



2017

תוכנית עבודה שנתית



תוכן עניינים

עמ' 2	1. עיקרי תוכנית העבודה
עמ' 13	2. עיקרי תוכנית - מצגת
עמ' 30	3. הביקורת הארצית
עמ' 33	4. יחידת התעסוקה
עמ' 42	5. קשרי חוץ, אירועים וטכסים
עמ' 45	6. קשרי ציבור והסברה
עמ' 46	7. וידאו "צוות"
עמ' 48	8. ביטוח הבריאות והסיעוד
עמ' 51	9. התנדבות
עמ' 54	10. מחשוב
עמ' 56	11. תקציב
	12. <u>תוכנית עבודה - מחוזות:</u>
עמ' 63	13. מחוז צפון
עמ' 69	14. מחוז שרון
עמ' 76	15. מחוז דן
עמ' 82	16. מחוז ירושלים
עמ' 85	17. מחוז יהודה
עמ' 91	18. מחוז דרום





סימננו : 0000
10 ינואר 2017
י"ב טבת תשע"ז

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2017

כללי 1

- 1.1 שנת 2017, היא השנה השנייה לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות" שהחלה בעבודתה ב - 3 אפריל 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה הנגזרת מהתוכנית הרב שנתית שגיבש יו"ר "צוות" עם כניסתו לתפקיד.
- 1.2 גם בשנה זו, יושם הדגש על הטיפול והשמירה על הזכויות למימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012.
- 1.3 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי והסיעודי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.
- 1.4 תמשך העשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בהובלת ועדת הסניפים ובשיתוף פעולה עם המחוזות.
- 1.5 במהלך שנה זו נמשיך בתהליך הפקת לקחי הבחירות שהתקיימו ב - 2016. נציג את הסיכום ואת תוכנית העבודה ליישום.
- 1.6 תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון. חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

חזון "צוות" 2

- 2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.



- 2.2 "צוות" הינו ארגון ייחודי, **המוביל והמייצג** את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- 2.3 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

מטרות הארגון 3

- 3.1 לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל, ולאגדם בארגון אחד, שיטפל בזכויותיהם במעמדם וברווחתם כגמלאים.
- 3.2 לייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל בפני רשויות המדינה ובפני כל גורם אחר.
- 3.3 לקיים את הקשר בין גמלאי שירות הקבע, לבין צבא הגנה לישראל ומערכת הביטחון. לטפח ולשמר את הזיקה שלהם לענייני המדינה והביטחון.
- 3.4 להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.
- 3.5 לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען החברים ובני משפחותיהם.
- 3.6 לפעול לעזרה הדדית בין החברים, לסייע להם בטיפול בצרכיהם, ובכלל זה שילובם בעבודה ובתעסוקה.
- 3.7 לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לטפח קשרים בין החברים, ובינם לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.
- 3.8 לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל, בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

מעמדו הרשמי של ארגון "צוות" 4

- 4.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב.
- 4.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
- 4.3 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.



5 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

- 5.1 שנה זו תעמוד בסימן סיום הענקת הפיצויים בגין השחיקה (הסכם הגמלה 2012) לאור זאת נתמקד בהסברה לחברים מחד ומאידך במעקב אחר השחיקה ומנגנון פיצוי בהתאם.
- 5.2 המשך הפעילות בעניין החזרי ההיוון, הנגזרים מיישום הסכם הגמלה, ולגבי המהוונים שלאחר 1997.
- 5.3 הקמת "צוות" אסטרטגי לנושא זכויות החברים שיציג תוכנית רב-שנתית בנושא זכויות.
- 5.4 המשך הפעילות בעניין תיקון 190 לחוק מס הכנסה.
- 5.5 מעקב אחר מיקום תקציב הגמלאות במשרד האוצר.
- 5.6 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל ו"עמידה על המשמר" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
- 5.7 הקמה והפעלת צוות של "יועצים מומחים" - בנושאי מיסוי, ביטוח לאומי, שכר (מופת) ומשפטי.

6 ביטוח בריאות וסיעוד

- 6.1 המשך טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח באמצעות המגוון הרחב של אפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
- 6.2 הידוק הקשר האישי עם החברים המבוטחים באמצעות הפעלת מוקד פניות אישי באתר האינטרנט של סוכנות הביטוח "מדנס".
- 6.3 בעקבות קבלת ההחלטה - טיפול אינטנסיבי מול הרשויות הרלוונטיות, להארכת תקופת הכיסוי הסיעודי במסגרת ביטוח הבריאות הקולקטיבי של "צוות" עד שנת 2025.
- 6.4 המשך חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת חברים צעירים לפוליסת הביטוח.
- 6.5 שיפור בטיפול בריאות השיניים (בתיאום עם "חבר").



קשר וסיוע לפרט 7

- 7.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2017, זאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, מתן סיוע מיוחד בחגי ישראל (מענקי חג), ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, ליווי וסיוע מול מוסדות (בט"ל, קופות חולים) ורשויות (שלטון מקומי, מס הכנסה) ומוסדות אחרים.
- 7.2 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.
- 7.3 העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אכ"א - מחלקת מופת וענף תשלומים וגמלאות (תשו"ג) באכ"א, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונים לרבות פטור מתשלומי היוון ופעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.
- 7.4 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות ובכלל זה תהליכי ליווי כלכלי וייעוץ בתחומים הפיננסיים.
- 7.5 מתן פתרונות בתחום הדיור המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים עם הרשת.
- 7.6 קידום תחומים רלוונטיים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגמלאים ב"גיל השלישי", בתיאום ובשיתוף "חבר".

תעסוקה 8

- 8.1 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
- 8.2 הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה ובכלל זה במקצועות ובתחומי עשייה שסייעו ויתרמו לחוסנה של מדינת ישראל כהכשרת מורים וממונה בטיחות בעבודה.
- 8.3 פיתוח והרחבת "מנועי השמה" מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה - הכשרות מוכוונות תעסוקה.
- 8.4 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה על-ידי סדנאות העצמה וימי עיון.



- 8.5 המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית ל"צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.
- 8.6 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" התחומים יהוו השתלבות בשוק העבודה ותרומה למדינה.
- 8.7 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.
- 8.8 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה.

התנדבות 9

- 9.1 הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות לתחומים הבאים:
- 9.1.1 חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה וליווי חיילים משוחררים בודדים.
- 9.1.2 הרחבת הפעילות במסגרת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית והתרבותית של העם היהודי בארץ ישראל - פרויקט "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים.
- 9.1.3 התנדבות בשעות חירום ברשויות המקומיות בשיתוף עם הרשות לחירום לאומית ובפיקוד העורף.
- 9.1.4 סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה,
- 9.1.5 התנדבות לביטחון הקהילה (משא"ז, משטרת ישראל, בטיחות בדרכים).
- 9.2 ביצוע השתלמויות וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.
- 9.3 קיום אירועי הוקרה והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות ומגני הוקרה למצטיינים.

תכנון וארגון 10

- 10.1 סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
- 10.2 קיום תהליך סדור להפקת לקחי בחירות 2016.



10.3 הפקת אירועים מרכזיים:

10.3.1 מורשת - אירוע לציון "50 שנה למלחמת ששת הימים".

10.3.2 צעדת ירושלים תשע"ח

10.3.3 השתתפות במצעד החיים

11 ביקורת

11.1 בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2017.

11.2 ביקורת נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהתאם לממצאי "ביקורת שי מדינה" בהנהלת חשבונות וסקר סיכונים.

11.3 תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות ביקורת "שי מדינה" ולמודל מערכת הרכש שהופעלה החל משנה קודמת.

11.4 דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו-ShareDocs).

11.5 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.

11.6 מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות קודמות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.

11.7 סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.

11.8 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.

11.9 עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.



12 "נציב תלונות"

- 12.1 טיפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
- 12.2 סיוע לחברים לגבי מידע בנושא זכויות, בדגש על עדכון הגמלה וההיוון בעקבות ההסכם ב-2012.
- 12.3 מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד).
- 12.4 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה-CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.
- 12.5 המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דוחות בקרה ומעקב ודוחות סטטיסטים.

13 מערך המחשוב והתקשוב

- 13.1 שנת 2017 תעמוד בסימן חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM, דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים (S.D).
- 13.2 יוגדרו ויוכשרו "נאמני מיחשוב" בסניפים - שיסייעו להטמעתה של מערכת ה-CRM הללו יעברו הדרכות מרוכזות.
- 13.3 תחילת יישומה של תוכנית העבודה הרב-שנתית החדשה "תוכנית 2020" למחשוב ולתקשורת בארגון "צוות", תוך ביצוע בקרה ומעקב אחר יישומה.
- 13.4 הטמעת הגרסה החדשה של המערכת לניהול ותיעוד מסמכים S.D - והרחבת השימוש בה לסניפים.
- 13.5 הקמת אתר אינטרנט חדש אינטראקטיבי וידידותי שיגביר את הקשר והנגישות של החבר למוקדי הפעילות בארגון. כמו גם לבצע באמצעות האתר - ב"אזור האישי", מגוון פעילויות (כמו רישום ותשלום לאירועים בכרטיסי אשראי, עדכון פרטים, הפניית שאילתות ועוד).
- 13.6 המשך טיוב כתובות הדואר בכלל ודוא"ל בפרט, בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.
- 13.7 המשך הרחבת השימוש בדוא"ל ובתוכנות OFFICE ב"ענף".



- 13.8 שיפור והרחבת תשתיות התקשורת בארגון תוך הרחבת השימוש במרכזיית הטלפוניה בסניפים.
- 13.9 השלמה ורעינון ציוד החומרה בסניפים.

14 פעילות המחוזות והסניפים

- 14.1 שנה זו תעמוד בסימן פעילות מוגברת לשילובם של צעירים זאת במסגרת הועדה לשילוב "הדור הצעיר" ב"צוות".
- 14.2 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו, זאת בשיתוף 'ועדת סניפים' - שדרוג הסניפים ומיסודם.
- 14.3 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים.
- 14.4 הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- 14.5 קיום אירועי מורשת במחוזות ובסניפים.
- 14.6 קיום כנסים מחזיים בנושאים שעל סדר היום ובכללם זכויות, ביטוח רפואי וסיעודי ואחרים.
- 14.7 "צוות בשטח" - מפגש של חברי הסניפים עם בעלי תפקידים במחוז.
- 14.8 הקמת מאגר ספקים ונותני שירותים ארצי במגוון תחומי פעילות "צוות".

15 ניהול התקציב

- 15.1 ניהול התקציב בשנת 2017 יושתת על הנחות העבודה הבאות:**
- 15.1.1 לארגון גובשה תכנית חומש לשנים 2015 עד 2020.
- 15.1.2 תקציב הארגון לשנת 2017, נגזר מהתכנית החומש הצפויה עד לשנת 2020.
- 15.1.3 בשנת 2017, סך מקורות התקציב יסתכמו ל - 28,179 אש"ח, כאשר 25,379 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 2,800 אש"ח - ממקורות פנים (העברה מקרנות).



- 15.1.4 צפי הגידול של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת 2016 - 1120 חברים. ממוצע חברי "צוות" לשנת 2017 יהיה 39,000 חברים (לעומת ממוצע של 37,900 בשנת 2016).
- 15.1.5 אין הבדלים מהותיים בעלויות המתוכננות לשנת 2017. לעומת ההוצאות שהיו בשנת 2016.
- 15.1.6 תוקצה חרובה בהיקף של 2% מסך השימושים.
- 15.1.7 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

16 ביטוח בריאות וסיעוד

- 16.1 מתן מענה מיטבי ומקצועי לפניית חברים לקבלת שירותים ופתרונות בכלל נושאי הביטוח.
- 16.2 כיסוי סיעודי במסגרת פוליסת הבריאות הקולקטיבית, החל מינואר 2017.
- 16.3 חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת "דם צעיר" לפוליסת הביטוח.
- 16.4 גיבוש נהלי עבודה לתחום שירותי הביטוח הרפואי והסיעודי הניתנים לחברים.

17 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

- 17.1 המשך הפעילות למיתוג ומיצוב הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 17.2 בקדנציה זו ישולב במערך קשרי הציבור וההסברה - **יועץ תקשורת** חיצוני שיועסק לעניין זה. יועץ התקשורת יעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנכ"ל, הסמנכ"ל ויו"ר ועדת קשרי ציבור והסברה.
- 17.3 בתוך כך יוגדרו תחומי פעילותו כמו כן תגובש תוכנית עבודה לנושא זה שתוכן על ידו.
- 17.4 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון", דף הפייסבוק הארגוני, "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והטלוויזיה הקהילתית.



- 17.5 הרחבת החשיפה לפועלים של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
- 17.6 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי וביטחוני, לרבות יחמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתובת ערכים בנושא צבא ובטחון).
- 17.7 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".
- 17.8 המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.

18 קשרי חוץ וטקסים

- 18.1 פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הוטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחותרות לדורותיהם ובכל העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת , הנצחה וזיכרון .
- 18.2 הרחבה מירבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי וחיילותיו, ההגנה והפלמ"ח, אצ"ל, לח"י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית , אוסטרליה , ניו זילנד , צרפת ועוד , החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי .
- 18.3 ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון.
- 18.4 מעורבות ושיתוף פעולה עם מחיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וכל יתר המחיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
- 18.5 קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים , וטרנים ואחרים , הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם : WVF – War Veteran Federation , IAC– International Advisory Committee of Reserve Officers - במטרה להדק קשרים , להחליף דעות ועמדות , ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט , רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו .
- 18.6 התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה "אהודה" ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עוינות [כמו ארגון ה - WVF ואחרים] .



- 18.7 השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי בתיאום ושת"פ עם משהב"ט, בארצות כמו: איטליה, פולין, מצרים ומקומות נוספים. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות: לונדון, וושינגטון, פאריס, רוונה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים.
- 18.8 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל.
- 18.9 ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לציון מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות, מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העותומנים ועד ימינו אלה.
- 18.10 ייזום וקיום מפגש שנתי באירוע של צוות, של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי, אותו מנהיג כיום נשיא הכבוד של צוות, ד"ר ברוך לוי, בדגש על הוטרנים היהודים מארצות הברית [JWV] ובריטניה [AJEX], צרפת, אוסטרליה ומדינות נוספות.
- 18.11 השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון, מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העותומני - בבית הגדודים העבריים באביחיל.
- 18.12 השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, מלחמת העצמאות ואחריה, בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, יד לשריון בלטרון, גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים.

**ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים והעובדים בארגון "צוות" -
שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.**

כ"ס
דן נדיב
מנכ"ל "צוות"

מוטי ברדגן
יו"ר "צוות"



תוכנית עבודה
2017



שנת 2017, היא השנה השנייה לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות" שהחלה בעבודתה ב - 3 אפריל 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה הנגזרת מהתוכנית הרב שנתית שגיבש יו"ר "צוות" עם כניסתו לתפקיד.

גם בשנה זו, יימשך הטיפול האינטנסיבי בכל הקשור לשמירה על הזכויות ומימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012.

נושאי הליבה של הארגון ימשיכו לעמוד במרכז העשייה ובהם: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי והסיעודי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.



