפעילות השוטפת של וידיאו "צוות" נעשית עפ"י תוכנית עבודה המגובשת ע"י חברי הצוות, מנהלת החוג, המנחה המקצועית ונגזרת גם מתוכנית העבודה של הארגון.

נושאים עיקריים בתוכנית העבודה

2. מגזינים

א. הכנת מגזין חודשי סה"כ 12 מגזינים והגשתם עד 20 לחודש ע"י המנחה המקצועי לשידור בטלוויזיה במסגרת הערוץ הקהילתי 98.
ב. העלאת כל מגזין לצפייה ביוטיוב במלואו, בפייסבוק של הארגון, ובאתר הארגון.

3. נושאי המגזינים בהם יעסוק וידיאו " צוות"

הנושאים שיועלו במגזינים הינם בחלוקה של נושאים בהם הארגון עוסק כגון : תעסוקה, בריאות, התנדבות, סיוע לפרט, הסבה לחינוך והוראה, סרטי מורשת, הבחירות ב"צוות".

סרטוני המורשת יהיו בעקר על גמלאים שבלטו בעת שירותם, קיבלו צלשי"ם, או עסקו בפעילות מיוחדת וייחודית אשר ניתן וראוי להביא את סיפורי המופת שלהם לידי ביטוי.
בשנת 2020 יתקיימו בחירות לבעלי תפקידים בארגון באופן שונה משנים עברו על כן וידיאו "צוות" ילווה את ההכנות לתהליך הבחירות מרמת ההנהלה המארגנת, החברה אשר זכתה במכרז, וכן **בסניפים ובמחוזות כולל ביום הבוחר.** יבוצעו ראיונות עם בעלי תפקידים במזכירות "צוות".
עריכת סרטון הבחירות בשני מועדים וחלקים כגון :-

א. הסבר על שיטת הבחירות.
ב. סרט סכום על מערכת הבחירות ואופן התנהלותם.
4. צילום כנסים מחוזיים והעלאתם לשידור בערוצים השונים.
5. קיום קורס עריכה לחברי וידיאו "צוות".
6. השתלמויות שונות שיעשו ע"י המנחה המקצועית בתחילת כל מפגש עבודה
7. ראיונות, תאורה, סאונד, כתיבת תסריט, ביצוע תחקיר.

8. קיום מפגש הדרכה עם עורכי ערוץ 98 במסגרת פרויקט "סדנה עד אליך" טרם נקבע מועד.
השתתפות בכנסים וימי עיון הנעשים ע"י האגודה לתקשורת.

9. צילום ועריכת סרטים עפ"י נושאים המופצים ע"י האגודה לתקשורת והשתתפות בתחרויות נושאות פרסים.

10. **רכש והצטיידות :-** הצטיידות בהתאם לקביעת עבודה ב- 5 צוותים של 2 מצלמות חדשות .

ביטוח רפואי - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. יעדים מרכזיים

1.1. **כיסוי סיעודי** שיפור בתנאי הפוליסה .

1.2. **שיפור השירות** למבוטחים בביטוח הבריאות וסיעוד.

1.3. **הגדלת מספר המבוטחים** בביטוח הבריאות והסיעוד.

1.4. **הגדלת הרווחיות** של ביטוח הבריאות והסיעוד.

1.5. **שיפור תהליכי הבקרה** ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד.

2. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 1.11.2019	ביצוע שנת 2020
1	מספר תביעות פתוחות	700	600
2	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – אמבולטורי – 14 ימי עבודה	0%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – תרופות – 14 ימי עבודה	0%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – ניתוחים – 7 ימי עבודה	0%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA –תביעות – החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	1:08 דק'	1:00 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	42,000	43,500
19	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	114	90
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות והסיעוד	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	50%	60%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%

פירוט המשימות לפי יעדים

הנושא	מעוד ביצוע
1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
1.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות	שבועי
1.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.	במהלך שנת 2020
1.3. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון	ביטאון – רבעוני צוותון - שבועי
1.4. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברות הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברות הביטוח שיטפלו בדואר חוזר	שוטף
2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד	
2.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"	שוטף
2.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"	בכל ימי הפרישה המרוכזים
2.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות והסיעוד ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות	לאחר ימי הפרישה המרוכזים
2.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות והסיעוד של "צוות"	שוטף
2.5. פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות והסיעוד של "צוות" (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)	שוטף
3. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות והסיעוד	
3.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות על ידי פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים	שוטף
3.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים	שוטף
4. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד	
4.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.	שוטף
4.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית	חצי שנתי
4.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'	מדי חודש

התנדבות - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. כללי :

בשנת העבודה 2020 נושא ההתנדבות בארגון תמשך הפעילות ליצירת שיתופי פעולה מול המגזרים הבאים:

1.1. המגזר הממשלתי/ לאומי.
1.2. ארגוני המתנדבים.
1.3. במישור המוניציפלי/ קהילתי.

2. מטרה :

2.1 יצירת שלד (בשלב ראשון) של תורת הפעלת ההתנדבות בארגון וקיום אינטגרציה בין מנהלי ההתנדבות בצוות ובין גורמי המטה בתחום ההתנדבות בכל הרמות: הועד המנהל, המחוז והסניף.
2.2 קידום ההתנדבות בנושאי החינוך.
2.3 המשך ושדרוג בהכנות לשעת חירום וכל הקשור לחוסן הלאומי.

3. תחומי עשייה עיקריים:

3.1 **חינוך והדרכה** - הן בטיפול בתלמידים חלשים וקידומם והן בחינוך בלתי פורמלי ליצירת צעירים שמזדהים עם השירות הצבאי כערך שתורם לנוער להיות אזרחים טובים ומועילים בעתיד.
3.2 **מוכנות לשעת חירום** - תוך תיאום מול הרשויות ברמה הלאומית ובעיקר שילוב חברי צוות ברמה המוניציפלית בחירום .
3.3 **בטחון בקהילה** - התנדבות למשטרת ישראל על זרועותיה השונים לצד המלחמה בתאונות הדרכים.
3.4 **התנדבות בקהילה** - בדגש לתמיכה באוכלוסיות חלשות.

4. פירוט תוכנית עבודה :

4.1 פעילות פנים ארגונית - שדרוג נושא הטיפול בתחום ההתנדבות:

4.1.1. ביצוע **השתלמויות** בתחום ההתנדבות ברמת המחוזות בעיקר כדי ללמוד ולהתרכז במקצוע ההתנדבות.
4.1.2. עדכון ושליטה במאגר הנתונים של המתנדבים בארגון בחתך שמי ותחומי ההתנדבות וריכוז הנתונים במערכת המחשוב של צוות (C.R.M).
4.1.3. **שילוב "צוות" עם המועצה הלאומית להתנדבות,** תנועת של"מ, פורום פעולה, ג'וינט ישראל.

4.1.4. **הידוק התיאום והשת"פ מול גורמים בכירים בשלטון המקומי** על מנת להרחיב את הפעילות בין הרשויות לבין סניפי "צוות", זאת במטרה להעצים את ההכרה בארגון "צוות" כארגון מתנדבים. כיתר ארגונית המתנדבים בעיר.

4.1.5. הגברת המאמץ ל**בחירת נציג הסניף כחבר בפורום "השולחן העגול"/ "פורום ארגוני המתנדבים"** בישוב של ארגוני המתנדבים בקהילה.

4.1.6. שימוש בכל **אמצעי התקשורת** ברמה המקומית ובכל אמצעי התקשורת של "צוות" להפצת הפעילויות במחוזות ובסניפים.

4.1.7. ניצול **האירועים במחוזות** לקידום והוקרה של המתנדבים חלוקת "תעודות הוקרה" רשמיים ומוכרים של צוות, בהתאם לנוהלי וועדת ההתנדבות.

4.1.8. **תגמול המתנדבים** המוכרים הרשומים ב-C.R.M, ע"י ביצוע טיולים ו/או אירועים ולפרסמם בהתאם.

4.1.9. קיום **כנסי מתנדבים ברמת המחוזות** במהלך שנת 2020 במסגרתם יוענקו תעודות הוקרה למתנדבים הפעילים בכל אחד מהמחוזות בצוות.

4.1.10. **ניהול ההתנדבות במחוז -** ביצוע השתלמויות והדרכות במחוזות והדרכה להגברת המיומנות המקצועית של העוסקים בתחום גיוס והפעלת מתנדבים.

4.1.11. **סיום כתיבת נוהל בנושא ביטוח מתנדבים** – מתנדבים במסגרת פעילות ייחודית של "צוות", מתנדבים באופן עצמאי במוסדות התנדבות מוכרים, הרשומים במערכת ה –CRM.

4.2 פעילות חוץ ארגונית - התמקדות ההתנדבות בפרויקטים לאומיים

<u>כהכנה לשעת חירום וביטחון הציבור:</u>

4.2.1. **<u>חינוך והדרכה:</u>**

4.2.1.1. התמקדות בהתנדבות החברים בעמותות מוכרות העוסקות בקידום תלמידים חלשים, כדוגמת "פוש", בבתי ספר תיכוניים ו"ידיד לחינוך" בחטיבות הביניים.

4.2.1.2. **פרויקט "בשביל ישראל"** - הרחבת הפעילות ברחבי הארץ.

4.2.1.3 **הדרכה בבתי כלא צבאיים** - הרחבת מעגל הפעילות והמרצים בפני חיילים הכלואים בבתי כלא צבאיים.

4.2.1.4 **פנימיית "רננים"** - הרחבת הפעילות בתחום בני נוער מיוחדים, לפנימיות נוספות.

4.2.1.5 התנדבות בטיפול בהכנה לגיוס לצה"ל וטיפוח אזרחות טובה.