תוכנית עבודה
2017



תמשך העשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בהובלת ועדת סניפים ובשיתוף פעולה עם המחוזות.

במהלך שנה זו נמשיך בתהליך הפקת לקחי הבחירות שהתקיימו ב - 2016. נציג את הסיכום ואת תוכנית העבודה ליישום.

תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון. חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

תוכנית עבודה
2017



בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

"צוות" הינו ארגון ייחודי, המוביל והמייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.



תוכנית עבודה
2017

מטרות "צוות"



- 🕒 לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל, ולאגדם בארגון אחד, שיטפל בזכויותיהם במעמדם וברווחתם כגמלאים.
- 🕒 לייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל בפני רשויות המדינה ובפני כל גורם אחר.
- 🕒 לקיים את הקשר בין גמלאי שירות הקבע, לבין צה"ל ומערכת הביטחון. לטפח ולשמר את הזיקה שלהם לענייני המדינה והביטחון.
- 🕒 להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.

תוכנית עבודה
2017

מטרות "צוות"



- 🕒 לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען החברים ובני משפחותיהם.
- 🕒 לפעול לעזרה הדדית בין חבריו, לסייע להם בטיפול בצרכיהם, ובכלל זה שילובם בעבודה ובתעסוקה.
- 🕒 לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לטפח קשרים בין חבריו, ובנים לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.
- 🕒 לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל, בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והחברתי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.



תוכנית עבודה
2017

מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"



נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב.

יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.

ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, וימלא תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

"צוות" - ארגון גמלאי צה"ל

תוכנית עבודה
2017

הגנה על זכויות גמלאי צה"ל



שנה זו תעמוד בסימן סיום הענקת הפיצויים בגין השחיקה (הסכם הגמלה 2012), לאור זאת נתמקד בהסברה לחברים מחד ומאידך במעקב אחר השחיקה ומנגנון פיצוי בהתאם.

המשך הפעילות בעניין החזרי ההיוון, הנגזרים מיישום הסכם הגמלה, ולגבי המהוונים שלאחר 1997.

הקמת "צוות" אסטרטגי לנושא זכויות החברים שיציג תוכנית רב-שנתית בנושא זכויות.

המשך הפעילות בעניין תיקון 190 לחוק מס הכנסה.

"צוות" - ארגון גמלאי צה"ל



תוכנית עבודה
2017

הגנה על זכויות גמלאי צה"ל



- מעקב אחר מיקום תקציב הגימלאות במשרד הביטחון.
- ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל - "עמידה על המשמר" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
- הקמה והפעלת צוות של "יועצים מומחים" - בנושאי מיסוי, ביטוח לאומי, שכר (מופת) ומשפטי.

תוכנית עבודה
2017

ביטוח בריאות וסיעוד



- מתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות חברים לקבלת שירותים ופתרונות בכלל נושאי הביטוח.
- כיסוי סיעודי במסגרת פוליסת הבריאות הקולקטיבית, החל מינואר 2017.
- חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת "דם צעיר" לפוליסת הביטוח.
- גיבוש נהלי עבודה לתחום שירותי הביטוח הרפואי והסיעודי הניתנים לחברים.



תוכנית עבודה
2017

סיוע לפרט



- המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2017, וזאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, ליווי וסיוע מול מוסדות (בט"ל, קופות חולים) ורשויות (שלטון מקומי, מס הכנסה) ומוסדות אחרים.
- מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.

תוכנית עבודה
2017

סיוע לפרט



- העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אכ"א – מחלקת מופת וענף תשלומים וגמלאות (תשו"ג) באכ"א, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונים לרבות פטור מתשלומי היוון ופעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.
- המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות ובכלל זה תהליכי ליווי כלכלי וייעוץ בתחומים הפיננסיים.
- מתן פתרונות בתחום הדיור המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים עם הרשת.
- קידום תחומים רלוונטיים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגמלאים ב"גיל השלישי", בתיאום ובשיתוף "חבר".



תוכנית עבודה 2017

תעסוקה



הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.

הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה ובכלל זה במקצועות ובתחומי עשייה שיסייעו ויתרמו לחוסנה של מדינת ישראל כהכשרת מורים וממונה בטיחות בעבודה.

פיתוח והרחבת "מנועי השמה" מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה - הכשרות מוכוונות תעסוקה.

ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה על-ידי סדנאות העצמה וימי עיון.

תוכנית עבודה 2017

תעסוקה



המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית ל"צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.

טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" התחומים יהוו השתלבות בשוק העבודה ותרומה למדינה.

שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.

הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה.



- ☪ הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות לתחומים הבאים:
- חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה וליווי חיילים משוחררים בודדים.
- הרחבת הפעילות במסגרת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית והתרבותית של העם היהודי בארץ ישראל – פרויקט "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים.
- התנדבות בשעות חירום ברשויות המקומיות בשיתוף עם הרשות לחירום לאומית ובפיקוד העורף.
- סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה,
- התנדבות לביטחון הקהילה (משא"ז, משטרת ישראל, בטיחות בדרכים).



- ☪ ביצוע השתלמויות וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.
- ☪ קיום אירועי הוקרה והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות ומגני הוקרה למצטיינים.



תוכנית עבודה
2017

קשרי ציבור והסברה מיצוב מעמדו של ארגון "צוות"



- 🕒 המשך הפעילות למיתוג ומיצוב הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 🕒 בקדנציה זו ישולב במערך קשרי הציבור וההסברה - יועץ תקשורת חיצוני שיועסק לעניין זה. יועץ התקשורת יעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנכ"ל, הסמנכ"ל ויו"ר ועדת קשרי ציבור והסברה.
- 🕒 בתוך כך יוגדרו תחומי פעילותו כמו כן תגובש תוכנית עבודה לנושא זה שתוכן על ידו.

תוכנית עבודה
2017

קשרי ציבור והסברה מיצוב מעמדו של ארגון "צוות"



- 🕒 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון", דף הפייסבוק הארגוני - "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והטלוויזיה הקהילתית.
- 🕒 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.
- 🕒 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון).
- 🕒 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.



תוכנית עבודה
2017

קשרי חוץ וטקסים



פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הוטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחותרות לדורותיהם ובכל העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת, הנצחה וזיכרון.

הרחבת מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי, ההגנה והפלמ"ח, אצ"ל, לח"י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בעולם.

ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון .

תוכנית עבודה
2017

קשרי חוץ וטקסים



מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וביתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית .

קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים , וטרנים ואחרים , הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם, במטרה להדק קשרים , להחליף דעות ועמדות , ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט , רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו .

התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות [כמו ארגון ה - WVF ואחרים] .



תוכנית עבודה
2017

קשרי חוץ וטקסים



השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי בתיאום ושת"פ עם משהב"ט, בארצות כמו: איטליה, פולין, מצרים ומקומות נוספים. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות: לונדון, וושינגטון, פאריס, רווינה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים.

השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי בבתי העלמין במדינת ישראל - יהודים ואחרים.

ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות.

תוכנית עבודה
2017

קשרי חוץ וטקסים



ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות, של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי.

השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון בבית הגדודים העבריים באביחייל.

השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה, לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, מלחמת העצמאות ואחריה.

הרחבת מעגל הפעילות של ארגון צוות בבית הגדודים העבריים ומוזיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי וחיילותיו באביחייל.



תוכנית עבודה
2017

קשרי חוץ וטקסים



- ☪ המשך הפעילות לשותפות במוזיאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ביד לשריון בלטרון, כמו גם השתלבות בפעילויות לטיפוח פעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים.
- ☪ שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים לרבות חיבור בין צעדת ירושלים.
- ☪ השתתפות במושבים השנתיים החזויים של ארגוני הלוחמים, כפי שנקבע ע"י מוסדות הארגונים.
- ☪ אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל.

תוכנית עבודה
2017

תכנון וארגון



- ☪ סיום עדכונים, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
- ☪ קיום הליך סדור להפקת לקחי בחירות 2016.
- ☪ הפקת אירועים וכנסים מרכזיים:
 - ☉ מורשת – אירוע לציון "50 שנה למלחמת ששת הימים".
 - ☉ צעדת ירושלים תשע"ח
 - ☉ השתתפות במצעד החיים.



תוכנית עבודה
2017

מערך המחשוב והתקשוב



- שנת 2017 תעמד בסימן חיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM, דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים (S.D).
- יוגדרו ויוכשרו "נאמני מיחשוב" - שיסייעו להטמעתה של מערכת ה - CRM הללו יעברו הדרכות מרוכזות.
- תחילת יישומה של תוכנית העבודה הרב-שנתית החדשה "תוכנית 2020" למחשוב ולתקשורת בארגון "צוות", תוך ביצוע בקרה ומעקב אחר יישומה.
- הטמעת הגרסה החדשה של המערכת לניהול ותיעוד מסמכים - S.D. והרחבת השימוש בה לסניפים.

תוכנית עבודה
2017

מערך המחשוב והתקשוב



- הקמת אתר אינטרנט חדש אינטראקטיבי וידידותי שיגביר את הקשר והנגישות של החבר למוקדי הפעילות בארגון. כמו גם לבצע באמצעות האתר - ב"אזור האישי", מגוון פעילויות (תשלום לאירועים, עדכון פרטים, הפניית שאילתות ועוד).
- המשך טיוב כתובות הדואר בכלל ודוא"ל בפרט, בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.
- המשך הרחבת השימוש בדוא"ל ובתוכנות OFFICE ב"ענף".
- שיפור והרחבת תשתיות התקשורת בארגון תוך הרחבת השימוש במרכזיית הטלפוניה בסניפים.
- השלמה ורעינון ציוד החומרה בסניפים.



תוכנית עבודה

2017

פעילות במחוזות ובסניפים



- ☉ שנה זו תעמוד בסימן פעילות מוגברת לשילובם של צעירים וזאת במסגרת הועדה לשילוב "הדור הצעיר" ב"צוות".
- ☉ המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחוזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו, זאת בשיתוף 'ועדת סניפים' - שדרוג הסניפים ומיסודם.
- ☉ הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים.
- ☉ הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- ☉ קיום אירועי מורשת במחוזות ובסניפים.
- ☉ קיום כנסים מחויים בנושאים שעל סדר היום ובכללם זכויות, ביטוח רפואי וסיעודי ואחרים.
- ☉ "צוות בשטח" - מפגש של חברי הסניפים עם בעלי תפקידים במחוז.
- ☉ הקמת מאגר ספקים ונותני שירותים ארצי במגוון תחומי פעילות "צוות".

"צוות" - ארגון גמלאי צה"ל

תוכנית עבודה

2017

פעילות במחוזות ובסניפים



- ☉ הרחבת אמצעי התקשורת והקשר עם החבר באמצעות, שדרוג מערכות התקשורת והמחשוב בסניפים ובתוך כך הרחבת השימוש ב-דוא"ל ובמסרונים.
- ☉ המשך עידוד החברים להתנדבות תוך ייזום פרויקטים ופעילויות התנדבותיות לטובת הזולת, הקהילה, החברה והמדינה.
- ☉ העמקת הקשר עם החבר, וביסוס הסניף כ"בית חם", וכתובת לחברים בעתות אבל או שמחה, מצוקות כלכליות ואו בריאותיות תוך מתן דגש לטיפול באוכלוסיות הקשישים והנוקמים.

"צוות" - ארגון גמלאי צה"ל



ניהול התקציב



ניהול התקציב בשנת 2017 יושמת על הנחות העבודה
הבאות:

🕒 לארגון גובשה תכנית חומש לשנים 2015 עד 2020.

🕒 תקציב הארגון לשנת 2017, נגזר מהתכנית החומש
הצפויה עד לשנת 2020.

🕒 בשנת 2017, סך מקורות התקציב יסתכמו ל - 28,179
אש"ח, כאשר 25,379 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי
חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 2,800 אש"ח -
ממקורות פנים (העברה מקרנות).

ניהול התקציב



🕒 צפי הגידול של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת
2016 - 1120 חברים. ממוצע חברי "צוות" לשנת 2017
יהיה 39,000 חברים (לעומת ממוצע של 37,900 בשנת
2016).

🕒 אין הבדלים מהותיים בעלויות המתוכננות לשנת 2017.
לעומת ההוצאות שהיו בשנת 2016.

🕒 תוקצה רזרבה בהיקף של 2% מסך השימושים.

🕒 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור
הקרנות.



תוכנית עבודה
2017

ביקורת (1)



- ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2017.
- ביקורת נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהתאם לממצאי "ביקורת שי מדינה" בהנהלת חשבונות וסקר סיכונים.
- תודגש הביקורת על רישום הניהול וההוצאה על הכספים בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות "ועדת פרחי" בעניין ניהול כספים.
- דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו-SHAREDOCS).
- ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות ("ביקורות מעקב").

תוכנית עבודה
2017

ביקורת (2)



- מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.
- מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.
- סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.
- דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
- עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.



- ⊗ טיפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
- ⊗ סיוע לחברים לגבי מידע בנושא זכויות, בדגש על עדכון הגמלה וההיוון בעקבות ההסכם ב-2012.
- ⊗ מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד).
- ⊗ קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה-CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.
- ⊗ המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דוחות בקרה ומעקב ודוחות סטטיסטיים.



הביקורת הארצית

1. בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2017.
2. ביקורת נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהתאם לממצאי "ביקורת שי מדינה" בהנהלת חשבונות וסקר סיכונים.
3. תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות ביקורת "שי מדינה" ולמודל מערכת הרכש שהופעלה החל משנה קודמת.
4. דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו- ShareDocs).
5. ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות ("ביקורות מעקב").
6. מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.
7. מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.
8. סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.
9. דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
10. עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.



ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2017

תוכנית עבודה "ועדת הביקורת הארצית" - 2017

מס'	נושאים	מבצעים	הערות
1	מחשוב (כולל קליטת CRM)	משרד אייל ויצמן	
2	תעסוקה	משה מזרחי	
3	שכר - מעקב	משה מזרחי	
4	פרט	שי קדרון ואלי זיכרמן	המשך 2016
5	הנהלת חשבונות	שי מדינה	המשך 2016
6	בטוח רפואי - תשלום לחברים - בהתאם להסכם	טרם נקבע	
7	קרן עלמ"ה (3%)	טרם נקבע	
8	רכש והתקשרויות	טרם נקבע	
9	אבטחת מחשוב	טרם נקבע	

ת"ע "מבקר פנים" לשנת 2017

תחום	מס'	נושא	רבעון				הערות
			Q4	Q3	Q2	Q1	
מ-2016	1	יישום המלצות "ועדת פרחי" ודוח "שי מדינה"				■	
	2	בטוח אלמנטרי - ביקורת מעקב				■	
	3	בצוע מול תכנון תקציב חציון 1-2016				■	
בקרה	4	ליווי ביקורת ויישום המלצות דוח ביקורת "שי מדינה" מ-2016-7					
	5	ליווי בצוע "סקר סיכונים" ויישום המלצות מ-2016-7					
מחוז	6	ירושלים		■			
	7	סניף אילת/אחר בתאום עם המחוז				■	
	8	סניף ירושלים + סניף בית שמש		■			במקביל למחוז
סניף	9	סניף במחוז צפון		■			תאום מחוז
	10	הוצאות בהנהלת הארגון ותשלום ספקים	■	■	■		בקשת יו"ר - התחלה 2016
	11	פעילות הועדות	■				
נושאים	12	הלוואות הדדיות					
	13	יחסי ציבור/דוברות		■			בקשת יו"ר
	14	התקשרויות אחרות טווח				■	מ-2016 - דחייה ע"פ בקשת מנכ"ל
מעקב	15	מחוז דן - מעקב				■	מ-2016
	16	קליטת פורשי צה"ל			■		מ-2016
	17	מחוז יהודה	■				
אופציה	18	סניף נתניה	■				
	19	התנדבות ב"צוות"					בקשת יו"ר

					15	נהוד התקציב (בצוע מול תכנון) לחציון ד
					16	טלויזיה קהילתית (טל"ק)
					17	תעסוקה מחוז דרום
					18	קליטת פורשי צה"ל
					19	מחוז דן
					20	סניף הוד השרון
					21	סניף יבנה



"נציב תלונות"

1. טפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים בנושא זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
2. סיוע לחברים לגבי מידע בנושא זכויות, בדגש על עדכון הגמלה וההיוון בעקבות ההסכם ב-2012.
3. מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד) כמפורט:
 - 3.1 תקנה 190 בנושא "הכנסה מזכה".
 - 3.2 גביית בטוח לאומי ב"חופשת פרישה".
 - 3.3 הערכות לבטוח הסעודי במתכונת חדשה.
 - 3.4 נושאים חדשים במהלך שנת העבודה.
4. קידום ושפור רשום תלונות/פניות במערכת CRM בהנהלת הארגון, במחזות ובסניפים, המלצה וסיוע להנהלת הארגון בכתיבת נהלי עבודה בנושא.
5. עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דוחות בקרה ומעקב ודוחות סטטיסטים.



יחידת התעסוקה - תוכנית עבודה שנתית - 2017

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
1	סיכום שנת עבודה 2016	סיכום פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2016	הכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	סיכום כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסייה	
				ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	הצגת כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסייה	
				ינואר-17	סמנכ"ל לתעסוקה "צוות"	ינואר-17	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2016	
				ינואר-17	סמנכ"ל לתעסוקה "צוות"	פברואר-17	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2016	בהשתתפות מנהלי התעסוקה
				ספטמבר-16	סמנכ"ל לתעסוקה "צוות"	דצמבר-16	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2017	בשיתוף פעולה עם מנהלי התעסוקה
2	תוכנית עבודה 2017	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2017	הצגת תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	אוקטובר-16	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוקטובר-16	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	
				נובמבר-16	סמנכ"ל לתעסוקה "צוות"	נובמבר-16	ריכוז וגיבוש תוכנית עבודה שנתית של יחידת התעסוקה	
				דצמבר-16	סמנכ"ל לתעסוקה "צוות"	דצמבר-16	הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה.	



מדדי הצלחה			אחריות ביצוע	מתאריך	דרכי פעולה	פעילות	הנושא	מס'
הסבר	יעד	עד תאריך						
	מיפוי ועדכון מאגר המעסיקים ברמת המחוזות	דצמבר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	עדכון מיפוי מעסיקים בחתך גיאוגרפי	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל קבלת משרות עבור דורשי העבודה	פעילות מול מעסיקים	3
	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	דצמבר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	עדכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.ם			
<ul style="list-style-type: none"> שליחת דף תדמית פעמים בשנה מתן שי למעסיקים במסגרת פגישות שליחת אגרות ברכה בחגים ביקור הנהלת מחוזות במפעלים/ארגונים 	קשר שוטף ועדכני עם המעסיקים הרשומים במאגר	דצמבר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים			
<ul style="list-style-type: none"> ביצוע כתבות בביטאון "צוות" - חברים מעסיקים חברים הרצאת מעסיק בסדנת העצמה זימון כאורח כבוד בישיבת הנהלה/ הרמת כוסית 	ייזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	דצמבר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	ייזום פעילויות משותפות עם מעסיקים			
הגדלת מס' פגישות עם מעסיקים בהתאמה לפרופיל דורשי העבודה במחוזות	ייעול העבודה תכנון ויישום שיטות עבודה למול מעסיקים	אוקטובר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	שימוש בכלי עבודה עדכני - מע' "דנסגייד"			



ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2017

מדדי הצלחה			אחריות ביצוע	מתאריך	דרכי פעולה	פעילות	הנושא	מס'
הסבר	יעד	עד תאריך						
בהתאם להוראות עבודה, הפקת דו"ח אחת לחודש וביצוע בקרה	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר פעם ב 6 חדשים	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה	העצמת ערכם ותרום של תם השירות הניתנים לחברי "צוות" - דורשי העבודה	פעילות מול חברי "צוות" - דורשי עבודה	4
לכל המעוניין בקבלת שירות זה	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	מתן ייעוץ וליווי מקצועי			
פרסום בביטאון "צוות" ובאתר תחום התעסוקה "חברים מעסיקים חברים"	זיהוי אנשי מפתח ובעלי תפקידים במשק מקרב חברי צוות וחיבורם לדורשי עבודה	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	יצירת קשרים בין חברים "חבר מצרף חבר לעבודה"			
בשת"פ עם מינהל פרישה ויו"ר סניפים בדרום וצפון	באמצעות שילובם בסדנאות העצמה/ימי עיון	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	טיפול במגזרים ייחודיים - המגזר הבדואי והדרוזי			
ביצוע תיאום ציפיות - ריבוי בשיחות ופגישות אישיות מציאת פתרונות יצירתיים השתתפות בסדנאות ואיתור משרות "חליפה לפי מידה"	מיפוי זיהוי "הגרעין הקשה" מקרב דורשי העבודה ומתן טיפול אישי	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	טיפול ממוקד ב"גרעין הקשה"			
פרסום בצוותון, בטאון ואתר "צוות"/תחום התעסוקה פרסום בעיתונות המקומית-מותנה בתקציב	הרצאות בימי פרישה, השתתפות בכנסים, ימי עיון וירידי תעסוקה למעסיקים ולחברים	דצמבר 17-	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	ינואר- 17	פעילות שיווקית והסברתית			
כל מחוז 9 השמות חודשיות למעט ירושלים - 2	ביצוע 456 השמות	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	ביצוע השמות "צוות"			
על-פי תוכנית המופצת ע"י מינהל הפרישה בצה"ל	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	דצמבר 17-	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מחלקת מופ"ת			



ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2017

מדדי הצלחה			אחריות ביצוע	מתאריך	דרכי פעולה	פעילות	הנושא	מס'
הסבר	יעד	עד תאריך						
בחינת קורסים מותאמים לדורשי עבודה חברי "צוות" לפי מאפיינים לכל מחוז הכשרה פנים מפעל/ארגון (במפעלים ומוסדות) עמ"ט עם משרד התחבורה לפתיחת קורס נהגי אוטובוס פתיחת קורס "ממונה בטיחות בעבודה" בענף הבנייה	לפחות "מנוע השמה" בכל מחוז	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	ייזום, פיתוח והתנעת "מנוע השמה" ברמה המחוזית	העצמת דורשי העבוד ה מקרב חברי "צוות" והקניית כלים להתמודדות עם התעסקה על מרכיבי השונים	הכשרות/ סדנאות/ ימי עיון וירידים	5
• ביצוע כ - 2 סדנאות העצמה אחת בכל חציון • ביצוע סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך" • ביצוע סדנה במסגרת קורסים	ביצוע 15 סדנאות העצמה: • 10 סדנאות העצמה במחוזות • 3 סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך" • 2 סדנאות במסגרת קורס	דצמבר 17-	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	ביצוע סדנאות העצמה לחברים			
בהשתתפות מעסיקים וגורמים מקצועיים	ביצוע יום עיון אחד בשנה בנושא "קריירה ותעסוקה"	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	ביצוע ימי עיון "קריירה ותעסוקה" לדורשי עבודה ברמת המחוז			
העמדת דוכן "צוות" לצורך שיווק ופרסם ארגון "צוות" בכלל ושירותי יחידת התעסוקה בפרט	חשיפת השירותים הניתנים על ידי יחידת התעסוקה למעסיקים ולדורשי העבודה	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	השתתפות בירידי תעסוקה היזומים על ידי הרשויות וזימון דורשי עבודה לירידים			
התקציב עומד על 150 אש"ח	ניצול מושכל של תקציב העומד לטובת סל הכשרה	דצמבר 17-	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר- 17	הכשרת חברים במסגרת "סל הכשרה"			



ארגון תוכנית עבודה 2017 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאר יך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
6	"הטובים בחינוך" "בית מכללות ברל" "אורנים" "קיי"	טיפול בחניכי תוכנית "הטובים בחינוך" - בשנה"ל תשע"ז המתבצע כיום ובשנה"ל תשע"ח המתוכנן	ביצוע שיחת משבב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות"-למחזור תשע"ז	ינואר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	פבר'-17	שיחת משבב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר, שיחה עם גורמי משרד החינוך, סדנת העצמה	ינואר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	מרץ-17	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וזכויות סדנת העוסקת באיתור משרות הוראה	שיווק כלי הפייסבוק למשתתפי התוכנית "צוות-הטובים בחינוך"
			הפצת מסמך "קול קורא" לחמש התוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים לשנה"ל תשע"ח	פבר'-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מוטי שגיאה ומנהל פרישה	מאי-17	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	
			ביצוע ראיונות למסיימי שנה"ל תשע"ז ואיתור מקומות הוראה בביה"ס	מרץ-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוג'-17	מעקב אחר השמות הבוגרים	
			ביצוע השוואת פוט' עם מנהל הפרישה-למחזור תשע"ח	מאי-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מוטי שגיאה ומנהל פרישה	יוני-17	סיכום פוטנציאל לפתיחת שנה"ל תשע"ח	דיון היערכות לקראת פתיחת שנה"ל תשע"ח
			זימון לכנס מועמדים מחזור תשע"ח	מאי-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	יוני-17	חשיפת התוכנית למועמדים	ביצוע כנסי הסברה לפוטנציאל מועמדים בכל המכללות
			ביצוע ועדות קבלה-מחזור תשע"ח	יוני-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט'-17	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים - שנה"ל תשע"ח	
			שליחת ברכות לפתיחת שנה"ל לבוגרי תשע"ז ולחניכי תשע"ח • ביצוע כתבה בביטאון "צוות"-לגיליון ספטמבר אודות בוגרי מחזור תשע"ז	אוג'-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט'-17	שמירת קשר עם בוגרי התוכנית-מחזור תשע"ז	
			פתיחת שנת הלימודים - מחזור תשע"ח	אוקטו-בר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	אוקטוב-ר-17	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	
			פגישה עם נציג משרד החינוך בכיתות הסטודנטים ב"בית ברל"	ינואר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומכללת "בית ברל"	אפריל-17	שיחת היכרות לחשיפת חשיבות וערכיות הפרויקט לגורמי משרד החינוך	

ארגון "צוות" תוכנית עבודה 2017

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
7	הכשרת מנהלים בשת"פ "אבני ראשה"	לימודי המשך "הטובים" בחינוך לתוכנית מנהלים	הכשרת בוגרי "הטובים" בחינוך לתוכנית בשת"פ מכון "אבני ראשה"	נוב'-16	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יולי-17	איתור מועמדים לשילוב חברים למחזור חמישי-שנה"ל תשע"ח	בשת"פ מנהל הפרישה
8	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת מתמטיקה בחינוך מתמטי מעל ומעבר	הרחבת מסלול "הטובים" בחינוך	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת מתמטיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פבר'-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספטמבר 17-	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור שלישי	בשת"פ מנהל הפרישה ובסיוע קרן "טראמפ"
9	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת הפיזיקה מעל ומעבר	הרחבת מסלולי הוראה למהנדסים	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת פיזיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פבר'-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספטמבר 17-	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור שלישי	בשת"פ מנהל הפרישה ובסיוע קרן "טראמפ"
10	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת הסייבר	הרחבת מסלולי הוראה למהנדסים	הסבת מהנדסים והכשרתם להוראת הסייבר במכללת "קיי" בדרום	פבר'-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	אוגוסט-17	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל, שילובם במסגרת מסלול הסייבר במכללת "קיי"	בשת"פ מנהל הפרישה
11	פעילויות ברמת הסיניפים	קשר יחסי גומלין עם הסיניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסיניפים	ינואר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	קיום פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסיניפים	הצגת פעילות יח' התעסוקה בפורום יו"ר סיניפים ע"י סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה עפ"י זימון מנכ"ל "צוות"
			הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר המחוז והסיניף	בדגש על עדכון מס' דורשי העבודה הקיימים במאגר ודוח ביצוע השמות
			ביצוע מפגשים לדורשי עבודה	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	ייזום וביצוע מפגשים עם חברים דורשי עבודה בהתאם לצורך	
			השתתפות באירועים/כנסים	ינואר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	השתתפות באירועים/כנסים שמקיימים הסיניפים עפ"י זימון, צורך ועניין	



ארגון תוכנית עבודה 2017 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאר יך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
12	פעילות ברמת המחוז	קשר ויחסי גומלין עם המחוז	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז ומנהל המחוז	ינואר-17	סמנכ"ל+ מנהלי תעסוקה	דצמבר-17	קיום פגישות עבודה עם יו"ר ומנהל המחוז והפצת סיכום פגישה	בהתאם לצורך והחלטת יו"ר מחוז
			הצגת דוחות ביצוע - חודשיים	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	הפצת עותק מדוח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמנכ"ל תעסוקה	
			ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז	ינואר-17	סמנכ"ל+ מנהלי תעסוקה	דצמבר-17	ייזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	בהתאם להחלטת יו"ר המחוז
			השתתפות באירועים	ינואר-17	סמנכ"ל+ מנהלי תעסוקה	דצמבר-17	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת המחוז	עפ"י צורך ועניין
			השתתפות בישיבת הנהלת המחוז	ינואר-17	סמנכ"ל+ מנהלי תעסוקה	דצמבר-17	השתתפות בישיבות הנהלה אחת לחודש ומועצת המחוז על פי זימון	
13	ביקורת	הערכות ומוכנות לביקורת	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	על פי תוכנית עבודה של מבקר המחוז	
			מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות"- ועדת ביקורת	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	ביקורת מבקר פנים "צוות" ארצי וביקורת מכינה-סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה בהתאם לת"ע מבקר	
			מוכנות לביקורת מטעם משרד הביטחון	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	צפי לביצוע - לפחות פעם בשנה	מתבצע רנדומאלית ע"י משרד רו"ח מטעם משהב"ט
14	מערכת מ.ד.א	הפעלה ושימוש בתוכנת מ.ד.א ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתך חברים מעסיקים ומשרות	
			רישום כלל הפעילויות במאגר	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	
			עבודה אחידה על פי נהלי עבודה	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	
			דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת	ינואר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-17	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה	דיווחים למנהל מערכות מידע "צוות" ולחברת "מידע מחשבים"