4.2.2 **מוכנות לחירום:**

4.2.2.1. המשך הפעילות מול פקע"ר /מחלקת אוכלוסייה.

4.2.2.2. הידוק הקשר ושיתוף הפעולה עם רכזי החירום ברשויות ובכלל זה המשך השתתפותנו בתרגילי התגוננות הנערכים ברחבי הארץ בבתי הספר וכן

4.2.2.3. השתלבות חברי צוות במערכות הפעלה (חמ"לים) ברשויות.

4.2.3 **התנדבות לימ"חים:**

4.2.3.1. שילוב חברים מתנדבים מהארגון במערך החירום של צה"ל - אחזקה ושימור מחסני חירום.

4.2.3.2. שילוב חברים מתנדבים מהארגון במערך החירום של משרד הבריאות - חלוקת ציוד אסטרטגי רפואי למערך בתי החולים בחירום.

4.3 העצמת נושא ההתנדבות ב"צוות"

4.3.1. מיצוב נושא ההתנדבות כיתר נושאי הליבה של הארגון ובהתאם הקצאת המשאבים והתשומות.

4.3.2. הגדרת תפקידו ומעמדו של **רכז ההתנדבות המחוזי** כחבר (נבחר או ממונה), בהנהלת המחוז, הכשרתו לתפקיד והקניית הכלים המתאימים לביצוע תפקידו.

מחשוב ותקשוב - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. כללי

שנת 2020 מהווה נקודת ציון של סיום תוכנית המחשוב לשנים 2016-2020. בשנה זו תבנה תוכנית עבודה בנושאי המחשוב והתקשוב בארגון "צוות" לארבעת השנים הקרובות 2021-2024.

שנת עבודה 2020, בתחום המחשוב, תעמוד בסימן **העמקת מתן השירות המקוון לחברים**, המשך הטמעת מערכת ה **CRM** ו – **Active trail** במחוזות ובסניפים. מערכת לניהול ותיעוד מסמכים - ה**שרדוקס**, מתן אפשרות צפייה לרמת הסניפים.

2. מערכת CRM

2.1. פיתוח

2.1.1. חידוש רישיונות לשנת העבודה 2020 – תחילת חודש מרץ 2020

2.1.2. **"רב ערוציות" –** בחינת מודל הנגשה של שרותי "צוות" לכלל החברים, במגוון אמצעי תקשורת: ווטצאפ, מסרונים, פייסבוק, אימיל ועוד.

2.1.3. **הטמעת מערכת -** לקליטת פורשים חדשים בימי פרישה מרוכזים.

2.1.4. המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים.

2.1.5. **טיוב נתונים** – תמשך הפעילות במחוזות לעדכון נתוני החברים במערכת.

2.1.6. **בחירות 2020** – עדכון המועמדים בהתאם לתוצאות הבחירות.

2.1.7. **ממשק למערכת אקטיב טרייל** – בחינה של התממשקות בין המערכות.

2.2. הטמעה

2.2.1. בשנת 2020 נטמיע את מערכת ה- CRM בסניפים בהם, לאור תוצאות הבחירות, ייבחרו בעלי תפקידים בעלי מודעות ונגישות למחשב.

2.2.2. במהלך שנת 2020 נקיים **ימי עיון** בכל המחוזות והסניפים, להעמקת השימוש ומיצוי יכולות המערכת.

3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

3.1. **הטמעה לרמת הסניפים** – הורדת המערכת לרמת הסניף. לטובת אפשרות צפייה בלבד, בהתאם להרשאות.

4. תשתיות ותקשורת

4.1. בחינת מודל התמיכה והתחזוקה של התשתיות והתקשורת, ובכלל זה, השרתים והמרכזייה.

5. אבטחת מידע

5.1. **המשך יישום נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.

5.2. **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר.

6. רשום ותשלום עבור אירועים

6.1. **פיתוח ושו"שים** – עדכון מערכת ההרשאות ומתן אפשרות לשלב מספר מסגרות לצורך הזמנה.

6.2 **הטמעת המערכת** – בסניפים מרכזיים , בעלי מספר חברים העולה על 1,000 חברים בסניף.

7. הדרכות

7.1 **אקסל** – בניית קורס – בסיסי ומתקדם באקסל, לנאמני מחשוב וגזברים במחוזות ובסניפים. 8 מפגשים במהלך שנת העבודה.

8. אתר "צוות"

8.1 בחינת תהליך מתן הלוואת – הדדית "צוות", מעבר להגשה מקוונת.

8.2 הקמת מאגר ספקים נותני שירות ל"צוות".

תוכנית עבודה 2020

תקציב "צוות"

תקציב - תוכנית עבודה לשנת 2020

1. מקורות:

1.1. **סך מקורות התקציב:** יסתכמו ל- 30,923 אש"ח.

1.2. **דמי חבר הצפויים:** יסתכמו לסך של 19,891 אש"ח.

1.3. **משרד הביטחון:**– 4,550 אש"ח.

1.4. **מועדון "חבר":** 2,900 אש"ח.

1.5. **מקרנות "צוות":** 3,000 אש"ח.

1.6. **משחיקת פיקדונות ומימון 582 אש"ח.**

1.7. **דמי החבר:** 41 ₪ , ללא שינוי משנה קודמת, לחברים ולשארים. ליום 1 בינואר 2019 מנה הארגון 40,028 חברים. תוספת צפויה לגידול במספר החברים בשנת 2019 400 חברים.

1.8. **תוספת תקציב מ"חבר"** בסך 400 אש"ח לאירוע 60 שנה לארגון "צוות".

1.9 בתקציב נכלל צפי הכנסות המימון מהקרנות השונות.

1.8.1. 500 אש"ח למחשוב.

1.8.2. 200 אש"ח לרכש ושיפוצים.

1.8.3. 400 אש"ח לבחירות.

2. שימושים:

2.1. בתוכנית תוקצבה רזרבה כפי שנקבעה בתוכנית החומש בשיעור של 2% לנושאים בלתי צפויים.

2.2. נקבעה רזרבה של 3,500 אש"ח לקרנות הפרויקטים והבריאות כפי שנקבע בתכנית החומש.

2.3. בתקציב שנה זו תקצבו 400 אש"ח לבחירות שאמורות להתקיים בתחילת שנת 2020. סכום זה מהווה כ – 40% מסך התקציב לבחירות.

2.4. **שכר העובדים:** אינו צמוד ולפיכך, לא צפוי גידול בהוצאות השכר וההנהלה.

3. תקציב המחוזות:

תקציב התקורה למחוזות תוקצב על פי התקציב בפועל בשנת 2019.

4. קרנות "צוות"

4.1. מוצגת התפתחות קרן פרוייקטים עד וכולל שנת 2020.

4.2. מוצגת התפתחות קרן הביטוח הרפואי והסיעודי עד וכולל שנת 2020.

מקורות לתקציב 2020 באלפי ₪

מספר שורה	מספר סידורי	נושא	2018 ביצוע בפועל אש"ח	2019 תקציב מקורי אש"ח	2019 תקציב מעודכן אש"ח	2020 תכנון תקציב אש"ח	2020 גידול/קיטון תקציב %	הערות
1		מס' חברים	36,031	36,600	36,600	36,900		גידול של 300
2		מס' שארים	3,388	3,428	3,428	3,528	-	גידול של 100
3		סה"כ	39,419	40,028	40,028	40,428		
4		ממוצע חישוב	39,300					
5		דמי חבר לחודש	41	41	41	41		
6								
7	1	דמי חבר	18,861	19,694	19,694	19,891	1.00%	
8	2	דמי פעילות-משהב"ט	3,543	3,550	3,550	3,550	0.00%	לכלל חברי צוות לפי 86 ₪ לחבר
9	3	השתתפות משהב"ט	1,000	1,000	1,000	1,000	0.00%	
10	4	השתתפות חבר	2,899	2,500	2,500	2,900	16.00%	תוספת ח.פ -400K אירוע 60 שנה לצוות
11	5	מקרן בטוח רפואי וסיעודי	-	1,000	1,000	1,000	0.00%	
12	6	מקרן פרויקטים	232	1,000	1,000	1,300	30.00%	עבור: מחשוב, שפוצים, בחירות
13	7	מקרן פרויקטים-פחת רישומי	660	700	700	700	0.00%	
14	8	משחיקת פיקדונות מבתי אבות	386	270	270	282	4.44%	כניסת דיירים
15	9	מפניקס	-	-	-	-		
16	10	מימון	-165	200	200	300	50.00%	כולל כל מקורות המימון
		סה"כ מקורות	**27,416**	**29,914**	**29,914**	**30,923**	**3.37%**	

שימושים לתקציב 2020 באש"ח

מספר שורה	מספר סידורי	נושא	2018 ביצוע בפועל אש"ח	2019 תקציב מקורי אש"ח	2019 תקציב מעודכן אש"ח	2020 תכנון תקציב אש"ח	2020 גידול/קיטון תקציב %	הערות
17	1	שכ"ע מחוזות-15 עובדים	2,594	2,780	2,780	2,820	1.44%	
18	2	הנהלה וכלליות כולל 9 עובדים	2,836	3,122	3,157	3,208	1.62%	
19	3	אחזקת משרדי הארגון בבני ברק	2,070	2,291	2,281	2,293	0.53%	
20	4	פעילות התעסוקה כולל 11 עובדים	2,535	2,662	2,682	2,638	- 1.64%	
21	5	עלויות פעילות ארצית	2,423	2,714	2,724	2,704	- 0.73%	
22	6	עלויות פעילות משתנה	1,912	1,925	1,960	2,557	30.46%	
23	7	רווחה וסיוע החבר	2,193	2,260	2,370	2,350	- 0.84%	
24	8	יחידת הבריאות	498	940	950	950	0.00%	
25	9	פיתוח ,רכוש קבוע ושיפוצים	326	400	400	400	0.00%	
26	10	תקצוב המחוזות	6,514	6,590	6,590	6,590	0.00%	
27	11							
28	12	רזרבה להתייקרויות		600	600	620	3.33%	התייקרות 2%
29		רזרבה לתגבור קרן בריאות וסיעוד		1,400	1,000	1,200	20.00%	
30	13	רזרבה לתגבור לקרן פרויקטים		2,030	2,220	2,293	3.29%	
31	14	מימון לקרן הביטוח, קרן הלוואה ועזרה	- 165	200	200	300	50.00%	כולל מימון קרן לעזרה הדדית+ני"ע
		סה"כ שימושים	23,736	29,914	29,914	30,923	3.37%	

התפתחות קרן פרויקטים ב"צוות"

הקרן הוקמה עפ"י מועצת צוות מיום 27.12.01.
הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון עפ" אישור המועצה.בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.