מדדי הצלחה			אחריות ביצוע	מתאריך	דרכי פעולה	פעילות	הנושא	מס'
הסבר	יעד	עד תאריך						
עליית גרסה במערכת (מותנה באישור תקציב)	תיוק כלל מסמכי העבודה במערכת	דצמבר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	שימוש במערכת S.D. ביחידת התעסוקה	מערכת S.D.	15
<ul style="list-style-type: none"> מותנה באישור תקציב פיילוט בשנ"ע 2017 ייבוח פרסום משרות באמצעות מערכת א.ד.ם, לאחר סיכום הפיילוט לאור הנתונים 	ביצוע השמות באמצעות פרסום משרות באתר האינטרנט	דצמבר-17	מנהלים ורכזות תעסוקה	מרץ-17	<ul style="list-style-type: none"> פרסום משרות נעדרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר באתר "צוות" טיפול וביצוע מעקב אחר המשרות המפורסמות 	פרסום משרות שלא ניתן לאייש באמצעות מאגר דורשי עבודה, לכלל החברים	פרסום משרות באתר האינטרנט	16
השתתפות בסדנאות פרישה ופעילויות אחרות על פי זימון מנהל הפרישה	<ul style="list-style-type: none"> השתתפות פעילה בימי פרישה קיום פ"ע שוטפות עם רת"חי ההשמה של מופת-יבוצע "מטה מול מטה "צוות"-מנהל פרישה" אחת לחציון 	דצמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מינהל הפרישה	פיתוח ושימור הקשר עם עמיתים מקצועיים - ברמת ארגונים	שיתופי פעולה עם עמיתים מקצועיים	17
פגישות עם גורמי שירות התעסוקה בכלל המחוזות	הידוק הקשר עם גורמי שירות התעסוקה לבחינת אופציות הכשרות מקצועיות	דצמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	פיתוח והידוק יחסי גומלין מול שירות התעסוקה			
פגישות עבודה שוטפות עם גורמי הגיוס ברשויות	פגישות עבודה שוטפות עם גורמי הגיוס ברשויות	דצמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-17	ייזום פגישות ושיתופי פעולה עם רשויות מקומיות			
השתתפות בפורומים/כנסים לעידוד התעסוקה בפריפריה	פגישות עבודה שוטפות עם הגורמים האחראים לנושאי התעסוקה	דצמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה צפון ודרום	ינואר-17	ייזום פגישות עם הרשויות לפיתוח הנגב והגליל			



ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2017

מדדי הצלחה			אחריות ביצוע	מתאריך	דרכי פעולה	פעילות	הנושא	מס'
הסבר	יעד	עד תאריך						
	ביצוע השתלמות מקצועית לאנשי יחידת התעסוקה	דצמבר 17-	כלל צוות יחידת התעסוקה	ינו'-17	סדנה לפיתוח צוות מנהלים	פיתוח והעצמת המיומנויות המקצועיות של עובדי יחידת התעסוקה	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	18
	ביצוע ימי הדרכה בעבודה על תוכנות אופיס, לינקד-אין וכלי המחשוב ביחידה	דצמבר 17-	כלל צוות יחידת התעסוקה	ינו'-17	שיפור מיומנויות מקצועיות בעבודה מול מחשב			
שוטף בהתאם לתוכנית פיתוח וביצוע הדרכות של חברת "מערכות מידע"	השתתפות בימי הדרכה על עדכוני גרסאות של התוכנה	דצמבר 17-	כלל צוות יחידת התעסוקה	ינו'-17	שיפור העבודה מול תוכנת א.ד.ם			
העלאת נושאים מקצועיים ויצירת דרכי פתרון הדיונים יערכו במשרדי "צוות" בבני ברק	ביצוע פגש אחת לרבעון: רבעון I – צפון רבעון II – יהודה רבעון III – מרכז רבעון IV – דרום	דצמבר 17-	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים ורכזות תעסוקה	ינו'-17	פגש מקצועי לרכזות תעסוקה			



קשרי חוץ, אירועים וטקסים

1. פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הוטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם ובכל העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת , הנצחה וזיכרון .
2. הרחבה מירבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי וחיילותיו , ההגנה והפלמ"ח , אצ"ל , לח"י , לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות , , ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה , ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה , ארצות הברית , אוסטרליה , ניו זילנד , צרפת ועוד , החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי .
3. ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון . מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וכל יתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית. השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה, בפולין, מצרים ובמקומות נוספים .
4. השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים יהודים בלונדון, וושינגטון, פאריס ובמקומות נוספים לפי התוכניות בארצות השונות .
5. קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים , וטרנים ואחרים , הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם : WWF – War Veteran Federation , IAC – International Advisory Committee of Reserve Officers במטרה להדק קשרים , להחליף דעות ועמדות , ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט , רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו . ייזום וקיום כנס שנתי , ארגונו ואירוחו בישראל, של ארגוני הלוחמים היהודים אותו מנהיג כיום יו"ר צוות, בדגש על הוטרנים מארצות הברית - JWV , בריטניה - AJEX , צרפת ומדינות נוספות מאירופה ואחרות .



6. התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות [כמו ארגון ה - WVF ואחרים] .
7. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי בתיאום ושת"פ עם משהב"ט , בארצות כמו : איטליה , פולין , מצרים ומקומות נוספים . השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות : לונדון , וושינגטון , פאריס , רוונה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים . המשך פעילות לייזום פעילות משותפת עם ארגוני הלוחמים שפעלו בארץ ובגולה טרום ההכרזה על הקמת מדינת ישראל - ארגון ותיקי ההגנה והפלמ"ח, ברית חיילי האצ"ל, ותיקי לוחמי הלח"י ואחרים - לטיפול והטמעת מורשת הקרב והנצחת הלוחמים .
8. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל .
9. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות , מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העותומנים ועד ימינו אלה .
10. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות , של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי, אותו מנהיג כיום נשיא הכבוד של צוות, ד"ר ברוך לוי , בדגש על הוטרנים היהודים מארצות הברית [JWV] ובריטניה [AJEX] , צרפת , אוסטרליה ומדינות נוספות .
11. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון , מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העותומני - בבית הגדודים העבריים באביחיל .



12. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה , לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה , מלחמת העצמאות ואחריה , בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל , יד ושם , הכנסת , יד לשריון בלטרון , גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים .



קשרי ציבור והסברה

1. המשך הפעילות למיתוג ומיצוב הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. יו"ר ועדת קשרי ציבור והסברה יהיה הגורם המתאם בין הוועד המנהל לבין יועץ התקשורת.
3. הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", הניחלט, "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני - "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל.
4. תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יחזמות
5. ייזום ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים (פרי עיטם של חברים), עדכון וכתובת ערכים בנושא בטחון ב"ויקיפדיה".
6. הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל ומול הרשויות המקומיות בעיקר.
7. הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק של "צוות".
8. המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.
9. חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית (פייסבוק, טוויטר, יו - טיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל) ובאמצעותם לציבור הרחב.



וידאו "צוות" – (טל"ק)

1. הכנת **מגזין חודשי לטלוויזיה** עד 20 לכל חודש ושידורו בערוץ 98 .
2. צילום **קטעי קישור** לכל מגזין חודשי.
3. העלאת **מגזין חודשי** ליוטיוב בשלמותו
4. העלאת כל **כתבה** ליוטיוב .
5. הכנת **קליפי וידאו** לאתר צוות בשיתוף פעולה עם "חבר".
6. **המגזין החודשי יכלול עד 6 כתבות בחלוקה למדורים :-**
 - 6.1. **מדור תעסוקה** - תוך מתן דגש על הסבה לחינוך והוראה ומעסיקים המעדיפים פורשי צה"ל
 - 6.2. **מדור התנדבות** - בדגש על תרגולות העורף לשעת חירום.
 - 6.3. **מדור ביטוחי בריאות** - בטוח סיעודי, כתבות דוקו על הדרך לעצירת מחלות .
 - 6.4. **מדור שת"פ עם "חבר"** - יפיק "וידאו צוות" כתבות: במדור פיננסים ממינוס לפלוס, במדור תעסוקה, במדור ידע, במדור ירידים, במדור טיולים מרוץ שנתי ועוד.
 - 6.5. **מדור ראיונות** - ראיון מנכ"ל "צוות"/ יו"ר "צוות" על חדשות ופעילויות ב"צוות"
 - 6.6. **מדור ראיונות: מדור ראיונות :**
 - 6.6.1. **ראיון מנכ"ל "צוות"/ יו"ר "צוות"** על חדשות ופעילויות ב"צוות"
 - 6.6.2. **ראיון עם יו"ר מחוז יהודה** וחבר דירקטוריון "חבר" תא"ל יואל גונן.
 - 6.6.3. **ראיון עם עליזה רז** חברת הוועד המנהל של "צוות" ומנהלת עמותת נמג.
 - 6.7. **מדור מורשת קרב :-** טיפים למתגייסים, חייל בודד, פינוי שדות מוקשים, כתבה על וטרנים במלחמת העולם השנייה .



6.8. מדור תרבות ויצירה :

6.8.1. תערוכת אמני צוות.

6.8.2. אמן / אמנית חברי צוות .

6.9. **מדור טיול בחו"ל** – העולם גדול ופתוח

6.10. **מדור תרבות הפנאי** - סיורים רגליים ורכובים בשבילי ישראל.

6.11. **מדור אזכור אירועים** - כנסים והרצאות ב"צוות".

6.12. **מדור מורשת** - תינוקות שנולדו במחנות קפריסין

6.13. **מדור מורשת הדרוזים ב"צוות"**

7. הקמת אולפן צילום – הכולל:

7.1. טלפרומפטר

7.2. סט תאורה לאולפן.

8. מנוי שנתי למערכת עריכה פרימייר פרו אדובי .

התמחות באולפן וירטואלי - מתאוריה לביצוע מעשי:

צילום, סאונד ותאורה תוך שימוש בגרין סקרין.

9. ענן להעלאת כל חומרי הגלם של "וידאו צוות"

10. השתתפות פעילי "וידאו צוות" בכנסי האגודה לתקשורת קהילתית

11. השתלמויות לפעילי "וידאו צוות":

13.1. השתלמות בשידור חי ביו טיוב ממועצות "צוות"

13.2. צילום ועריכה מתקדמים.

13.3. סאונד.

13.4. תאורה

12. פתיחת קורסי טל"ק בסיסיים.

13. רכש והצטיידות:

30.1. הצטיידות בציוד צילום ואביזרי עזר לצילום.

30.2. חולצות וכובעים לצלמים עם לוגו "וידאו צוות"

14. הנחיה מקצועית.



ביטוח הבריאות והסיעוד

1. יעדים מרכזיים

- 1.1. **כיסוי סיעודי** ארוך טווח בפוליסה נפרדת.
- 1.2. **ביטוח רפואי** בפוליסה נפרדת
- 1.3. **הנגשת המידע על שינוי הפוליסות** למבוטחים.
- 1.4. **שיפור השירות** למבוטחים בביטוח הבריאות.
- 1.5. **הגדלת מספר המבוטחים** בביטוח הבריאות.
- 1.6. **הגדלת הרווחיות** של ביטוח הבריאות.
- 1.7. **שיפור תהליכי הבקרה** ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות.

2. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 1.11.2016	ביצוע שנת 2017
1	מספר תביעות פתוחות	700	600
2	אחוז חריגה מ SLA – תביעות - אמבולטורי – 14 ימי עבודה	0%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - תרופות – 14 ימי עבודה	0%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - ניתוחים - 7 ימי עבודה	0%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	4: 00 דק'	3: 30 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	42,000	43,000
9	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	95	90
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	40%	50%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%



3. פירוט המשימות לפי יעדים

מועד ביצוע	הנושא
1. שימור הכיסוי הסיעודי של ביטוח הבריאות	
חציון ראשון 2017	1.1 הפרדת פוליסת "צוות" לפוליסת בריאות ופוליסת סיעוד
2. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות	
שבועי	2.1 קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות
במהלך שנת 2017	2.2 הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.
במהלך שנת 2017	2.3 המשך הטמעת מערכת CRM ל"מוקד" השירות של מנהל הביטוח ב"צוות".
ביטאון - רבעוני צוותון - שבועי	2.4 המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון
שוטף	2.5 דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברת הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברת הביטוח שיטפל בדואר חוזר
3. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות	
שוטף	3.1 העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"
בכל ימי הפרישה המרוכזים	3.2 הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"
לאחר ימי הפרישה המרוכזים	3.3 הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות
שוטף	3.4 ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות של "צוות"
שוטף	3.5 פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות של "צוות" (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)
4. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות	
שוטף	4.1 הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות (בעקבות חוק ההסדרים של קופות החולים) באמצעות פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים
שוטף	4.2 הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים



מועד ביצוע	הנושא
5. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות	
שוטף	5.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.
חצי שנתי	5.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית
מדי חודש	5.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'



התנדבות

1. כללי:

בשנת העבודה 2017 תמשך הפעילות ליצירת שיתופי פעולה מול המגזרים הבאים:

- 1.1 המגזר הממשלתי/ לאומי.
- 1.2 ארגוני המתנדבים.
- 1.3 במישור המוניציפלי/ קהילתי.

2. מטרה:

- 2.1 יצירת שלד (בשלב ראשון) של תורת הפעלת ההתנדבות בארגון וקיום אינטגרציה בין מנהלי ההתנדבות בצוות ובין גורמי המטה בתחום ההתנדבות בכל הרמות: הועד המנהל, המחוז והסניף.
- 2.2 קידום ההתנדבות בנושאי החינוך.
- 2.3 המשך ושדרוג בהכנות לשעת חירום וכל הקשור לחוסן הלאומי.

3. תחומי עשייה עיקריים:

- 3.1 **חינוך והדרכה** - הן בטיפול בתלמידים חלשים וקידומם והן בחינוך בלתי פורמלי ליצירת צעירים שמזדהים עם השירות הצבאי כערך שתורם לנוער להיות אזרחים טובים ומועילים בעתיד.
- 3.2 **מוכנות לשעת חירום** - תוך תיאום מול הרשויות ברמה הלאומית ובעיקר שילוב חברי צוות ברמה המוניציפלית בחירום.
- 3.3 **בטחון בקהילה** - התנדבות למשטרת ישראל על זרועותיה השונים לצד המלחמה בתאונות הדרכים.
- 3.4 **התנדבות בקהילה** - בדגש לתמיכה באוכלוסיות חלשות.

4. פירוט תוכנית עבודה:

4.1 פעילות פנים ארגונית - שדרוג נושא הטיפול בתחום ההתנדבות:

- 4.1.1 ביצוע **השתלמויות** בתחום ההתנדבות ברמת המחוזות בעיקר כדי ללמוד ולהתרכז במקצוע ההתנדבות.
- 4.1.2 עדכון ושליטה במאגר הנתונים של המתנדבים בארגון בחתך שמי ותחומי ההתנדבות וריכוז הנתונים במערכת המחשוב של צוות (C.R.M).