מספר שורה		שנה	רזרבה יעודית מקרן שוטפת	משיכות מהקרן עפ"י תוכנית העבודה	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
115		2016	1,800	1,514	-	383
116		2017	1,700	932	-	1,151
117		2018	2,000	892		2,259
118	תחזית	2019	2,736	1,300	100	3,795
119	תחזית	2020	2,500	2,000	100	4,395
	*	**משיכות בניכוי פחת רישומי**				

התפתחות קרן ביטוח רפואי/סיעודי

הקרן הוקמה ע" החלטת מועצת צוות מיון 24.9.00והחלה לפעול ביום 1.1.01.
קרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בית אבות בתאריך 31.12.00.
עפ" החלטת מועצת צוות,כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמיית
הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת,**עד לניצול כל כספי הקרן.**
משנת 2015עקב התייקרות פרמיית הביטוח בעקבות ריבוי מקרי סיעוד,התביעות ושימוש בתרופות שאינן
כסל הבריאות גם כספי דמי הרווחה מוזרמים לסבסוד פרמיית הביטוח הרפואי/סיעודי.

מספר שורה		שנה	צפי תגבור מקרן שוטפת	משיכות מהקרן עפ"י תוכנית העבודה	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
120		2016	1,030.00	1,038.00	113.00	9,810.00
121		2017	500.00	7,400.00	451.00	3,361.00
122		2018	2,305.00	28.00	(95.00)	5,543.00
123	תחזית	2019	1,500.00	1,028.00	100.00	6,115.00
124	תחזית	2020	1,500.00	1,028.00	150.00	6,737.00

תכנית עבודה מחוזות

1. מחוז הצפון
2. מחוז השרון
3. מחוז דן
4. מחוז יהודה
5. מחוז ירושלים
6. מחוז הדרום

תוכנית עבודה 2020

מחוז הצפון

תוכנית עבודה לשנת 2020 - מחוז חיפה והצפון

יעדים ומטרות

1. מגמות

מתן השירותים הניתנים לחברים קרוב ככל האפשר למקום מגוריהם, הרחבתם ועידוד החברים להגביר את השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. ארגון

2.1. המשך מגמת מעבר סניפים לשימוש בקו האינטרנט, מרכזיית "צוות" הטמעת תוכנת C.R.M וחיוב הסניפים בהוצאה זו.
2.2. המשך קיום הדרכות והוספת נאמני מחשוב בסניפים.
2.3. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל, הטלפונים, ההשכלה והמקצועות הצבאיים כחלק מהקשר עם חברים.
2.4. קליטת תוכנת סליקה ישירה להזמנת אירועים מהבית ותשלום בכרטיס אשראי בסניפים בהם קיימת תשתית בזק לערוץ לוגי.
2.5. קליטה והטמעת מערכת ה – Share Docs בסניפים: חיפה, קריות וחדרה.
2.6. הטמעת מערכת ה – Active trail בסניפי המחוז.
2.7. שימוש באתר "צוות" כחלק מעדכוני מידע, מערכת הסליקה וצמצום שליחת החוזרים בדואר ישראל.
2.8. ביצוע 2 הדרכות מחוזיות בנושאי C.R.M, מערכת הסליקה, Excel, Active trail.
2.9. ביצוע פיילוט בנושא "צעירים ב"צוות"" כלקח מפיילוט ב – 3 סניפים במרכז.
2.10. פעילות לקביעת עמדת המחוז בנושאי מינהל ותקנון.

3. פרט

3.1. העמקת הטיפול בהענקת שירותים לרווחת הפרט כולל ייעוץ משפטי ומיסוי לחברי "צוות".
3.2. המשך מתן סיוע למימוש זכויות החברים ורווחתם הכוללים ביקורי חולים ולהבדיל ניחום אבלים בבית המשפחה.
3.3. שימת דגש על הטיפול בחברים במצוקה, באלמנות "צוות" ובחברים הזקוקים למענקי חג.
3.4. בחינת הפניה והכוונת חברים במצוקה כלכלית למערכת תמיכה אשר תלווה ותסייע להם להיחלץ מהמצוקה - תנאי ראשוני לסיוע – ליווי כלכלי.
3.5. קבלת קהל בסניפים המרוחקים בשילוב מנהלת יחידת התעסוקה אחת ל 4 חודשים ובמחוז אחת לחודש.
3.6. בקבלת הקהל במחוז יכללו שירותי בירור קצבה ע"י נציג מופת, ביטוח הבריאות והסיעוד, ייעוץ משפטי, וייעוץ בנושאי מיסוי וביטוח לאומי.
3.7. ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת המחוז והסניף בנושאים שונים, להרחבת הידע וטיפוח תרבות הפנאי.

3.8. ביצוע מפגשי פורשים אחת לשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים את הארגון, הסניף, המחוז ואת השירותים הניתנים באמצעות "צוות". הסניף יעביר למחוז את מועד ביצוע המפגש.

3.9. ביצוע מפגש אלמנות אחד בסניפים המונים יותר מ-20 אלמנות, לחיזוק הקשר בין האלמנות לבין "צוות".

4. **התנדבות**

4.1. קידום ההתנדבות בסניפים ובמחוז באמצעות פעילות הסברה ושימוש באתר" צוות".

4.2. התאמת מסגרת תכני פרויקט "בשביל הארץ" לצרכי בתי הספר התיכוניים במרחב המחוז והגדלת מספר הכיתות ובתי הספר בהתאמה.

4.3. המשך מתן הרצאות לכלואים בכלא 6.

4.4. המשך ליווי ותמיכה בפנימיית "רננים" והרחבת הפרויקט.

4.5. הרחבת היקף ההתנדבות בסניפים לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף, פצ"ן, רשויות מקומיות, סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה "אור ירוק" (מאבק בתאונות דרכים ועוד).

4.6. ביצוע פעילות אחת לשנה ברמת הסניף להוקרה, עידוד וחיזוק הפעילים המתנדבים.

4.7. קיום פעילות להעשרת רכזי ההתנדבות בסניפים.

5. **תעסוקה**

5.1 בשנת העבודה 2020 יינתן דגש בשיפור הקשר עם החבר וביצוע תיאום ציפיות.
הצבת דורשי עבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים
בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.

5.2 פיתוח והתנעת "מנועי השמה" חדשים וקיימים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה
– הכשרות מוכוונות תעסוקה בתחומים המשפיעים על חוזקה וחוסנה של מדינת
ישראל כמו ממונה בטיחות בעבודה, מנעולנים, מנחי נהיגה נכונה ועוד.

5.3 פתיחת תכניות לימוד – "הטובים בחינוך" במכללת אורנים, הסבה ללימודי אנגלית במכללת אורנים, "מבטים בצפון" – הסבת אקדמאים בוגרי הטכניון להוראה, השתלבות חברים בהכשרת מנהלי בתי ספר במסגרת "אבני ראשה".

5.4 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה באמצעות ביצוע סדנאות העצמה, ירידי תעסוקה ,ימי עיון, הכשרת חברים במסגרת "סל הכשרה".

5.5 פעילות שיווקית מול חברי "צוות" ומעסיקים – פרסום ב"צוותון", בביטאון ובאתר "צוות", פרסום משרות, שליחת דפי תדמית, שימוש במערכת דנסגייד.

5.6 הרחבת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה, השתתפות פעילה בימי פרישה.

5.7 שימור והגדלת מאגר המעסיקים.
5.8 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.
5.9 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מנהל הפרישה בצה"ל ועמיתים מקצועיים אחרים (רשויות מקומיות, שרות התעסוקה, הרשות לפיתוח הגליל, התאחדות התעשיינים, לשכת המסחר והתעשייה וכו').

6. <u>אירועי תרבות, כנסים ומפגשים</u> – שנת 2020 תיוחד לציון 60 שנות ארגון "צוות". המחוז והסניפים יבטאו זאת באירועים השונים.

6.1. **אירועים מחוזיים:**
6.1.1 המחוז יקיים ערב חברתי תרבותי מחוזי בשנת העבודה 2020.
6.1.2 המחוז ישתתף בצעדת ירושלים ע"פ הקצאות ההנהלה ארצית.
6.1.3 המחוז יקיים את סעודת הרמדאן המסורתית לחברים המוסלמים.

6.2. **אירועים בסניפים:**
6.2.1 האירועים בסניפים יכללו טיולים, מסיבה שנתית , הרצאות ומפגשים חברתיים, על - פי תכניות עבודה של הסניפים המאושרות בוועד המנהל ומועצת המחוז.
6.2.2 יתקיימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה למסורת.
6.2.3 מפתח הפעילות המינימאלי לכל סניף:
6.2.3.1 מסיבה שנתית – אחת לשנה.
6.2.3.2 אירוע תרבותי עם אמנים וכיבוד קל.
6.2.3.3 טיולים חד יומיים - לפחות 4 פעמים.
6.2.3.4 מפגשים/הרצאות – לפחות 1-2 פעמים.
6.2.3.5 טכס להענקת תעודת גבורות ותעודה לבני ה- 90.