- 4.1.3. **שילוב "צוות" עם המועצה הלאומית להתנדבות**, תנועת של"מ, פורום פעולה, ג'וינט ישראל.
- 4.1.4. **הידוק התיאום והשת"פ מול גורמים בכירים בשלטון המקומי** על מנת להרחיב את הפעילות בין הרשויות לבין סניפי "צוות", זאת במטרה להעצים את הכרה באגון "צוות" כארגון מתנדבים כיתר ארגונית המתנדבים בעיר.
- 4.1.5. הגברת המאמץ **לבחירת נציג הסניף כחבר בפורום "השולחן העגול" / "פורום ארגוני המתנדבים"** בישוב של ארגוני המתנדבים בקהילה.
- 4.1.6. שימוש בכל **אמצעי התקשורת** ברמה המקומית ובכל אמצעי התקשורת של "צוות" להפצת הפעילויות במחוזות ובסניפים.
- 4.1.7. ניצול **האירועים במחוזות** לקידום והוקרה של המתנדבים חלוקת "תעודות הוקרה" רשמיים ומוכרים של צוות, בהתאם לנוהלי וועדת ההתנדבות.
- 4.1.8. **תגמול המתנדבים** המוכרים הרשומים ב-C.R.M, ע"י ביצוע טיולים ו/או אירועים ולפרסמם בהתאם.
- 4.1.9. קיום **כנסי מתנדבים ברמת המחוזות** במהלך שנת 2016 במסגרתם יוענקו תעודות הוקרה למתנדבים הפעילים בכל אחד מהמחוזות בצוות.
- 4.1.10. **ניהול ההתנדבות במחוז** - ביצוע השתלמויות והדרכות במחוזות והדרכה להגברת המיומנות המקצועית של העוסקים בתחום גיוס והפעלת מתנדבים.
- 4.2 **פעילות חוץ ארגונית - התמקדות ההתנדבות בפרויקטים לאומיים כהכנה לשעת חירום וביטחון הציבור:**
- 4.2.1. **חינוך והדרכה:**
- 4.2.1.1. התמקדות בהתנדבות החברים בעמותות מוכרות העוסקות בקידום תלמידים חלשים, כדוגמת "פוש", בבתי ספר תיכוניים ו"ידיד לחינוך" בחטיבות הביניים.
- 4.2.1.2. **פרויקט "בשביל ישראל"** - הרחבת הפעילות ברחבי הארץ.



4.2.1.3. התנדבות בטיפול בלתי פורמלי כהכנה לגיוס לצה"ל וטיפול אחריות טובה.

4.2.2. מוכנות לחירום:

4.2.2.1. המשך הפעילות מול פקע"ר / מחלקת אוכלוסייה.

4.2.2.2. הידוק הקשר ושיתוף הפעולה עם רכזי החירום

ברשויות ובכלל זה המשך השתתפותנו בתרגילי

התגוננות הנערכים ברחבי הארץ בבתי הספר וכן

4.2.2.3. השתלבות חברי צוות במערכות הפעלה (חמ"לים)

ברשויות.

4.2.3. התנדבות לימ"חים:

4.2.3.1. שילוב חברים מתנדבים מהארגון במערך החירום של

צה"ל - אחזקה ושימור מחסני חירום.

4.2.3.2. שילוב חברים מתנדבים מהארגון במערך החירום של

משרד הבריאות - חלוקת ציוד אסטרטגי רפואי למערך

בתי החולים בחירום.

4.3 העצמת נושא ההתנדבות ב"צוות"

4.2.4. מיצוב נושא ההתנדבות כיתר נושאי הליבה של הארגון ובהתאם הקצאת

המשאבים והתשומות.

4.2.5. הגדרת תפקידו ומעמדו של **רכז ההתנדבות המחוזי** כחבר (נבחר או

ממונה), בהנהלת המחוז, הכשרתו לתפקיד והקניית הכלים המתאימים

לביצוע תפקידו.



מחשוב ותקשוב

1. כללי

שנת 2017 תעמוד בסימן התנעת מימושה של תוכנית רב שנתית לנושא המחשוב והתקשוב שגובשה לשנים 2017-2020 - "תוכנית 2020" - אשר גובשה במהלך שנת 2016 ואושרה לביצוע ע"י הוועד המנהל. עיקרה של התוכנית מעבר לעידן הענן ובניית התשתית להפיכת הארגון לארגון דיגיטלי - "צוות דיגיטלי".

בשנת עבודה 2017, נתמקד **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**, נמשיך בהטמעת מערכת ה **CRM** בסניפים ונטמיע את הגרסה החדשה של המערכת לניהול מסמכים - ה **שרדוקס**, במזכירות, במחוזות ובסניפים.

2. מערכת CRM

2.1 פיתוח

2.1.1. שילוב **מודול ניהול אירועים**, שיאפשר לחברים רישום לאירועים ותשלום בכרטיסי אשראי באמצעות רשת האינטרנט.

2.1.2. **הקמת אתר אינטרנט חדש ועדכני** – במסגרתו בניית "אזור אישי" שיאפשר לחברים לבצע פעולות ישירות למול הארגון ובהם:

2.1.2.1. מילוי והורדת טפסים,

2.1.2.2. עדכון פרטים אישיים ועוד.

2.1.2.3. טיפול בהלוואות

2.1.2.4. ממשק אקטיבי לתעסוקה

2.1.2.5. טפסים ממוכנים/חצי ממוכנים)

2.1.3. בחינת שילוב מערכת ה - CRM בתהליך קליטת החברים **בימי פרישה**.

2.2. המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים.

2.3 הדרכה והטמעה

2.3.1. בשנת 2017 נרחיב את הטמעת מערכת ה- CRM בסניפים זאת באמצעות נאמני המחשוב שהוכשרו ויוכשרו לנושא זה.

2.3.2. הטמעת **מודול ניהול אירועים**, שיאפשר לחברים רישום לאירועים ותשלום באמצעות רשת האינטרנט.

2.3.3. במהלך שנת 2017 נמשיך **לבצע ימי הדרכה** להעמקת השימוש ומיצוי יכולות מערכת ה - CRM בסניפים.



3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

3.1. שרדוג המערכת - ברבעון הראשון של שנת 2017, תשודרג הגרסה הקיימת לגרסה החדשה של מערכת השרדוקס (גרסה 5 בענן), ידידותית יותר ובעלת פונקציונאליות רחבה יותר.

3.2. הטמעה

3.2.1. עם התקנת הגרסה החדשה של המערכת, תתבצע פעילות מואצת להטמעתה במזכירות ובמחוזות.

3.2.2. בנוסף לתהליך ההטמעה של הגרסה החדשה, במהלך שנת 2017, יבוצעו ימי הדרכה להכרה בסיסית (למתחילים) ולהעמקת השימוש ומיצוי יכולות המערכת (למתקדמים).

3.3. הטמעת המערכת בסניפים - הטמעת המערכת הסניפים בשלב הראשון בכ-5 סניפים פעילים בעלי ניסיון מוכח ביישומי מחשב.

4. מודול רכש במערכת "חשבשבת"

3.4. במהלך השנה יורחב השימוש במודול הרכש החדש של מערכת "חשבשבת", ליצירת **תהליך ממוחשב להזמנות**, תוך סנכרון עם נתוני התקציב ב"חשבשבת". התהליך יחל במזכירות, ולאחר יישומו והטמעתו, מתוכנן להפעלה גם במחוזות.

3.5. ריכוז פעילות השימוש במערכת זו יבוצע ע"י מנהל הכספים של הארגון.

5. תשתיות ותקשורת

4.1. החלפת מרכזיית הטלפונים - בחינת המצב הקיים למול החלופות האפשריות מתוך כוונה להחיל עלויות (רכש ותחזוקה) לטווח הארוך מחד, ושרדוג טכנולוגי של אמצעי זה – מעבר למרכזייה בענן.

4.2. המשך פריסת קווי IP לסניפים.

4.3. המשך פריסת טלפוני IP, המחוברים למרכזיית צוות, לסניפים.

6. אבטחת מידע

5.1. **יישום נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.

5.2. **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר.



תקציב לשנת 2017

1. מקורות:

- 1.1 סך מקורות התקציב: יסתכם ל- 28,179 אש"ח.
- 1.2 מקורות חוץ: יסתכמו לסך של 25,379 אש"ח.
- 1.3 מקורות פנים: (העברה מקרנות) – 2,800 אש"ח.
- 1.4 צפי גידול במס' חברי "צוות": (גמלאים ושארים) בשנת 2017 - 1,120 חברים.
- 1.5 ממוצע מס' חברי "צוות" לשנת 2017: 39,574 חברים (לעומת ממוצע של 37,460 בשנת 2016).
- 1.6 דמי החבר החודשיים: יעמדו על 37 ₪ לחודש.
- 1.7 הצמדת דמי החבר למדד המחירים: החל משנת 2015 (עדכון ראשון - ינואר 2016).
- 1.8 משיכה מהקרנות: 1 מיליון ₪ לסבסוד הביטוח.
 - 1.8.1 500 אש"ח למחשוב.
 - 1.8.2 1,000 אש"ח לרכש ושיפוצים (כולל פחת).
 - 1.8.3 300 אש"ח לפתוח.

2. שימושים:

- 2.1 נעשו התאמות בשימושים השוטפים המתוכננים לשנת 2017, עפ"י השימושים בפועל בשנת 2016.
- 2.2 שכר העובדים: אינו צמוד ולפיכך, לא צפוי גידול בהוצאות השכר ההנהלה.
- 2.3 בתכנון התקציב: תוקצה חרבה בהיקף של 2% מסך השימושים.
- 2.4 עודפי מקורות מעל השימושים: יוקצו מראש לתגבור הקרנות.
- 2.5 סבסוד הביטוח הרפואי: יימשך בדומה לשנת 2016 (1 מיליון ₪).



3. תקציב המחוזות:

- 3.1 סך החברים במחוזות: מתבסס על נתוני 31.8.16 וכולל צפי גידול.
- 3.2 סך החברים במחוזות: מתבסס על נתוני 31.8.16 וכולל צפי גידול.
- 3.3 מקדם "פר קפיטה": נקבע לסך של 136 ש.
- 3.4 הוצאות: כיסוי שכ"ד וארנונה במחוזות.
- 3.5 העדפות מתקנות: ניתנו לחלק מהמחוזות.

4. קרנות "צוות"

- 4.1 אין הבדלים מהותיים בשימושים השוטפים המתוכננים לשנת 2017, לעומת השימושים בשנת 2016 (למעט בחירות שהסתיימו).
- 4.2 בתכנון התקציב: תוקצה רזרבה בהיקף של 2% מסך השימושים.
- 4.3 עודפי מקורות מעל השימושים: יוקצו מראש לתגבור הקרנות.
- 4.4 סבסוד הביטוח הרפואי: יימשך כפי שהיה 2016 (1 מיליון ש).



מקורות לתקציב 2016 באלפי ש"ח

דמי חבר חודשיים:

גידול	2015
710	36,750

37,460	סך חברים (ממוצע) שנתי
37	דמי חבר לחודש ב- ש"ח
12	חודשים
16,530	הכנסות באלפי ש"ח

הערות	2016		2015		2014		2013		א
	אחוז	מקורות	צפי	תקציב	ביצוע	תקציב	ביצוע	תקציב	
י	ט	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב	סה"כ
	100.00%	27,211	27,399	27,333	24,090	24,568	24,276	24,357	
	60.75%	16,530	16,318	16,218	14,772	14,590	14,441	14,507	מסי חבר - גמלאים ושארים
									השתתפות משרד הבטחון
	11.80%	3,211	3,141	3,160	3,141	3,075	3,058	3,058	פעילות רווחה
	3.67%	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	800	1,000	תמיכה ביחידת התעסוקה
	15.47%	4,211	4,141	4,160	4,141	4,075	3,858	4,058	השתתפות משרד הבטחון
									הכנסות אחרות
	7.72%	2,100	2,100	2,100	1,248	1,750	1,252	1,250	השתתפות "חבר"
	0.00%	0	0	0	0	20	0	40	תמיכת משרד התקשורת
	1.47%	400	330	325	194	363	410	334	שחיקת פיקדונות בבתי אבות
	2.13%	580	410	430	439	420	433	416	הפניקס
	2.16%	590	400	400	56	50	207	50	הכנסות מימון
	13.48%	3,670	3,240	3,255	1,937	2,603	2,574	2,362	הכנסות אחרות
									כספים ייעודיים (קרנות)
	3.67%	1,000	1,500	1,500	2,000	2,000	1,900	1,900	קרן ביטוח רפואי וסיעודי
	2.20%	600	700	700	740	900	1,775	1,530	קרן פרויקטים - מחשוב
	0.73%	200	200	200					רכש והצטיידות
	1.47%	400	700	700					קרן פרויקטים - בחירות 2015
	8.07%	2,200	3,100	3,100	2,740	2,900	3,675	3,430	כספים ייעודיים (קרנות)
	2.23%	600	600	600	500	400	618	400	פחת חשבונאי



5. מקורות לתקציב 2017 באלפי ₪

הצעת שימושים לתקציב שנת 2017 באלפי ₪

2,017		2016		2015		שם החשבון		
אחוז מהתקציב	יחס (+/-) לשנת 2016 אש"ח	תקציב	צפי	תקציב	ביצוע			תקציב
ה	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	
100%	968	28,179	25,340	27,211	24,753	27,333	סה"כ	1

הנהלה וכלליות

8.02%	0	2,260	2,178	2,260	2,069	2,229	שכר ונלוות	2
0.34%	0	96	96	96	96	96	לשכת שרות לשכר וייעוץ	3
0.32%	0	90	90	90	90	90	בקרת חשבונות ודו"חות	4
1.06%	0	300	292	300	339	300	ייעוץ משפטי	5
0.35%	20	100	77	80	24	40	ועדת ביקורת ארצית	6
0.09%	0	25	25	25	25	25	צרכי משרד ותקשורת	7
0.14%	0	40	40	40	40	40	אחזקת מבנה	8
0.04%	-50	10	60	60	27	70	רכב מנכ"ל	9
0.04%	0	10	10	10	10	10	פחת וביטוח - הנהלה	10
10.40%	-30	2,931	2,868	2,961	2,720	2,900	הנהלה וכלליות	11

שכר עבודה ונלוות - מזכירות צוות ובעלי תפקידים במחוזות

9.56%	0	2,694	2,623	2,694	2,437	2,550	שכר ונלוות	21
0.04%	0	10	6	10	36	30	שירות לאומי	22
9.60%	0	2,704	2,629	2,704	2,473	2,580	שכר עבודה ונלוות מחוזות	23

אחזקת משרדי הארגון בבני ברק

0.67%	35	190	178	155	142	700	ארנונה ומים	31
0.64%	-20	180	132	200	104		שכירות מחסן וחניות	32
0.35%	-30	100	107	130	107		תחזוקת משרדים	33
0.25%	-10	70	69	80	69		חשמל	34
0.35%	-40	100	100	140	123		דמי ניהול משרדי הנהלה	35
0.35%	0	100	96	100	129	128	ביטוחים	36
0.66%	5	185	130	180	126	175	תקשורת	37
0.10%	0	30	29	30	8	45	דואר שוטף	34
0.25%	0	70	86	70	51	125	ציוד משרדי	36
0.04%	10	10	5				השתלמויות	37
3.67%	-50	1,035	932	1,085	859	1,173	אחזקת משרדי הארגון	38