6.3. המפתח הנ"ל הינו לאירועים שיסובסדו מתקציב הארגון על - פי המפתחות המעודכנים והמאושרים על - ידי הנהלת הארגון והמחוז.
6.4. המחוז יפעל לשיתוף פעולה להצעת אירועי תרבות ובידור נוספים במחירים מוזלים – הן ברכישת הצגות או כהשתתפות מרוכזת של חברים במופעים יזומים.
6.5. לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים <u>ללא סבסוד</u> כגון נופש, סופי שבוע וטיולים לחו"ל. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ על - פי מפתח סבסוד לטיול.
6.6. מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתכנית העבודה לשנת 2020 ושאושרה ע"י המחוז.
6.7. פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי.
6.8. <u>צוות טלוויזיה קהילתית</u> - יקיים פעילות בפיקוח ואישור מקדים של המחוז.

7. <u>ביקורת</u>
7.1. בשנת העבודה 2020 תיערך ביקורת מקיפה בסניפים גליל מערבי, גליל עליון, כרמיאל וחדרה.
7.2 ביקורות תיקון ליקויים יתקיימו בסניפים חיפה, גליל תחתון, קריות, מרכז הגליל ועמקים מביקורות שבוצעו בשנים 2018 ו – 2019.

7.3 הביקורת המקיפה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים, תיעוד ישיבות ושירותי פרט.
7.4 וועדת הביקורת תקיים ביקורות נקודתיות בנושאים שונים ע"פ בקשת יו"ר המחוז.

8. תקציב

8.1 תקציב המחוז לשנת 2020 יהיה – 1,431,000 ₪ - ללא שינוי מתקציב שנ"ע 2019.
8.2 תקציב הסניפים הינו נגזרת מפעילות הסניפים בשנ"ע 2019 ובמסגרתו תיכלל פעילות צעדת ירושלים ופעילות עבור המתנדבים.
8.3 היעד לשנת 2020 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים בכל סניף.
8.4 תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים על - פי פעילויות, מפתחות וניצול התקציב.
8.5 סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי על פי תוכנית העבודה שתוגש לאישור המחוז.
8.6 במהלך חודש יולי 2020 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים בחודשים ינואר עד יוני 2020.
8.7 תוספת לתקציב תינתן על פי מספר המשתתפים מעבר לתכנון בתוכנית העבודה.
8.8 תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:
8.8.1 **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חוזרים ודיוורם.
8.8.2 **רזרבה מחוזית** - לאישור פעילות חריגה או נוספת.
8.8.3 **תקציב תפעולי** - לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים. רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחריגה בתקציב זה.
8.8.4 **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** – יכלל בסניף גליל תחתון המשלם שכ"ד/ארנונה.
8.8.5 **תקציב מיוחד** – מסגרת תקציבית בסך 90 ₪ תינתן בגין כל חבר שיגיע לגבורות ולבינה ודעת, בחלוקה על - פי סניפים.
8.8.6 **תקציב חוזרים ודיוור** – כדי לחסוך בהוצאות הפקת חוזרים ודיוור ישלח חוזר לחברים, חסרי דואר אלקטרוני, בדואר ישראל, אחת ל – 3 חודשים. בחוזר תופיע טבלה הכוללת את האירועים המתוכננים באותו רבעון, תוך הפניית החבר לפרטים נוספים באתר "צוות" או במזכירות הסניף. חברים בעלי כתובת דוא"ל יקבלו את הדיוור באמצעות מערכת ה – Active Trail.
8.8.7 פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח א'.

לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2020.

בברכה,

יצחק חביו
יו"ר מחוז צפון

נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2020

הסניף	תקציב		סה"כ
	ייעודי	תפעולי	
חיפה	125,000	29,000	154,000
קריות	195,000	15,000	210,000
גליל מערבי	80,000	10,000	90,000
כרמיאל	60,000	8,000	68,000
מרכז הגליל	95,000	1,000	96,000
גליל עליון	65,000	9,000	74,000
גליל תחתון	75,000	36,000	111,000
עמקים	140,000	15,000	155,000
חדרה	90,000	8,000	98,000
מחוז	150,000	155,000	305,000
רזרבה	70,000	0	70,000
סה"כ	**1,145,000**	**286,000**	**1,431,000**

תוכנית עבודה 2020

מחוז השרון

תוכנית עבודה לשנת 2020 - מחוז שרון

ארגון "צוות"- ייעוד, מטרות וחזון

- "צוות" הינו ארגון ייחודי וערכי המייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- הארגון פועל מתוך שליחות וערבות הדדית, מסייע בטיפול רפואי, עזרה חומרית, איתור תעסוקה, הכשרות, העצמה אישית וחברתית ע"י הבטחת זכויות החברים וקידומם.
- פעילויות מוכוונות לעשייה והתנדבות למען המדינה והקהילה ופעילויות העצמה אישית וחברתית בתחומי תרבות פנאי והעשרה.

1. כללי :

1.1. תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2020 מבוססת ונגזרת מתכנית העבודה של ארגון "צוות" כולל יישום היעדים והמטרות כפי שנקבעו.

1.2. שנת 2020 הינה שנת בחירות, בשנה זו תבחר הנהלה חדשה ברמות השונות (סניפים, מחוזות, וועדות...).

1.3. במחוז השרון- 6 סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של הישובים העיקריים הבאים-נתניה (כולל ישובים סמוכים), הרצליה, רמת השרון, רעננה, כפר סבא (כולל כוכב יאיר וצור יגאל) והוד השרון.

1.4. במחוז השרון 5,933 חברי "צוות". מספר זה כולל בתוכו– 637 אלמנות של חברי "צוות" שהלכו לעולמם. (נכון לאוקטובר 2019).

1.5. קיימנו במחוז דיונים עם יו"ר הסניפים במחצית שנת 2019, לבחון יישומה של תכנית העבודה במחוז, תכנון מול ביצוע והשלמתה של התכנית לשנת 2019.

1.6. המחוז יקיים דיונים על תכנית העבודה השנתית לשנת 2020 עם כל הסניפים .

1.7. השימוש בתקציבי המחוז מבוצע באופן מושכל, תוך מגמה של יעילות וצמצום הוצאות מחד ומתן מענה לחברים בכל תחומי הליבה של "צוות" ומאידך – פרט, רווחה, פנאי ותרבות, תעסוקה והתנדבות.

1.8. ולהלן עיקרי תכנית העבודה לשנת 2020.

2. יעדי המחוז :

2.1. טיפול בנושאי פרט רווחה ושמירה על זכויותיהם, מעמדם ותדמיתם של החברים במחוז בשיתוף המזכירות הארצית.
2.2. המשך חיזוק ותגבור מעמדו של הסניף במבנה הארגוני של "צוות", תוך הצבת החבר במרכז הפעילות.
2.3. סיוע לחברי המחוז בשיתוף עם יחידת התעסוקה הארצית למציאת תעסוקה.
2.4. מתן דגש על הצטרפות הפורשים מצה"ל במחוז ובסניפים, טיפוחם וחיזוק הקשר עימם.
2.5. גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה.
2.6. המשך הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
2.7. קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת אשכולות סניפים, בסניפים ובמחוז.
2.8. פעילות הסניפים והמחוז-בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות" ובכללם ביקור חברים חולים, תמיכה במשפחות החברים שהלכו לעולמם, סיוע בקליטת אלמנות ,סיוע לקשישים ותמיכה בנזקקים.
2.9. המשך קיום הקשר ושיתוף הפעולה בין הסניפים לראשי הרשויות בהם מתגוררים החברים.

3. ארגון :

3.1. קיום ישיבות-בסניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, ועדות מחוזיות, ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
3.2. במחוז פועלות הוועדות הבאות: פרט, התנדבות, מחשוב (ועדת רכישות על פי הצורך).
3.3. הושלמה כניסת כל הסניפים למערכת התקשורת והמחשוב הארצית.
3.4. המשך הטמעה של מערכת המחשוב CRM במחוז ובסניפים, הפעלת אתר אינטרנט לכל סניף במחוז וזאת במסגרת אתר האינטרנט של "צוות", באתר המחוזי יושם דגש בנושא מבנה, ארגון אירועים ופעילויות והקשר עם חברים במחוז ועדכוני פעילויות באופן שוטף כולל עדכונים.
3.5. פרסומים ועדכונים באתר "צוות" בחלק המחוז והסניפים.
3.6. שימוש בפייסבוק של המחוז ובסניפים - הוד השרון, רמת השרון, נתניה, כפר סבא, להעלות תמונות מאירועים ופרסומים שונים .

3.7. המשך איסוף ועדכון כתובות אימייל, ברמת המחוז והסניפים ,תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים ועדכון ומעקב שוטף אחר אימיילים שחוזרים, תיקונם ועדכונם. (מתוך כלל החברים ל-5186 חברים שהם 87.4% כתובות אימייל).

3.8. הרחבת השימוש במסרונים (SMS) לתקשורת עם החברים במחוז ובסניפים להעברת מידע ולפעילויות רווחה ושעות הפנאי, שליחת עדכונים ב-s.m.s באופן שוטף לחברים ללא אימיילים ותזכורות לכלל החברים.

3.9. תבוצענה הכשרות והשתלמויות בנושאי המחשוב ליו"ר הסניפים ולחברי הנהלות הסניפים.

3.10. הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הרשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה בכל סניפי המחוז.

3.11. מאמץ ארגוני להגדלת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים, נופשונים ,מסיבות והתנדבות בקהילה ע"י פרסום , יצירת קשר אישי עם החברים, שיתופם בבחירת האירועים ופרסום "קול קורא" להמלצותיה.