0.60%	0	170	171	170	195	275	אתר ואחסון צוות	39
0.09%	-5	25	25	30		640	ספק תקשורת אינטרנט	40
0.76%	-15	215	221	230			מנמ"ר	41
0.78%	-49	221	293	270			אחזקת ויעוץ CRM	42
1.06%	-10	300	300	310	302		תמיכת סיסטם	43
0.73%	106	206	117	100	122		רישיונות מיהשוב	44
0.32%	0	90	81	90	25		תחזוקת ציוד מחשוב	45
0.18%	-20	50	76	70	67		אבטחת מחשוב+ שרותי ענן	46
4.53%	7	1,277	1,284	1,270	711	915	סה"כ מיהשוב צוות	50
8.20%	-43	2,312	2,216	2,355	1,570	915	סה"כ אחזקה ומחשוב צוות	55

פעילות ארצית: משימות חולפות

0.53%	0	600	318	235	255	250	כנסים ארציים	56
				400				
	0	0	582		500	500	כנסים - ע"ה חבר	57
	0	0	19	0	224	230	בדיקה חקירתית מיוחדת	58
0.18%	-25	0	17	25	0	0	הוצאות משפטיות מיוחדות	59
1.42%	-604	0	604	604	702	700	בחירות צוות	60
	150	150	34	0	44	50	יועץ תקשורת ופרסום	61
	-14	50	64	64	0	0	ייעוציים שונים	62
0.04%	0	10	2	10	31	20	הפסד ממכירת רכוש קבוע	63
2.16%	-493	810	1,640	1,338	1,756	1,750	פעילות ארצית: משימות חולפות	64

פעילות ארצית: משימות קבועות

2.30%	-70	650	745	720	627	720	מודעות אבל ע"ה חבר	41
							מודעות זורי אבל (השלמה ל"חבר")	42
	0	0	0	0	0	0	פעילויות נוספות חבר	43
	0	0	0	0	0	650		
0.60%	20	170	140	150	131	200	ישיבות, מתנות, אספות וכנסים	44
0.12%	15	35	65	65	16	15	תקציבי ועדת התנדבות	45
0.88%	0	250	302	250	319	320	בטאון "רוח צוות"	46
2.13%	0	600	600	600	560	490	בטאון צוות-הוצאות משלוח	47
0.18%	10	50	38	40	39	60	קש"ה וכנסים בינ"ל	48
0.12%	0	35	17	35	35	50	הוצאות עודפות	49
0.04%	0	10	4	10	11	30	עמלות בנק ואשראי	50
0.18%	5	50	27	45	44	45	הוצאות פעילים-רמה ארצית	51
0.18%	0	50	61	50	55	95	טלוויזיה קהילתית	52
0.14%	20	40	30	30	89	90	תעודות צוות והוצאות קליטה	53
2.30%	-10	650	650	660	486	500	פחת	54
9.19%	-10	2,590	2,679	2,655	2,412	3,265	פעילות ארצית: משימות קבועות	55



2,017		2016		2015		שם החשבון	
אחוז מהתקציב	יחס (+/-) לשנת 2016	תקציב	צפי	ביצוע	תקציב		
ט	ז	ו	ה	ג	ב	א	

פעילות יחידת התעסוקה

7.36%	0	2,074	2,045	2,074	1,991	1,795	שכר ונלוות	71
0.21%	50	60	7	10	-	99	שרות לאומי	72
0.53%	40	150	107	110	442	871	סל הכשרה	73
0.78%	99	220	16	121			מכללות- סל הכשרה	
0.32%	-25	90	84	115			סדנאות	
0.10%	-40	30	78	70			ציוד משרדי	
0.10%	30	30					מיחשוב	
0.14%	25	40	12	15			פרסום ושיווק	
0.21%	0	60	32	60	68	145	רכב (שכירות ואחזקה)	74
0.10%	5	30	16	25	26	90	תקשורת	75
9.88%	184	2,784	2,397	2,600	2,527	3,000	יחידת התעסוקה	76

פעילות במחוזות

4.90%	76	1,380	1,304	1,304	1,294	1,256	מחוז צפון	77
3.41%	22	962	940	940	915	909	מחוז השרון	78
4.68%	25	1,318	1,293	1,293	1,216	1,217	מחוז דן	79
5.76%	89	1,624	1,535	1,535	1,467	1,489	מחוז יהודה	80
1.26%	14	356	342	342	358	333	מחוז ירושלים	81
2.86%	44	805	761	761	735	735	מחוז הדרום	82
22.87%	270	6,445	6,175	6,175	5,985	5,939	פעילות במחוזות	83

רווחה וסיוע לחברים

13.13%	0	3,700	3,823	3,700	3,645	3,700	ביטוח רפואי וסיעודי	84
2.30%	0	650	498	650	835	711	מענקי חג ע"ח חבר	85
	0	0		-	-	0	מענקי חג (השלמה ל"חבר")	86
0.21%	0	60	65	60	50	92	סיוע מיוחד לנזקקים	87
	0	-	0	0	8	8	שי לבני 80	88
15.65%	0	4,410	4,386	4,410	4,538	4,511	רווחה וסיוע לחברים	89

תקציב פיתוח

0.50%	141	141			626*	700*	פיתוח מחשוב	90
1.01%	-115	285	350	400	146	200	רכש ושיפוצים	91
1.51%	26	426	350	400	772	900	תקציב פיתוח	92

2.00%	409	565		66	-	400	רזרבה לפעילות ולהתייקרויות	93
6.60%	655	1,862		1,207			תגבור קרנות	94
1.20%	0	340		340			מימון לקרן הבטוחה וקרן הלוואה ועזרה הדדית	95



התפתחות קרן פרויקטים ב"צוות"

הקרן הוקמה ע"י מועצת צוות מיום 27.12.01.
הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון ע"י אישור המועצה.
בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.

שנה	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות ע"פ ת.ע. שנתית	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
2014	1,470	-1,284	18	2,075
2015	0	-2,010	32	97
2016	1,800	-1,460	0	437
2017	1,000	-900	0	537

התפתחות קרן ביטוח רפואי וסיעודי
הקרן הוקמה ע"י החלטת מועצת צוות מיום 24.9.00 והחלה לפעול ביום 1.1.01.
לקרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בית אבות בתאריך 31.12.00.
ע"י החלטת מועצת צוות, כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמיית הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת, עד לניצול כל כספי הקרן.
משנת 2015 עקב התייקרות פרמיית הביטוח בעקבות ריבוי מקרי סיעוד, התביעות ושימוש בתרופות שאינן בסל הבריאות גם כספי דמי הרווחה מוזרמים לסבסוד פרמיית הביטוח הרפואי/סיעודי.

שנה	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות ע"פ ת.ע. שנתית	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
2014	0	2,000	812	8,168
2015	2790	-1,500	247	9,705
2016	1030	1,000	113	9,848
2017	500	1,000	250	9,598



מחוז צפון

יעדים ומטרות

1. מגמות

מתן השירותים הניתנים לחברים קרוב ככל האפשר למקום מגוריהם, הרחבתם ועידוד החברים להגביר את השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. ארגון

- 2.1 המשך המעבר ההדרגתי של סניפים לשימוש בשרת מחשב "צוות" באמצעות האינטרנט לביצוע כל הפעילויות ולאחר החיבור לאינטרנט והדרכת הסניפים לשימוש בתוכנה.
- 2.2 המשך הערכות לקליטת תוכנת C.R.M בסניפים, גליל תחתון, כרמיאל וחיפה.
- 2.3 המשך הפעילות להגדלת מאגר כתובות דוא"ל של חברים להעברת חוזרים ומידע.
- 2.4 קיום דיונים בנושאי ליבה - "דור צעיר" ו"הקשר עם החבר"
- 2.5 פעילות לקביעת עמדת המחוז בנושאי מנהל ותקנון.
- 2.6 המשך ביצוע עבודת מטה סדורה להקמת סניף לחברים הבדואים.

3. פרט

- 3.1 העמקת הטיפול בהענקת שירותים לרווחת הפרט כולל ייעוץ משפטי ומיסוי ע"י חברי "צוות".
- 3.2 המשך מתן שירותי הרווחה לרבות סיוע והכוונת חברים למימוש זכויות שונות, ביקורי חולים ולהבדיל ניחום אבלים בבית המשפחה.
- 3.3 שימת דגש על הטיפול בחברים במצוקה, באלמנות "צוות" ובחברים הזקוקים למענקי חג.
- 3.4 בחינת הפניה והכוונת חברים במצוקה מסיבות כלכליות למערכת התמיכה ב"חבר" שתלווה ותסייע להם להיחלץ מהמצוקה - תנאי ראשוני לסיוע.
- 3.5 קבלת קהל בסניפים המרוחקים בשילוב מנהלת יחידת התעסוקה.
- 3.6 קיום כנס מחזי אינטגרטיבי בנושא פרט ותעסוקה לחברים מהמגזר הבדואי.
- 3.7 מתן שירותי בירורי קצבה בנשר, טבריה בחדרה ובעפולה על ידי נציג מופ"ת.
- 3.8 מתן שירותי בירורי מיסוי וייעוץ בנושאי ביטוח לאומי.
- 3.9 ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת המחוז והסניף בנושאים שונים להרחבת הידע וטיפול תרבות הפנאי שלחברי "צוות" יש עניין בהם.
- 3.10 ביצוע מפגשי פורשים פעם אחת בשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים את הארגון, הסניף והמחוז והשירותים הניתנים באמצעות "צוות". הסניף יעביר למחוז את מועד ביצוע המפגש.
- 3.11 ביצוע מפגש אלמנות אחד על-ידי סניפים שיש בהם יותר מ-20 אלמנות, לחיזוק הקשר בין האלמנות לבין "צוות".



4. התנדבות

- 4.1. קידום ההתנדבות- פעילות ההסברה תועמק תוך ניצול הביטאון, "צוותון", אתר "צוות" והטל"ק.
- 4.2. המשך קידום וביצוע פרויקט "בשביל הארץ" בקרב בתי הספר התיכוניים במרחב המחז
- 4.3. הרחבת היקף ההתנדבות לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף, פצ"ן ורשויות מקומיות) "צהלה, עמותות (סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל) התנדבות בקהילה, משטרת התנועה "אור ירוק" (מאבק בתאונות דרכים ועוד).
- 4.4. ביצוע כנס או פעילות למתנדבים אחד בשנה ברמת הסניף להוקרה עידוד וחיזוק הפעילים המתנדבים.
- 4.5. מימוש תכנית המודל להפעלת מתנדבים והתקשרות ליעדי התנדבות שהופצה לסניפים.
- 4.6. הכנת תכנית עבודה להפעלת המתנדבים ויעדי ההתנדבות תוך ליווי צוות ההיגוי המחזי ודיווח חודשי למחז.

5. תעסוקה

- 5.1. הצבת דורשי עבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
- 5.2. פיתוח והתנעת "מנועי השמה" חדשים וקיימים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה –הכשרות מוכוונות תעסוקה.
- 5.3. ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה באמצעות ביצוע סדנאות וימי עיון.
- 5.4. שימור והגדלת מאגר המעסיקים.
- 5.5. הרחבת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.
- 5.6. טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תכנית" הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.
- 5.7. הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מנהל הפרישה בצה"ל וגורמי תעסוקה אחרים (שרות התעסוקה, התאחדות התעשיינים וכו').

6. אירועי תרבות, כנסים ומפגשים

6.1. אירועים מחוזיים:

6.1.1. המחז יקיים כנס מחזי בשנת העבודה 2017.

6.1.2. המחז ישתף בצעדת ירושלים בהיקף נרחב ע"פ הקצאות הנהלה ארצית.

6.2. אירועים בסניפים:

- 6.2.1. רוב האירועים יהיו בסניפים ויכללו טיולים, מסיבות, הרצאות וערבים חברתיים, על-פי תכניות עבודה של הסניפים שהוגשו לאישור הנהלת המחז
- 6.2.2. יקוימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיגה על-פי המסורות.
- 6.2.3. מפתח הפעילות המינימאלי לכל סניף יהיה כדלקמן:



- 6.2.3.1. מסיבה במתכונת נשף – אחת לשנה בפורים או בחנוכה
- 6.2.3.2. ערב תרבותי עם אמנים אטרקטיביים וכיבוד קל .
- 6.2.3.3. טיולים חד יומיים - לפחות 4 פעמים
- 6.2.3.4. מפגשים/הרצאות/- לפחות 1-2 פעמים .
- 6.3. המפתח הנ"ל הינו לאירועים שיסובסדו על-ידי תקציב הארגון על -פי מפתחות שהוגדרו ועודכנו על-ידי הנהלת הארגון והמחוז .
- 6.4. המחוז יפעל לשיתוף פעולה עם "חבר" להצעת אירועי תרבות ובידור נוספים במחירים מחזלים – הן ברכישת הצגות או כהשתתפות מרוכזת של חברים במופעים יזומים על-ידי "חבר"
- 6.5. לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון טיולים משולבים עם נופש, סופי שבוע וטיולים לחו"ל. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה ל טיולים משולבים עם נופש בארץ על-פי מפתח סבסוד לטיול.
- 6.6. מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתכנית העבודה לשנת 2017 ושאושרה ע"י המחוז.
- 6.7. פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי - ראה נספח א'
- 6.8. צוות טלוויזיה קהילתית - יקיים פעילות במעקב, בפיקוח ואישור מקדים של המחוז.
- 6.9. ביקורת
- 6.9.1. הביקורת בשנת העבודה 2017 תיערך אחת לרבעון, בסניפים: חיפה, גליל תחתון, עמקים, גליל מערבי וחדרה .
- 6.9.2. הביקורת תיערך במתכונת מקיפה ותכלול את כלל הנושאים בהפעלת הסניף לרבות ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה וקיום ישיבות ונהלים.
- 6.10. תקציב
- 6.10.1. תקציב המחוז לשנת 2017 יהא – סך של 1,380,000 ₪ (ראה נספח ב')
- 6.10.2. תקציב הסניפים לא יצומצם ובמסגרתו תיכלל הפעילות של צעדת ירושלים ופעילות עבור המתנדבים
- 6.10.3. לאור גידול התקציב היעד לשנת 2017 הינו עלייה של 10% במשתתפים בכל סניף.
- 6.10.4. תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים על-פי פעילויות, מפתחות וניצול התקציב.
- 6.10.5. במהלך חודש יולי 2017 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים ובמידת הצורך יוסף תקציב להמשך פעילויות לסניפים.
- 6.10.6. תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:
- 6.10.6.1. תקציב ייעודי – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חוזרים ודוורים.



- 6.10.6.2 **הרבה מחזית** - לאישור פעילות חריגה או נוספת.
- 6.10.6.3 **תקציב תפעולי** - לכיסוי הוצאות שוטפות – הוצאות פעילים והוצאות משרדים, רכש אינוונטר יהא באישור מחוז בלבד – אין אישור לחרוג מתקציב תפעולי .
- 6.10.6.4 **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** - יצוין בנפרד עבור כל סניף המשלם שכ"ד/ארנונה.
- 6.10.6.5 **תקציב מיוחד** - בסך 90 ₪ לכל חבר שיגיע לגבורות, בחלוקה על-פי סניפים.
- 6.10.6.6 **תקציב חוזרים ודיוור** - על פי מפתח של משלוח חוזר אחת ל-3 חודשים - ייכלל בתקציב הייעודי. הוצאות הפקת החוזר הדיוור ישולמו על-ידי המחוז תוך חיוב תקציב הסניף. חוזרים יופקו וישלחו בדואר ובדוא"ל עד לפתרון סוגיית הדוא"ל במערכת החדשה.