3.12. המחוז והסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע וסיכום חצי שנתי ושנתי-לבקרה על עמידה בתוכנית העבודה וביעדי המחוז.

3.13. הפצת איגרת "מסכמים שנה" של יו"ר המחוז - במסגרת דיווח שנתי לכל חברי "צוות" שבמחוז, תפורסם בינואר 2020.

3.14. טיפול ממוסד בנושא כיבוי אש בסניפי המחוז, ומצאי המשאבים הקיימים בסניפים.

3.15. הכנת מאגר ממוחשב ברמת המחוז-של פעילויות ואירועים בסניפי המחוז. הפצה לסניפים לוח אירועים מרוכז של כלל האירועים בסניפים ובמחוז.

3.16. המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.

3.17. הרחבת השימוש בכרטיסי אשראי לתשלום על האירועים השונים. בסניף נתניה מבוצע בשוטף ומורחב לכלל הסניפים כחלק מעבודה של מזכירות ראשית.

3.18. השתתפות באירועים מרכזיים שמאורגנים ע"י מזכירות ראשית כמו: צעדת ירושלים, פורום יו"ר סניפים, ימי עיון וכד'.

3.19. בחירות ב"צוות" בכל הרמות.

4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים

4.1. קיום קשר אישי עם החברים בסניפים.
4.2. טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז.(הלוואות, תווי קנייה לנזקקים, משפחות החברים ישולבו לפי הצורך בתוכנית "הליווי הכלכלי" (בשיתוף עם "חבר"), בחינת ביטול היוון לעומדים בקריטריונים.
4.3. שתוף פעולה של המחוז והסניפים עם "יחידת התעסוקה" - בהשמות לעבודה של החברים במחוז.
4.4. קיום סדנאות העצמה והכשרה-לחברי המחוז, ע"י יחידת התעסוקה, כמנוף להשתלבות בעבודה.
4.5. ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים-הרצאות, טיולים, נופשונים, מסיבות וחוגים.
4.6. שילוב ומסוד פעילויות תרבותיות וחברתיות בין הסניפים-במסגרת אשכולות הסניפים.
4.7. קיום אירועים בשלוב ובתאום עם ארגון "חבר".
4.8. השתתפות המחוז באירועי מזכירות והנהלת "צוות" הארציים- "צעדת ירושלים" ,כנס התנדבות, סדנאות תעסוקה, פרט וכו'.
4.9. ביצוע פעילות לגיבוש החברות והרעות בהנהלה ובמועצת המחוז.
4.10. קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
4.11. הפצת דף מידע לפורשים החדשים המצטרפים לארגון ולמחוז.
4.12. קיום כנס מחוזי אחת לשנתיים, בשנת 2020 נקיים אירוע מצומצם וכנס מחוזי בשנת 2021.
4.13. הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל 80 והשנה מחולקות תעודות גם לבני 90, אירועים אלו יעשו במסגרת הסניפים ובסיוע המחוז.
4.14. עידוד ביקורים במוזיאון "בית הגדודים" באביחיל, וביצוע כנסים במקום.
4.15. ביצוע פעילות ייחודית לאלמנות החברים ונשות החברים בסניפים ובמחוז.
4.16. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועי המחוז והסניפים ללא עלות.
4.17. רכישת הצגות לחברי המחוז ברמת הסניף והמחוז.
4.18. ימשכו הביקורים אצל חברי "צוות" מהמחוז השוהים ב"דיור מוגן"- בחג הפסח ובראש השנה בראשות יו"ר "צוות" ויו"ר המחוז.

4.19. קיום נופשון מחוזי ופעילויות לשומרי מסורת במחוז.
4.20. ביקורי מאושפזים, חולים נכים בבתיהם,
4.21. השתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
4.22. ליווי וסיוע לחברים מול מופ"ת, אכ"א ו"חבר" וקיום מפגשים במחוז ובסניפים על פי הצורך עם נציגת "צוות" במופ"ת.
4.23. ליווי וסיוע מול מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות החולים וביטוח הבריאות.
4.24. קיום כנס רווחה ופרט לחברי המחוז.
4.25. קיום אירועים וטיול גיבוש לפעילי המחוז.

5. התנדבות

5.1. בשנת 2020 נמשיך להדגיש נושא ההתנדבות ולציינו בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים, תוך יצירת קשר ותשאול החברים בנושא.
5.2. ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה - בשיתוף עם הרשות המקומית ובשיתוף עם עמותות נוספות הפועלות בקהילה.
5.3. איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילות ההתנדבות השונות באמצעי התקשורת השונים הקיימים במחוז וב"צוות".

5.4. הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית-בדגש על פרויקט "בשביל הארץ", והתנדבות בעמותות פו"ש וידיד, מנטורים לחיילים בודדים, ליווי יזמים צעירים, צהלה וארגון תרומות דם, "אוזן קשבת" למשפחות שכולות.
5.5. פעילות התנדבותית בפנימיות .
5.6. השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות"-במשימות לאומיות ובתיאום עם ועדת ההתנדבות הארצית.
5.7. שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובחירום, בדגש על סיוע בחרום לרשויות המקומיות.
5.8. ביצוע כנסי הוקרה למתנדבים בסניפים ובמחוז.
5.9. העמקת ההתנדבות למשמר האזרחי ולעמותות הפועלות לביטחון הקהילה ,משא"ז ,משטרת ישראל ובמאבק בתאונות הדרכים.
5.10. ביצוע סדנאות העשרה למתנדבים-במחוז וימי עיון.
5.11. השתתפות המחוז בתרגילי פיקוד העורף.

5.12. כינוס ופעילות וועדת התנדבות מחוזית עם הרכזים מהסניפים לפחות (3-4) פעמים בשנה.
5.13. פעילות שיווק והסברה בנושא, תוך שימוש בכלי תקשורת שונים ("צוותון", פייסבוק, אתר "צוות", שליחת אימיילים לחברים).
5.14. סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות חברי "צוות" ובקהילה , נזקקים, חיילים בודדים, ניצולי שואה.

6. מחשוב

6.1. השתתפות בימי עיון למשתמשים ב - CRM.
6.2. המשך עדכון כתובות דואר ודוא"ל של החברים באופן שוטף.
6.3. פרסום אירועים ופרסומם באופן שוטף באתר "צוות" ובפייסבוק במחוז ובסניפים .
6.4. המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דו"חות בקרה ומעקב שונים (כגון השתתפות באירועים, דו"חות סטטיסטיים, פעילויות מתנדבים וכו').
6.5. קיום יום עיון ליו"ר הסניפים ונאמני המחשב לשימוש מושכל ב- CRM ,
בפייסבוק ואתר "צוות"

7. ביקורות

7.1. ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים ובמחוז באמצעות ועדת הביקורת המחוזית-לפי תוכנית ולוח זמנים שתפורסם למבוקרים, בדגש על הניהול הכספי והשימוש במשאבים.
7.2. סיוע לסניפים בביקורת לקראת ביקורות ארציות.
7.3. מעקב והפקת לקחים של וועדת הביקורת המחוזית אחר ביקורות של מזכירות "צוות", מבקר הפנים וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.
7.4. השתתפות חברי וועדת הביקורת המחוזית בהשתלמויות שיערכו במזכירות הארצית של "צוות".
7.5. המשך קיום דיונים בדו"חות הביקורת בפני יו"ר המחוז, ובנוכחות המבקרים והמבוקרים והפקת לקחים ויישומם.
7.6. קידום ושיפור ורישום פניות / תלונות / צור קשר של חברים במערכת CRM.

8. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2020 - **הוא 972,000 ₪.**

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה - מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לזולת, לחברה ולקהילה.

בברכה,

תא"ל (מיל') עודד ארז
יו"ר מחוז השרון

תוכנית עבודה 2020

מחוז דן

תכנית עבודה 2020 - מחוז דן

1. כללי

מחוז דן יפעל בשנת 2020 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות הוועד המנהל ואסיפת הנבחרים הארצית.

1.1 תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים אשר אושר על ידי מועצת המחוז.

1.2 כל המטרות והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".

1.3 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.

2. משימות מזכירות המחוז

2.1 קיום ישיבות הנהלה, אחת לחודש לפחות , אסיפת המועצה, פעמיים בשנה לפחות, והפצת פרוטוקולים בהתאם.

2.2 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים, כולל ייזום והדרכה מתאימה לנציגי הסניפים.

2.3 השתלבות בהליך הבחירות הארציות למועצת המחוז, הנהלות הסניפים וועדת הביקורת המחוזית.

2.4 **טיפול בפרט**

2.4.1 מתן מענקי חג לנזקקים.

2.4.2 סיוע כלכלי באמצעות וועדת הפרט.

2.4.3 טיפול בבקשות להפסקת ניכויי ההיוון, הלוואות דחויות, סיוע רפואי וכד'.

2.4.4 מתן הלוואת בנק והדדיות.

2.4.5 טיפול באלמנות חברי "צוות".

2.4.6 ביקור אצל החברים השוהים בדיור מוגן פעמיים בשנה.

2.4.7 טיפול בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.

2.4.8 קליטת חברים חדשים.

2.4.9 ייזום פעילות רווחה ותרבות הפנאי.

2.5 טיוב מידע במערכת ה – CRM, העלאת השימוש בדוא"ל וירידה בכמות ההדפסות.

2.6 **התנדבות**

2.6.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב החברים, ליעדים צבאיים, לאומיים וממלכתיים, בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות.

2.6.2 ציון מתנדבים מתמידים לפי הנוהל ומתן תעודות הוקרה.

2.7 **תעסוקה**

2.7.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.

2.7.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת האפשר באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.

2.7 **אירועים מחוזיים**

2.8.1 השתתפות המחוז על כל סניפיו בצעדת ירושלים ובאירועים ארציים ככל שיהיו.
2.8.2 תמשך המסורת של מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון במחירים מוזלים ומסובסדים.
2.8.3 ארגון טיולים ונופשים בחו"ל.

2.9 **ביקורת**

2.9.1 יבוצעו ביקורות חיצוניות ופנימיות, במחוז ובסניפים, באמצעות ועדת הביקורת המחוזית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים של "צוות".
2.9.2 יופקו מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

3. משימות הנהלות הסניפים

3.1 **ארגון**

3.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תכניות העבודה שאושרו ע"י יו"ר המחוז.
3.1.2 קיום ישיבות הנהלה בסניפים, אחת לחודש לפחות והעברת פרוטוקול למחוז.
3.1.3 מילוי בתכנים עדכניים של מדורי הסניפים באתר "צוות".
3.1.4 הגברת השימוש בדוא"ל , תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.

3.2 **טיפול בפרט:**

3.2.1. יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
3.2.2. שמירת הקשר עם חברי הסניף והאלמנות, דגש על גלאים מבוגרים.
3.2.3. איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
3.2.4. ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתיהם.
3.2.5. השתתפות בלוויות חברים שהלכו לעולמם וקיום ביקורי תנחומים.
3.2.6. משלוח כרטיסי ברכה לימי הולדת, אחת לשנה.
3.2.7. הענקת תעודות ושי לבני 80 - 90 במסגרת אירועים חברתיים בסניף.

3.3 **התנדבות**

3.3.1. העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הקהילה.
3.3.2. הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהעמקת המוטיבציה לשרות בצה"ל.
3.3.3. סיוע לרשות המקומית במצבי חרום.
3.3.4. שת"פ עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.

3.4 **תעסוקה**

3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת הצורך.

3.5 **תרבות הפנאי**

3.5.1 הסניפים ישתתפו בצעדת ירושלים בסוכות תש"פ.
3.5.2 יתקיימו מפגשים חברתיים בסניפים במסגרת טיולים, מסיבות, הצגות ,הרצאות, ופעילויות חברתיות אחרות.
3.5.3 הסניף יפעל להרחבת מעגל המשתתפים בפעילויות בדגש על צעירים, תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של אוכלוסיית החברים, במגבלות נוהל הסבסוד ובמסגרת תקציב הסניף.
3.5.4 אחת לשנה ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
3.5.5 יש לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד – הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים ויקרים.
3.5.6 בעיקרון יש לפעול עפ"י נוהל סבסוד אירועים ועפ"י הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תכניות העבודה לשנה זו .

3.6 **ביקורת**

3.6.2 יש להכין את הסניפים לביקורות שיבוצעו עפ"י לו"ז שיופץ ע"י ועדת הביקורת המחוזית.
3.6.2 יופקו ויופצו מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
3.6.3 יוגש דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.

4. דגשים לתוכנית העבודה:

4.1 מתן השירותים לחברים, יהיה קרוב ככלל האפשר למקום מגוריהם.
4.2 יופצו עד 4 מידעונים בשנה.
4.3 יש לנהל את התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.

מאחל לכולנו הצלחה ופוריות במימוש תכנית העבודה.

יהודה פרץ
יו"ר מחוז דן

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז דן
רחוב דרך מנחם בגין 82, בית "אופקים" מיקוד 6120701
טל' 03-6243250 פקס 03-6243252 דוא"ל:pdan@tzevet.org.il

תקציב מחוז דן לשנת 2020

הנחות יסוד:

1. תקציב התפעול לסניפים עומד על 35% מסך תקציב הסניפים.
2. תקציב הפעילות לסניפים עומד על 65% מסך תקציב הסניפים.
3. תקציב המחוז לשנת 2020 נשאר השנה ללא שינוי ביחס לתקציב הבסיסי של שנת 2019 וכך גם התקציב הבסיסי של הסניפים.
4. הגדלת התקציב לחלק מהסניפים, מתבסס על גידול בפועל של מס' המשתתפים באירועים.
5. סניפים שלא היה בהם גידול במספר המשתתפים בפועל, תקציבם לא נפגע ביחס לתקציב הבסיסי של שנת 2019 .

נספח א'

תקציב מחוז דן לשנת 2020

תקציב המחוז	**1,124,856**
תוספת ייחודית לסניף ב"ב	50,000
תוספת שכר דירה וארנונה	131,600
תוספת לתקשורת	18,000
השלמה מרזרבות 2019	29,304
תוספת ייחודית לפעילות "דור צעיר"	34,240
סה"כ תקציב מחוז דן	**1,388,000**

סניפים	
תקציב שוטף	813,160
תוספת ייחודית לסניף בני ברק	50,000
תוספת לשכר דירה וארנונה	93,600
תוספת ייחודית לפעילות "דור צעיר"	34,240
סה"כ	**991,000**

מזכירות המחוז	
תפעול שוטף	140,000
ארנונה	34,000
הוצאות תקשורת	18,000
סה"כ להוצאות תפעול מזכירות המחוז	**192,000**

אירועים מחוזיים	105,000
רזרבות יו"ר המחוז	100,000
סה"כ תקציב מחוז דן :	**1,388,000**

תקציב הסניפים לשנת 2020 בסניפים

הוצאות תפעול 35%	284,606
הוצאות פעילות 65%	528,554
תוספת ייחודית לסניף בני ברק	50,000
שכר דירה וארנונה	93,600
תוספת לפעילות "דור צעיר"	34,240
סה"כ תקציב הסניפים	**991,000**

תקציב בחלוקה לסניפים:

שם הסניף	תקציב תפעול	תקציב פעילות	תוספת ייחודית	שכ"ד וארנונה	סה"כ תקציב 2019
בני -ברק	4.793.22	33.453.18	50.000		88.246.39
בקעת-אונו	39.005.68	88.910.15		16,100	144.015.83
בת-ים	11.913.58	33.916.09		1,500	47.329.67
גבעתיים	12.087.25	56.475.38			68.562.62
חולון	29.905.51	75.022.76			104.928.27
פתח - תקוה	46.681.77	59.067.69		2,400	108.149.47
ראש העין	45.500.84	78.479.17	34.240	10,600	168.820.01
רמת-גן	32.684.19	56.321.07		12,000	101.005.26
תל-אביב	62.033.97	46.908.51		51,000	159.942.48
סה"כ:	284.606.00	528.554.00	84.240	93,600	991.000.00

תוכנית עבודה 2020

מחוז יהודה

תוכנית עבודה לשנת 2020

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2020 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז.

2. מחוז יהודה מונה כיום כ- 11000 חברים, כאשר להערכתנו בשנת 2020 יגדל המחוז בעוד כ- 200 חברים.

3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:
   א. סניף ראשל"צ - 2393 חברים
   ב. סניף רעות - 2187 חברים
   ג. סניף אשדוד - 2071 חברים
   ד. סניף רחובות - 1520 חברים
   ה. סניף אשקלון - 1023 חברים
   ו. סניף נ"צ/רמלה/לוד - 1026 חברים
   ז. סניף יבנה - 780 חברים

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:
   א. טיפול בהכשרות וקורסים וסיוע לרשות התעסוקה.
   ב. מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
   ג. עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
   ד. העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
   ה. הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
   ו. בנית מערך אינפורמטיבי בין הסניפים.

5. <u>פרט:</u>

נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:
   א. טיפול בבעיות פרט חריגות.
   ב. איתור וסיוע לנזקקים.
   ג. טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
   ד. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכונם בנושאי "צוות".
   ה. מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
   ו. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
   ז. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
   ח. עדכוני כתובות וטלפונים.

6. <u>תעסוקה</u>

   א. סיוע לרשות התעסוקה.
   ב. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. פעילויות מתוכננות:

א. אירועים שנתיים.
ב. טיולים בסניפים.
ג. קורסים והכשרות.
ד. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
ה. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
ו. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
ז. מתן ייעוץ והכוונה לחברים.
ח. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
ט. ביקור מאושפזים.
י. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו.
יא. ביקור של נציג מופת במחוז ובסניפים.
יב. מתן ייעוץ לחברים בנושאי ביטוח לאומי.

8. ארגון:

א. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
ב. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
ג. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
ד. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר והנהלת המחוז.
ה. מיחשוב משרדי הסניפים.
ו. המשך משלוח דואר בצורה מרוכזת.
ז. ביצוע עבודות דפוס במרוכז למחוז ולסניפים.
ח. הטמעת מערכות המיחשוב בסניפים ובמחוז.

9. ביקורת:

ועדת הביקורת המחוזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:

א. ניהול כספים.
ב. גביית כספים מחברים.
ג. פעילות בסניפים.
ד. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

10. **תקציב:**

התקציב שאושר למחוז בסך 1,661,000 ש"ח ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.

יואל גונן
יו"ר מחוז יהודה

הצעת תקציב למחוז יהודה לשנת 2020

כללי

הצעת התקציב לשנת 2020 המפורטת להלן כוללת תקציב ייעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.

התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים.
כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנת לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

הנחות יסוד

1) **בחלוקת התקציב לסניפים לשנת 2020 נשמר המפתח לתקצוב לחבר בסך של 107 ₪.**
המקדם לתקציב כולל גם לפעילות וגם לאחזקה נקבע לסך של 136 ₪, המשמעות היא כי 80% מתקציב המחוז מופנה לפעילות החברים בסניפים, ו- 20% לאחזקה ותפעול.
2) **בשנת 2020 יתוגברו הסניפים בתקציב לפעילויות מיוחדות במטרה להרחיב את היצע התוכניות והפעילות המוצעות ובכך להביא להגדלת מספר החברים המשתתפים בהם.**
3) **התקציב למחוז הינו תקציב גלובלי וכולל את מרכיבי ההוצאות של המחוז והסניפים לרבות הקצאת התקציב עבור מינהל התעסוקה.**

הכנסות

א. **תקציב ייעודי**

התקציב למחוז מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 107 ₪ לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב.
מספר החברים לחישוב התקציב לשנת 2020 עומד על 11000 כולל אלמנות.
סה"כ תקציב ייעודי למחוז 1,365,000₪ (כולל עלות משלוח דברי דואר).