6.10.7. פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספחים

לוט: נספחים א'-ב'

בברכה,

יצחק חביו
יו"ר מחוז צפון

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז צפון

רחוב דרך בן-יהודה 52, בית עופר ת.ד. 521 נשר מיקוד 3660302
טלפקס' 04-8204567 דוא"ל: pzafon@tzevet.org.il



נספח א' - עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי

עקרונות הכנת תכנית העבודה

1. סוגי הפעילות המסובסדים - מסיבה/נשף, טיול, ערב תרבותי/בוקר של כיף, ערב חברתי/הרצאה
2. התקציב הייעודי:
 - 2.1. מפתחות הסבסוד על-פי נוהל סבסוד האירועים בצוות שהופץ במרץ 2013 ולפי הטבלה להלן -

מס. סד	סוג פעילות	גורם	מפתח סבסוד
1	כנס מחוזי	מחוז	
	הצגה	מחוז	45
2	מסיבה/נשף	סניפים	עד 150
3	ערב תרבותי איכותי	סניפים	עד 150
	ערב תרבותי/בוקר של כיף	סניפים	50
3	טיול	סניפים	עד 80
	טיול בדרך לנופשון	סניפים	80
4	הרצאה בעלות עד 1500 ₪	סניפים	1500 לאירוע לחברי צוות בלבד מינימום 25 משתתפים

- 2.2. הפקת חזרים ודיוור -
 - 2.1.1. סניף ירכז את המידע לחברים על הפעילויות השונות ל-4 חזרים בשנה - חזר לכל 3 חודשיים.
 - 2.1.2. הפקת החזרים ודוורם יבוצעו וישולמו במרוכז על-ידי המחוז. התקציב הייעודי של הסניף יחויב בעלות הפקת החזרים והדיוור.
3. התקציב התפעולי - יהיה זהה בערכיו לזה של 2015 למעט תוספות ושינויים הנגזרים מארנונה, חשמל, עליית מדד וכו', כל סניף יתכנן את הוצאות הפעילים מתוך התקציב התפעולי ללא חריגה כלל.

עקרונות הקצאת תקציב המחוז והסניפים

4. להלן עקרונות להקצאת תקציב המחוז והסניפים:
 - 4.1. תכנית מינימום לביצוע האירועים לסוגיהם. קביעת מספר משתתפים מינימאלי לכל אירוע.
 - 4.2. קביעת התקציב הייעודי על-פי מכפלה של מספר המשתתפים במספר האירועים במפתח הסבסוד שנקבע לכל קבוצת סניפים.



- 4.3. חיוב התקציב הייעודי של הסניף בהוצאות הפקת החוזר והדיוור
- 4.4. קביעת דמי השתתפות חברים בכל סוג אירוע למעט מסיבות תהיה על-פי עקרון של סבסוד זהה לדמי ההשתתפות. לגבי מסיבות גובה הסבסוד המרבי יהא 150 ₪ אורחים שאינם חברי "צוות" ישלמו באירועים ופעילויות שאינם מסיבות את מלוא העלות ללא סבסוד. במסיבות ישלמו את מרכיב ההוצאות המשתנות במלואן ויסובסדו בעד כ-50% בהוצאות הקבועות.
- 4.5. סניף העמקים יכין תכנית עבודה ותקציב לפעילות החברים הבדואים.

נספח ב' - פירוט התקציב הייעודי והתפעולי לשנת 2017

סה"כ	תקציב נוסף		תקציב תפעולי	תקציב ייעודי	גורם	מס'
	גבורות	ארנונה				
335,000		15,000	150,000	170,000	מחוז	1
155,480	1,980		28,500	125,000	חיפה	2
169,730	1,980		22,750	145,000	קריות	3
78,610	360		8,250	70,000	ג. מערבי	4
62,180	180		7,000	55,000	כרמיאל	5
93,270	270		3,000	90,000	מ. הגליל	6
71,360	360		11,000	60,000	ג. עליון	7
118,020	270	31,000	11,750	75,000	ג. תחתון	8
141,450	450		11,000	130,000	עמקים	9
71,900		900	6,000	65,000	חדרה	10
83,000				83,000	רזרבה	11
1,380,000	6,750	46,000	259,250	1,068,000	סה"כ	



מחוז שרון

חזון "צוות"

- "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- מטרות הארגון ופעילותו מוכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.
- לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, במעמדם ותרומתם של הגמלאים.

1. כללי:

- 1.1 תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2017 מבוססת ונגזרת מתכנית העבודה של ארגון "צוות" כולל יישום היעדים והמטרות כפי שנקבעו.
- 1.2 שנת 2017 הינה השנה השנייה של ההנהלה הנוכחית שנבחרה במחוז בבחירות שהתקיימו ב-2016.
- 1.3 במחוז השרון- 6 סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של הישובים העיקריים הבאים-נתניה (כולל ישובים סמוכים), הרצליה, רמת השרון, רעננה, כפר סבא (כולל כוכב יאיר וצור יגאל) והוד השרון.
- 1.4 במחוז השרון 5,765 חברי "צוות". מספר זה כולל בתוכו- 601 אלמנות של חברי "צוות", שהלכו לעולמם ופעילות בארגון. (נכון לנובמבר 2016).
- 1.5 קיימנו במחוז דיונים עם יו"ר הסניפים במחצית שנת 2016, לבחון יישומה של תכנית העבודה במחוז, תכנון מול ביצוע והשלמתה של התכנית לשנת 2016.
- 1.6 המחוז מקיים דיונים על תכנית העבודה השנתית לשנת 2017 עם כל הסניפים ולהלן
- 1.7 עיקרי תכנית העבודה לשנת 2017.
- 1.8 המצב הכלכלי מחייב אותנו בשימוש מושכל בתקציבי המחוז, תוך מגמה של יעילות וצמצום הוצאות מחד ומתן מענה לחברים בכל



תחומי הליבה של "צוות" ומאיך – פרט, רווחה, פנאי ותרבות, תעסוקה והתנדבות.

2. יעדי המחוז :

- 2.1. טיפול בנושאי פרט רווחה ושמירה על זכויותיהם, מעמדם ותדמיתם של החברים במחוז בשיתוף המזכירות הארצית.
- 2.2. חיזוק ותגבור מעמדו של הסניף במבנה הארגוני של "צוות", תוך הצבת החבר במרכז הפעילות.
- 2.3. סיוע לחברי המחוז בשיתוף עם יחידת התעסוקה הארצית למציאת תעסוקה.
- 2.4. מתן דגש על הצטרפות הפורשים מצה"ל במחוז ובסניפים, טיפוחם וחיזוק הקשר עימם.
- 2.5. גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה.
- 2.6. המשך הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
- 2.7. קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת אשכולות סניפים, בסניפים ובמחוז.
- 2.8. פעילות הסניפים והמחוז-בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות" ובכללם ביקור חברים חולים, תמיכה במשפחות החברים שהלכו לעולמם, סיוע לקשישים ותמיכה בנזקקים.
- 2.9. המשך קיום הקשר ושיתוף הפעולה בין הסניפים לראשי הרשויות בהם מתגוררים החברים.

3. ארגון :

- 3.1. קיום ישיבות-בסניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, ועדות מחוזיות, ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
- 3.2. השלמת כניסה של הסניפים למערכת התקשורת והמחשוב הארצית.
- 3.3. המשך הטמעה של מערכת המחשוב CRM במחוז ובסניפים, הפעלת אתר אינטרנט לכל סניף במחוז זאת במסגרת אתר האינטרנט של "צוות", באתר המחוזי יושם דגש בנושא מבנה, ארגון אירועים ופעילויות והקשר עם חברים במחוז.
- 3.4. שימוש בפייסבוק של המחוז ובסניפים - הוד השרון, רמת השרון, נתניה, כפר סבא, להעלות תמונות מאירועים ופרסומים שונים ופתיחת רשתות חברתיות בשאר הסניפים (רעננה והרצליה) – לקשר עם החברים.



- 3.5. המשך איסוף כתובות אימייל, עדכונם והשלמת המעבר לשימוש בדואר אלקטרוני ברמת המחוז והסניפים, תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים ועדכון ומעקב שוטף אחר אימיילים שחוזרים, תיקונם ועדכונם.
- 3.6. שימוש נרחב במסרונים (SMS) לתקשורת עם החברים במחוז להעברת מידע ולפעילויות רווחה ושעות הפנאי, מופעל כיום בסניף הוד השרון ובסניף נתניה ומתוכנן להרחבת השימוש בשאר הסניפים.
- 3.7. תבוצענה הכשרות והשתלמויות בנושאי המחשוב ליו"ר הסניפים ולחברי הנהלות הסניפים, עפ"י הצורך וכן לחברים בסניף.
- 3.8. ארגון הסניפים לעבודה מול שכונות ורובעים במטרה ליצירת קשר אישי וטלפוני עם כל חבר וחבר.
- 3.9. הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הרשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה בכל סניפי המחוז.
- 3.10. מאמץ ארגוני להגדלת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים, נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה ע"י פרסום, יצירת קשר אישי עם החברים, שיתופם בבחירת האירועים ופרסום "קול קורא" להמלצותיה.
- 3.11. השלמת הקמת ככר "צוות" בעיר כפר-סבא.
- 3.12. המחוז והסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע וסיכום חצי שנתי ושנתי-לבקרה על עמידה בתוכנית העבודה וביעדי המחוז.
- 3.13. הפצת איגרת "מסכמים שנה" של יו"ר המחוז - במסגרת דיווח שנתי לכל חברי "צוות" שבמחוז, תפורסם בינואר 2017.
- 3.14. שיפור סביבת העבודה בסניפי המחוז.
- 3.15. טיפול ממוסד בנושא כיבוי אש בסניפי המחוז, ומצאי המשאבים הקיימים בסניפים.
- 3.16. הכנת מאגר ממוחשב ברמת המחוז-של פעילויות ואירועים בסניפי המחוז. הפצה לסניפים לוח אירועים מרוכז של כלל האירועים בסניפים ובמחוז.
- 3.17. המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
- 3.18. הרחבת השימוש בכרטיסי אשראי לתשלום על האירועים השונים.
- 3.19. השתתפות באירועים מרכזיים שמאורגנים ע"י מזכירות ראשית כמו: צעדת ירושלים,
- 3.20. ציון 50 שנה למלחמת ששת הימים.



4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים

- 4.1. קיום קשר אישי עם החברים בסניפים.
- 4.2. טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז. (הלוואות, תווי קנייה לנזקקים, משפחות החברים ישולבו לפי הצורך בתוכנית "הליווי הכלכלי" (בשיתוף עם "חבר"), בחינת ביטול היוון לעומדים בקריטריונים.
- 4.3. שתוף פעולה של המחוז והסניפים עם "יחידת התעסוקה" - בהשמות לעבודה של החברים במחוז.
- 4.4. קיום סדנאות העצמה והכשרה-לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
- 4.5. ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים-הרצאות, טיולים, נופשונים, מסיבות וחוגים.
- 4.6. שילוב ומסוד פעילויות תרבותיות וחברתיות בין הסניפים-במסגרת אשכולות הסניפים.
- 4.7. קיום אירועים בשלוב ובתאום עם ארגון "חבר".
- 4.8. השתתפות המחוז באירועי מזכירות והנהלת "צוות" הארציים- "צעדת ירושלים", כנס התנדבות, סדנאות תעסוקה, פרט וכו'.
- 4.9. ביצוע פעילות לגיבוש החברות והרעות בהנהלה ובמועצת המחוז.
- 4.10. קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
- 4.11. הפצת דף מידע לפורשים החדשים המצטרפים לארגון ולמחוז.
- 4.12. קיום כנס מחזי.
- 4.13. הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל 80 תעשה במסגרת הסניפים בסיוע המחוז.
- 4.14. עידוד ביקורים במחזיאון "בית הגדודים" באביחיל, וביצוע כנסים במקום.
- 4.15. ביצוע פעילות ייחודית לאלמנות החברים ונשות החברים בסניפים ובמחוז.
- 4.16. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועי המחוז והסניפים ללא עלות.
- 4.17. רכישת הצגות לחברי המחוז ברמת הסניף והמחוז.
- 4.18. קיום כנס מחזי.
- 4.19. ימשכו הביקורים בקרב חברי "צוות" מהמחוז השוהים ב"דוור מוגן"- בחג הפסח ובראש השנה.
- 4.20. קיום נופשון מחזי ופעילויות לשומרי מסורת במחוז.
- 4.21. ביקורי מאושפזים, חולים נכים בבתיים,



- 4.22. השתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
4.23. ליווי וסיוע לחברים מול מופ"ת ו"חבר".
4.24. ליווי וסיוע מול מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות החולים וביטוח הבריאות.
4.25. קיום אירועים וטיול גיבוש לפעילי המחוז.

5. התנדבות

- 5.1. בשנת 2017 נמשיך להדגיש נושא ההתנדבות ולציינו בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים, תוך יצירת קשר ותשאול החברים בנושא.
5.2. ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה - בשיתוף עם הרשות המקומית ובשיתוף עם עמותות נוספות הפועלות בקהילה.
5.3. איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילות ההתנדבות השונות באמצעי התקשורת השונים הקיימים במחוז וב"צוות".
5.4. הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית-בדגש על פרויקט "בשביל הארץ", פרויקט "מורשת תש"ח" והתנדבות בעמותות פו"ש וידיד, מנטורים לחיילים בודדים, ליווי יזמים צעירים, צהלה וארגון תרומות דם.
5.5. השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות"-במשימות לאומיות ובתיאום עם ועדת ההתנדבות הארצית.
5.6. שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובחירום, בדגש על סיוע בחרום לרשויות המקומיות.
5.7. ביצוע כנסי הוקרה למתנדבים בסניפים ובמחוז.
5.8. העמקת ההתנדבות למשמר האזרחי ולעמותות הפועלות לביטחון הקהילה, משא"ז,
5.9. משטרת ישראל ובמאבק בתאונות הדרכים.
5.10. ביצוע סדנאות העשרה למתנדבים-במחוז וימי עיון.
5.11. השתתפות המחוז בתרגילי פיקוד העורף.
5.12. כינוס ופעילות וועדת התנדבות מחוזית עם הרכזים מהסניפים לפחות (5-6) פעמים בשנה.
5.13. פעילות שיווק והסברה בנושא, תוך שימוש בכלי תקשורת שונים ("צוותון", פייסבוק, אתר "צוות", שליחת אימיילים לחברים).



5.14. סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות חברי "צוות" ובקהילה, נזקקים, חיילים בודדים, ניצולי שואה.

6. מחשוב

- 6.1. השלמת התקנת מערכת CRM בסניף רמת השרון.
- 6.2. השתלבות עם מזכירות ראשית להטמעת מערכת לניהול מסמכים בסניפים (שרדוקס).
- 6.3. השלמת מינוי שני נאמני מחשב לכל סניף.
- 6.4. השתתפות בימי עיון למשתמשים ב - CRM.
- 6.5. המשך טיוב כתובות דואר ודוא"ל של החברים באופן שוטף.
- 6.6. פרסום אירועים ופרסומם באופן שוטף באתר "צוות" ובפייסבוק במחוז ובסניפים.
- 6.7. המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דו"חות בקרה ומעקב שונים (כגון השתתפות באירועים, דו"חות סטטיסטיים, פעילויות מתנדבים וכו').