ב. **תקציב תפעול אחזקה ותקשורת**

מסגרת התקציב לשנת 2020 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה.
סה"כ תקציב אחזקה 296,000₪ .

כלל התקציב המאושר למחוז יהודה עומד על 1,661,000 ₪

עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

1. הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.
2. התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.
3. סבסוד אירועים /פעילות בהתאם לנהלים.
4. החזר תשלום לפעילים.
5. מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.

הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

להלן הצעת התקציב לשנת 2019 לפי סניפים:

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנת 2020 *	תקציב 2020
1	ראשל"צ	2393	290,000
2	רעות	2187	270,000
3	אשדוד	2071	230,000
4	רחובות	1520	170,000
5	יבנה	780	125,000
6	אשקלון	1023	140,000
7	נס ציונה רמלה לוד	1026	140,000
	סה"כ	11000	1,365,000

- מספר החברים על פי תחזית לסוף שנת 2019.

תוכנית עבודה 2020

מחוז ירושלים

מחוז ירושלים

1. כללי:

1.1 תכנית העבודה לשנת 2020 השנה הראשונה של הקדנציה הבאה במחוז ירושלים הכוללים את שלושת הסניפים:

1.1.1 סניף ירושלים

1.1.2 סניף מעלה אדומים

1.1.3 סניף בית שמש

1.2 מחוז ירושלים באמצעות שלושת הסניפים מתכננים ומבצעים תכניות לרווחתם של החברים\ות הפרוסים במרחב גיאוגרפי של 87 ישובים ממעלה אפרים בצפון , קריית ארבע בדרום ומטה יהודה ובית שמש.

1.3

2. יעדי המחוז:

2.1 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במבנה המחוז חנוכת הסניף החדש בתחילת השנה השוכן במשרדי סניף ההגנה לשעבר.

2.2 איתור משרד קבע לסניף מעלה אדומים וסיום התארגנות בסניף בית שמש הכולל פתיחת חשבון עצמאי ע"י יו"ר הסניף.

2.3 איתור וסיוע לדורשי עבודה לחברי הסניפים במחוז באמצעות רכזת תעסוקתית במחוז.

2.4 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת משמרות הזהב.

2.5 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.

2.6 קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים.

2.7 פעילות הסניפים והמחוז- בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות".

2.8 הידוק הקשר עם כלל החברי\ות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מזכירת המחוז וקשר מיוחד של מנהל המחוז עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ו 90.

2.9 חיזוק גיבוש חברי המחוז בכלל וחברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים בפרט ע"י קיום סיורים ומפגשים שנתיים.

3. ארגון:

3.1 קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה עם:- מועצת המחוז, הנהלת המחוז ועם הנהלות הסניפים.

3.2 הטמעה והכשרת יו"ר הסניפים והפעילים בנושא מחשוב ואתר האינטרנט של "צוות" , תיערך השתלמות מחשוב במחוז.

3.3 סיום השלמת כתובות דוא"ל עבור כלל הסניפים והמחוז לקראת הכנה לבחירות הקרובות שתתקיימנה בתאריך 25.2.20 באמצעות האינטרנט.

3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות כגון: עיריית ירושלים ,יד ושם כנסת ישראל הר הרצל למען החברים , החברה והקהילה.

3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים , טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.

4. פרט, רווחה , תעסוקה ואירועים:

4.1 קיום קשר אישי עם החברים במחוז ובסניפים.

4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז: הלוואות, מענקי חג וכו') ע"י יו"ר הסניפים באמצעות מנהל המחוז.

4.3 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת המחוז והסניפים – הרצאות, טיולים , נופשונים , מסיבות ,סרטים, הצגות , ערבי שירה.

4.4 ארגון "צעדת ירושלים" באחריות המחוז לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.

4.5 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.

4.6 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים ותשעים ע"י ארגון ערב לכבודם.

4.7 קיום פעילות מיוחדת לגמלאים החדשים מתוך רצון לקרבם ולשלבם בפעילויות המחוז.

4.8 בשנת 2020 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיור מוגן בשערי העיר ואחוזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים ובבתים.

4.9 ארגון "מצעד החיים" ברומניה לחברי "צוות" עם בגדי ייצוג של הארגון שיתקיים בין המועדים 26.6-3.7.20

5. התנדבות:

5.1 בשנת 2020 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.

5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל ויד ושם בנושא זכר השואה.

5.3 אימוץ של מוסד "עלה" בירושלים והשתלבות בפעילות התנדבותית של חברי המחוז עם ילדים מוגבלים הנמצאים במוסד.

5.4 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון ובמשמרות זהב.

6. ביקורות:

6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות יו"ר ועדת ביקורת מחוזית בהתאם לתכנית שתוגש לאישור יו"ר המחוז .

6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

7.1 תקציב שנת 2019 היה 380,000 ₪ לא כולל אירוע מחוזי.
סניף מעלה אדומים ניצל 54,000 ש"
סניף ירושלים ניצל 15,000 ₪.
המחוז ניצל 3000,000 ₪ כולל שכירות ואחזקה.

7.2 תקציב נדרש לשנת 2020: מחוז ירושלים כולל כנס מחוזי 270,000 ₪.
סניף ירושלים 80,000 ₪.
סניף מעלה אדומים 120,000 ₪ כולל שכירות.
סניף בית שמש 50,000 ₪.
סה"כ: 520,000 ₪.

8. תעסוקה:

8.1 המשך שיתוף פעולה של המחוז עם רשות התעסוקה בהשמות לעבודה של חברי המחוז.
8.2 קיום סדנאות העצמה והכשרה לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
8.3 שיחות אישיות עם מועמדים לקבלת עבודה להכנת קו"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גמלאים.
8.4 המשך ליווי ותמיכה של מנהל המחוז לרכזת התעסוקה לטובת תחום התעסוקה במחוז.

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה , מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לחברה ולקהילה.

ב ב ר כ ה ,

הרב יוסף וסרמן
יו"ר מחוז המחוז

תוכנית עבודה 2020

מחוז הדרום

תכנית עבודה 2020 – מחוז הדרום

1. **כללי**

א. שנת 2020 היא השנה הרביעית והאחרונה לכהונתה של הנהלה שנבחרה בבחירות מרץ 2016 ותחילת כהונתה של ההנהלה החדשה שתיכנס לתפקידה ב-24.3.20.

בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה המחוזית הנגזרת מתוכנית העבודה של ארגון "צוות" ארצי, מסכום ולקחי תכנית עבודה 2019 ומהחלטות הועד המנהל מחוז הדרום.

ב. תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת המחוז ומטרתה להציג את העשייה בפני החברים, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הבטחון.

ג. גם בשנה זו נמשיך לחתור לביצוע היעדים והמשימות שנקבעו ע"י החלטות הוועד המנהל, נפעל להרחבת תחומי הפעילות והעמקתם תוך צירוף חברים רבים ככל האפשר למגוון הפעילויות הנערכות במחוז ובסניפים.

ד. נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם.

ה. תימשך הרחבת הפעילות לחברים מהסניף הבדואי תוך מאמץ לשלבם בכלל פעילויות המחוז והסניפים.

ו. פעילות לשילוב החברים בתעסוקה תוך התאמת מקומות עבודה לפורשי צה"ל.

ז. החבר ימשיך להיות במרכז הפעילויות של המחוז ויחד עם זאת נפעל לגייס אותם לפעילויות התנדבותיות לטובת ובקרב הקהילה.

ח. ניתן דגש לאיתור פעילויות מתאימות לאוכלוסייה הצעירה מקרב חברי "צוות" והפורשים החדשים, נפיק לקחים מהסקר שנערך ונתכנן תוכנית עבודה התואמת את צרכי החברים.

ט. תוכנית העבודה בתחום ההתנדבות הורחבה ובאה לחזק את הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות ואירגוני המתנדבים ולצורך הגברת התרומה של הארגון לטובת הקהילה, החברה והמדינה בישראל וכן המשך והרחבת הפעילות בפרויקט "בשביל הארץ" לישובים נוספים.

י. נפעל להוקרת המתנדבים ונייחד להם פעילות מתאימה.

יא. פעילויות ייחודיות לאוכלוסיית שומרי המסורת במחוז ובסניף באר-שבע ושילוב אלמנות /אלמנים חברי "צוות" תוך תכנון פעילות מתאימה.

יב. איגום משאבים ופעילות משותפת לסניפים הקטנים.

יג. חיזוק הקשר עם ארגון נכי צה"ל וסניף יד לבנים בבאר-שבע.

2. **חזון "צוות"**

א. "צוות" הינו ארגון ייחודי וערכי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע
בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

3. **יעוד**
לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית למימוש מיטבי של מטרות הארגון.

4. **מטרות "צוות"**

א. להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.

ב. לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען חבריו ובני משפחותיהם.

ג. לחזק את העזרה הדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.

ד. ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.

ה. לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לסייע להם ולטפח קשרים בין חבריו ובינם לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.

ו. לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

5. **ערכי "צוות"**

ערבות הדדית – המחוז פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.

החבר במרכז – חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" – עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.

6. **יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות**

א. להמשיך במיצוי מיטבי של פוטנציאל המשרות מול דורשי העבודה, תוך הקפדה על בצוע תאום ציפיות מול החבר ומול המעסיק.

ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.

ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום ושליחת דף תדמית, אגרות ברכה בחגים, ביצוע כתבות.

ד. המשך שיתוף פעולה מול ראשי רשויות/ משהב"ט/ רשות לפיתוח הנגב/ התאחדות התעשיינים/ לשכת תעסוקה, לצורך איתור משרות לחברים לאור מעבר יחידות צה"ל לדרום וגיוס לפרויקטים נוספים – העתקת מפעלים.

ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.

ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".

ז. פתיחת מחזור עשירי של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.

ח. היערכות לפתיחת מחזור ב' לתוכנית הסבה ל"הוראת מקצועות טכנולוגיים" להנדסאים.

ט. ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.

י. ביצוע סדנא בנושא: "מתן כלים ושיטות לאיתור עבודה במשרות הוראה" – במסגרת "הטובים לחינוך".

יא. ביצוע יום עיון לכלל דורשי העבודה במחוז.

יב. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.

7. **ביטוח בריאות**

א. טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד, הגברת הפעילות
לעידוד ההצטרפות בקרב החברים שלא הצטרפו לבטוח, להזרמת דם צעיר לפוליסות הבטוח ומתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות החברים בסיוע "צוות" ארצי.

ב. הידוק הקשר עם חברים מרותקים לביתם ע"י בניית צוותים בסניפים אשר יקיימו ביקורים בבית החבר וישמרו עמו קשר רציף.

8. **קשר וסיוע לפרט**

א. הצבת החבר במרכז הפעילות של המחוז ובכלל זה העמקת הקשר והסיוע כיעד מרכזי בשנת 2020.

ב. הרחבת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.

ג. גם השנה נמשיך בביקור מאושפזים והדאגה לחברים החולים בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.

ד. שימור הקשר עם "משען" בנושאי תרבות לגימלאים בני 75+.

ה. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.

ו. שיפור השרות שניתן לאלמנות ע"י אכ"א ומופת ובטוח החיים, עם הצטרפותן ל"צוות".

ז. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.

ח. התקשרות לקבלת שירותים לפעילות המחוז והסניפים תוך ניצול יתרון הגודל.

ט. פעילות מול מופ"ת, במקרים חריגים, בסיוע נציגת "צוות" במופ"ת.

י. המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות בדרום בכלל לטובת הגימלאים הבדואים ולאמנותיהם בפרט.

יא. הרחבת מעגל חברי "צוות" בפעילויות החברתיות והתרבותיות המתקיימות במחוז.

יב. קידום הטיפול באוכלוסיות ייחודיות כגון אלמנים /ות, בני 75+, חרדים ו"הדור הצעיר".

יג. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד מתנדב, ללא תשלום.

יד. המשך ביצוע הרצאות ע"י עו"ד בנושא "צוואות וירושות".

טו. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס מתנדב, ללא תשלום.

טז. תווך ומתן סיוע בפתרון בבעיות מול המוסד לבטל"א.

יז. הגברת פעילות צוות "הדור הצעיר" והמשך אתור האוכלוסייה הצעירה בקרב הגימלאים ושתופה באירועים המתאימים לרוח החברים.

יח. בצוע יום כייף והוקרה למתנדבים ברבעון הרביעי של השנה.

יט. יציאה משותפת להצגה / אירועי תרבות (עד 4 פעמים בשנה).

כ. ארגון הסעות לגני התערוכה להשתתפות ביריד "חבר" בשילוב יום טיול.

כא. השתתפות באירועים מרכזיים של "צוות" ארצי.

9. **<u>תכנית עבודה ועדת פרט</u>**

א. טיפול בבקשות לבטול החזרי היוון לחברים בני 65 ומעלה שלקחו היוון עד 4/1997 , חברים שפרשו לפני 15 שנה ומעלה ועדיין מנכים להם היוון והם במצב כלכלי ורפואי קשה.

ב. טיפול ופגישה אישית עם חברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים ומתן סיוע בהלוואות דחויות, ליווי כלכלי ו/או מענקים.

ג. בדיקה והמלצה לאישור מענקי חג לראש השנה, פסח וחגי הבדואים – בהתאם להמלצת יו"ר הסניפים.

ד. פגישה אישית עם יו"ר הסניפים בנושא מענקי חג.

ה. השתתפות יו"ר וועדת פרט ומ"מ בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".

ז. השתתפות בהשתלמויות בנושאי פרט הנערכים לחברי וועדת פרט ב"צוות ארצי".

10. **פעילות חברתית במחוז**

א. חיזוק מעמדו של הסניף.

ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי.

ג. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".

ד. הרצאת אורח.

ה. סופ"ש לחברי הנהלת המחוז והנהלות הסניפים.

ו. ערב גיבוש לחברי הנהלה.

ז. הרמות כוסית בחגים ראש השנה ופסח.

ח. קיום 2 אירועי הרמת כוסית לבני 75+ ואלמנות כולל הענקת תעודת גבורות.

ט. השתתפות באירועים ארציים.

י. אירועים למגזר הבדואי + טיול.

יא. פעילות ייחודית לשומרי מסורת, בשיתוף עם סניף באר-שבע.

יב. פעילות ייחודית עבור אלמנים/ות.

יג. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".

יד. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

11. **אירועים ופעילות בסניפים**

א. מסיבות ופעילות תרבות /הצגות ומופעים

ב. הרצאות.

ג. הרמת כוסית לחג.

ד. 2-3 טיולים.

ה. הגברת פעילות תרבות הפנאי.

ו. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".

ז. פעילות בקהילה – הרחבת תחומי ההתנדבות.

ח. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית בשגרה ובחרום.

ט. השתתפות באירועי המחוז והארגון.

י. סיוע וטיפול בנושא פרט ורווחה.

יא. שילוב בנושא תעסוקה.

12. **התנדבות**

א. הרחבת מעגל המתנדבים מקרב חברי המחוז ושילובם בפעולות ההתנדבות בהתאם לצרכי הקהילה.

ב. מיזם "בשביל הארץ"
לקראת שנת הלימודים תש"פ יורחב המיזם ויופעל גם בדימונה.

ג. ועדת ההתנדבות המחוזית תוודא שמירת הקשר עם ועדת ההתנדבות הארצית ותפעל למימוש המשימות השוטפות שיקבעו על ידה.

ד. הפעלה שוטפת של מאגר המתנדבים בארגונים ההתנדבותיים הקיימים והרחבתם בהתאם לצרכי הקהילה (מ"י, משא"ז, מד"א, יד-שרה, בית החולים, ביטוח לאומי, רח"ל...).

ה. חיזוק הקשר עם יו"רי הסניפים בתחום ההתנדבות תוך הקפדה על שימור המתנדבים והוקרתם באמצעות כנסים ואירועים וחלקות תעודות למצטיינים.

ח. הגברת חשיפת הפעילות ההתנדבותית של המחוז באמצעות פרסום באתר ובטאון "צוות".

ט. טיוב המידע בנושא המתנדבים ב"צוות" במערכת c.r.m.

13. **קשרי ציבור והסברה**

א. הרחבת החשיפה לפעילות המחוז והסניפים.

ב. השתתפות בטקס האזכרה השנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.

14. **ארגון**

א. ישיבת הנהלה מחוזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).

ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.

ג. טיפול ומעקב בוועדת תעסוקה וביתר הוועדות הארציות.

ד. ביקורים בסניפים.

ה. הפעלת ועדת ביקורת מחוזית.

ו. השתתפות באירועי הסניפים ובאירועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

15. **ביקורת**

א. ועדת הביקורת תיכנס לסבב ביקורות בסניפים שבהם לא נעשתה ביקורת בשנה הקודמת.

ב. במידת הצורך ובתאום מראש:
1) הדרכה /סיוע מהמחוז בהכנה לביקורת – מול המחוז.
2) תאום סופי של מועד הביקורת – מול יו"ר ועדת הביקורת.

ג. בשנת 2020 תבוצע ביקורת, על פי החלטת ועדת הביקורת כמפורט להלן:-
1) ייבדק נושא אחד כללי מתוך רשימת הנושאים המבוקרים (אקראי, ביום הביקורת).
2) ייבדק אירוע מרכזי גדול מתחילתו ועד סופו (מסיבה, יציאה לחו"ל וכו').
3) ייבדק תיקון כל הליקויים שהועלו מביקורת קודמת.
4) יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות ההנהלה במחוז.

ד. בסניף דימונה תתבצע ביקורת מלאה.

16. **מערך המחשוב במחוז**

א. נטפל בהטמעת מערכת c.r.m החדשה בסניף קריית גת באחריות "צוות" ארצי.

ב. הרחבת השימוש ב"activ trail" למשלוח דוא"ל ו-sms והגדלת מאגר החברים בעלי כתובות מייל.

ג. חיבור יתר הסניפים לרשת "צוות" (crm, דוא"ל וניהול מסמכים), ע"י "צוות" ארצי, ע"פ תכנית עבודה מוסדרת.

14. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2020 יעמוד על כ-822,000 ₪. וועדת הכספים בישיבתה מיום 10.12.19 המליצה על חלוקת התקציב לסניפים ולמזכירות המחוז.
ניהול התקציב יבוצע על ידי גזבר ומנהל המחוז.

בגולה ניסן
יו"ר הנהלת "צוות" מחוז הדרום

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל (ע"ר)
רחוב ברוך הירש 14, בני ברק 51202
ת.ד. 2222, בני ברק 51121
טלפון: 03-6173500, פקס: 03-6173520
דוא"ל הארגון: tz-org@tzevet.org.il
כתובת אתר "צוות": www.tzevet.co.il