7. ביקורות

- 7.1. ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות ועדת הביקורת המחזית-לפי תוכנית ולוח זמנים שתפורסם למבוקרים, בדגש על הניהול הכספי והשימוש במשאבים.
- 7.2. סיוע לסניפים בביקורת לקראת ביקורות ארציות.
- 7.3. מעקב והפקת לקחים של וועדת הביקורת המחזית אחר ביקורות של מזכירות "צוות", מבקר הפנים וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.
- 7.4. השתתפות חברי וועדת הביקורת המחזית בהשתלמויות שיערכו במזכירות הארצית של "צוות".
- 7.5. המשך קיום דיונים בדו"חות הביקורת בפני יו"ר המחוז, ובנוכחות המבוקרים והמבוקרים והפקת לקחים ויישומם.
- 7.6. קידום ושיפור ורישום פניות / תלונות / צור קשר של חברים במערכת CRM.



8. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2017 - הוא 962,000 ₪.

**נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה - מלאה בתכנים, פעילות למען החברים
במחוז ושנה של שירות לזולת, לחברה ולקהילה**

תא"ל (מיל') עודד ארז
יו"ר מחוז השרון



מחוז דן

1. כללי

מחוז דן יפעל בשנת 2017 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות ההנהלה והמועצה הארצית.

- 1.1 תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים אשר אושר על ידי מועצת המחוז.
- 1.2 כל המטרות והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".
- 1.3 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.

2. משימות מזכירות המחוז

- 2.1 קיום ישיבות הנהלה במחוז, אחת לחודש לפחות, אסיפת המועצה, פעמיים בשנה לפחות, והפצת פרוטוקולים בהתאם.
- 2.2 המשך מחשוב הסניפים וחיבורם למערכת ה-CRM, והטמעתם.
- 2.3 הגברת השימוש בדוא"ל תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
- 2.4 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים, כולל ייזום והדרכה מתאימה לנציגי הסניפים.
- 2.5 טיפול בפרט.
 - 2.5.1 מתן מענקי חג לנזקקים.
 - 2.5.2 טיפול בבקשות פרט: הפסקת היוון, סיוע מיוחד, הלוואות בנק, הלוואות הדדיות וכד'.
 - 2.5.3 טיפול באלמנות חברי "צוות".
 - 2.5.4 ביקור אצל החברים השוהים בדיוור מוגן לפחות פעם בשנה.
 - 2.5.5 טיפול בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
 - 2.5.6 קליטת חברים חדשים.
- 2.6 התנדבות
 - 2.6.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הסניפים, ליעדים צבאיים, לאומיים וממלכתיים, בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות.
 - 2.6.2 ציון מתנדבים מתמידים לפי הנוהל ומתן תעודות הוקרה.
- 2.7 תעסוקה
 - 2.7.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות מרחב תעסוקה מרכז.
 - 2.7.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת האפשר באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.



2.8 אירועים מחוזיים

- 2.8.1 השתתפות המחוז על כל סניפיו בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ח ובאירועים ארציים.
- 2.8.2 תמשך המסורת של מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון במחירים מחלים ומסובסדים.
- 2.8.3 ארגון טיולים ונופשים בחו"ל.
- 2.8.4 ביצוע כנס מחוזי.

2.9 ביקורת

- 2.9.1 יבוצעו ביקורות חיצוניות ופנימיות, במחוז ובסניפים, באמצעות ועדת הביקורת המחוזית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים של "צוות".
- 2.9.2 יופקו מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

3. משימות הנהלות הסניפים

3.1 ארגון

- 3.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה שאושרו ע"י יו"ר המחוז.
- 3.1.2 קיום ישיבות הנהלה בסניפים, אחת לחודש לפחות והעברת פרוטוקול למחוז.
- 3.1.3 מילוי בתכנים עדכניים של מדורי הסניפים באתר "צוות".
- 3.1.4 המשך חיבור הסניפים למערכת ה CRM (לסניפים שטרם חוברו)
- 3.1.5 והטמעה לפי הנחיות הממונה על המחשוב ב"צוות".
- 3.1.6 הגברת השימוש בדוא"ל, תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.

3.2 טיפול בפרט:

- 3.2.1 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
- 3.2.2 שמירת הקשר עם חברי הסניף והאלמנות, במיוחד עם המבוגרים שביניהם.
- 3.2.3 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
- 3.2.4 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתייהם.
- 3.2.5 משלוח כרטיסי ברכה לימי הולדת, אחת לשנה.
- 3.2.6 הענקת תעודות ושי לבני 80 - 90 במסגרת אירוע חברתי בסניף.

3.3 התנדבות

- 3.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הקהילה.
- 3.3.2 הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהעמקת המוטיבציה לשרות בצה"ל.
- 3.3.3 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום.
- 3.3.4 שת"פ עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.



תעסוקה 3.4

- 3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת הצורך.

תרבות הפנאי 3.5

- 3.5.1 הסניפים ישתתפו בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ז.
3.5.2 יתקיימו מפגשים חברתיים בסניפים במסגרת טיולים, מסיבות, הרצאות, ופעילויות חברתיות אחרות.
3.5.3 יש לעודד ולהרחיב את מעגל המשתתפים בפעילויות בדגש על צעירים, תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של אוכלוסיית החברים, במגבלות הסבסוד ועפ"י תקציב הסניף.
3.5.4 אחת לשנה ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
3.5.5 יש לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד – הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים ויקרים.
3.5.6 בעיקרון יש לפעול עפ"י נוהל סבסוד אירועים ועפ"י הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תכניות העבודה לשנה זו.

ביקורת 3.6

- 3.6.2 יש להכין את הסניפים לביקורות שיבוצעו עפ"י לו"ז שיופץ ע"י ועדת הביקורת המחזית.
3.6.2 יופקו ויופצו מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
3.6.3 יוגש דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.

4. דגשים לתוכנית העבודה:

- 4.1 מתן השירותים לחברים, יהיה קרוב ככלל האפשר למקום מגוריהם.
4.2 יופצו 4 מידעונים בשנה.
4.3 יש לנהל את התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.

מאחל לכולנו הצלחה ופוריות במימוש תוכנית העבודה.

**יהודה פרץ
יו"ר מחוז דן**

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז דן

רחוב דרך מנחם בגין 82, בית "אופקים" מיקוד 6120701
טל" 03-6243250 פקס 03-6243252 דוא"ל: pdan@tzevet.org.il



תקציב מחוז דן לשנת 2017

הנחות יסוד:

1. תקציב התפעול לסניפים עומד על 35% מסך תקציב הסניפים.
2. תקציב הפעילות לסניפים עומד על 65% מסך תקציב הסניפים.
3. חישוב תקציב התפעול מבוסס על מצבת החברים בכל סניף.
4. חישוב תקציב הפעילות מבוסס על פי מס' החברים שהשתתפו בפועל באירועים. ב-12 החודשים האחרונים קרי, מ 1 אוקטובר 2015 ועד 31 אוגוסט 2016.
5. השנה מספר החברים שהשתתפו בקורסים ובחוגים השונים חושבו פעם אחת בלבד, קרי אם בקורס מסוים השתתפו 10 חברים ובמשך השנה היו 12 מפגשים, לצורך חישוב התקציב נלקחו בחשבון 10 משתתפים בלבד. האמור מתייחס בעיקר לסניפים ראש העין ופתח תקוה

נספח א'

תקציב מחוז דן לשנת 2017

	תקציב המחוז
1,124,856	
50,000	תוספת ייחודית לסניף ב"ב
125,000	תוספת שכר דירה וארנונה
18,000	תוספת לתקשורת
1,317,856	סה"כ תקציב מחוז דן

סניפים

703,856	תקציב שוטף
87,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
50,000	תוספת לשכר דירה וארנונה
840,856	סה"כ



מזכירות המחוז

140,000	תפעול שוטף
34,000	ארנונה
18,000	הוצאות תקשורת

192,000 סה"כ להוצאות תפעול מזכירות המחוז

35,000 הצגה מחוזית

100,000 חרבות יו"ר המחוז

1,294,100 סה"כ תקציב מחוז דן :

תקציב הסניפים לשנת 2015 בסניפים

246,350	הוצאות תפעול 35%
457,506	הוצאות פעילות 65%
50,000	תוספת ייחודית לסניף בני ברק
87,000	שכר דירה וארנונה

840,856 סה"כ תקציב הסניפים

חישוב מקדמים

246,350	תקציב תפעול הסניפים
8,044	מס' החברים במחוז
30.625	מקדם חישוב הוצאות התפעול בסניפים
457,506	תקציב הפעילות בסניפים
14,271	מספר המשתתפים באירועים בשנה האחרונה
32.058	מקדם לחישוב הוצאות הפעילות בסניפים



נספח ב': תקציב בחלוקה לסניפים:

שם הסניף	תקציב תפעול		תקציב פעילות		תוספת ש"ד וארנונה	תוספת ייחודית	סה"כ תקציב 2,015
	חברים ואלמנות	סכום	השתתפות באירועים	תקציב פעילות			
בני-ברק	153	4,686	1,146	36,739		50,000	91,425
בקעת-אונו	1049	32,126	1,690	54,179	9,500		95,805
בת-ים	361	11,056	797	25,552	1,500		38,108
גבעתיים	342	10,474	1,802	57,769			68,243
חולון	873	26,736	2,631	84,345			111,081
פתח-תקוה	1276	39,078	1,540	49,370	2,400		90,848
ראש העין	1264	38,710	1,842	59,051	10,600		108,361
רמת-גן	968	29,645	1,735	55,621	12,000		97,266
תל-אביב	1758	53,839	1,088	34,880	51,000		139,719
סה"כ:	8044	246,350	14,271	457,506	87,000	50,000	840,856

נספח ג': השתתפות באירועים:

מספר חברים משתתפים באירועים												סניפים
סה"כ 01/09/2015 עד 31/08/2016				בתקופה מ- 01/01/2016 עד 31/08/2015				בתקופה מ- 01/09/2015 עד 31/12/2015				
סה"כ	ללא תשלום	אורחים	חברי "צוות"	סה"כ	ללא תשלום	אורחים	חברי "צוות"	סה"כ	ללא תשלום	אורחים	חברי "צוות"	
1,146	11	46	1,089	788		34	754	358	11	12	335	בני ברק
1,690	5	32	1,653	1,165		11	1,154	525	5	21	499	בקעת אונו
797	2	14	781	590		13	577	207	2	1	204	בת ים
1,802	0	59	1,743	1,050	0	38	1,012	752	0	21	731	גבעתיים
2,631	6	262	2,363	1,615		145	1,470	1,016	6	117	893	חולון
1,540	3	84	1,453	937		36	901	603	3	48	552	פתח תקוה
1,842	4	38	1,800	993		6	987	849	4	32	813	ראש העין
1,735	3	136	1,596	1,104		112	992	631	3	24	604	רמת גן
1,088	4	87	997	724		44	680	364	4	43	317	תל אביב
0				0				0				
14,271	38	758	13,475	8,966	0	439	8,527	5,305	38	319	4,948	סה"כ
2,764	23	2	2,739	911			911	1,853		25	1,828	מזכירות
17,035	38	783	16,214	9,877	0	439	9,438	7,158	38	344	6,776	סה"כ מחוז



מחוז ירושלים

1. כללי:

- 1.1 תכנית העבודה לשנת 2017 היא שנת העבודה של המחוז עם שלושת הסניפים:
1.1.1 סניף ירושלים
1.1.2 סניף מעלה אדומים
1.1.3 סניף בית שמש
- 1.2 במחוז ירושלים שלוש סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של 87 יישובים כאשר היישובים העיקריים הם: מעלה אפרים בצפון, קריית ארבע, מטה יהודה, בית שמש.
- 1.3 המחוז תכנן ופרסם תכנית עבודה ברמת המחוז בלבד כאשר תכנית עבודה של שלושת הסניפים יצורפו לא יאוחר מתאריך 31.11.16.

2. יעדי המחוז:

- 2.1 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במבנה המחוז ע"י פתיחת חשבונות בנק עצמאיים לסניפים ומתוך הצבת החבר במרכז הפעילות והשלמת הציוד הבסיסי להפעלת הסניפים לטובת החברים.
- 2.2 סיוע לחברי הסניפים ולחברי המחוז עם מנהל המחוז למציאת פתרון תעסוקתי.
- 2.3 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת ארגון "טרם".
- 2.4 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
- 2.5 קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים.
- 2.6 פעילות הסניפים והמחוז- בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות".
- 2.7 הידוק הקשר עם כלל החבריות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מתנדבים וקשר מיוחד עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ע"י איש קשר מיוחד
- 2.8 חיזוק גיבוש חברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים ע"י קיום סיור ומפגש שנתי.
- 2.9 קיום כנס מחוזי מיוחד לכבוד 50 שנה לאיחודה ושלמותה של ירושלים.

3. ארגון:

- 3.1 קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה עם: יו"ר סניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, וועדות מחוזיות ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו.
- 3.2 הטמעה והכשרת יו"ר הסניפים והפעילים בנושא מחשוב ואתר האינטרנט של "צוות", תיערך השתלמות מחשוב לכל סניף באחריות המחוז.



- 3.3 המשך איסוף כתובות דוא"ל והשלמת המעבר לשימוש בדוא"ל ברמת המחוז והסניפים תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הרשום" שנשלח לחברים.
- 3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה.
- 3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.
- 3.6 הסניפים יגישו דוח תכנון מול ביצוע וסיכום רבעוני לבקרה על עמידה בתכנית העבודה ובייעדי המחוז מול מנהל המחוז.

4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים:

- 4.1 קיום קשר אישי עם החברים במחוז ובסניפים.
- 4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז (הלוואות, מענקי חג וכו') באמצעות מנהל המחוז ע"י יו"ר הסניפים.
- 4.3 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת המחוז והסניפים – הרצאות, טיולים, נופשונים, מסיבות וחוגים.
- 4.4 ארגון "צעדת ירושלים" לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.
- 4.5 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
- 4.6 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים תעשה במסגרת המחוז.
- 4.7 בשנת 2017 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיוור מוגן בשערי העיר ואחזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים.
- 4.8 ארגון "מצעד החיים" ברומניה לחברי "צוות" עם בגדי ייצוג של הארגון.**

5. התנדבות:

- 5.1 בשנת 2017 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.
- 5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל בנושא זכר השואה.
- 5.3 איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילויות ההתנדבות השונות.
- 5.4 הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית.
- 5.5 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות" –ב "עלה" עם אוכלוסייה של ילדים מוגבלים.



5.6 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון.

6. ביקורות:

- 6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות וועדת הביקורת המחוזית - לפי תכנית עבודה שתוגש ע"י יו"ר ועדת ביקורת.
- 6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

- 7.1 תקציב המחוז לשנת 2017 יכלול תקציב מוגדר מראש עבור פעילות של הסניפים בתוספת תקציב-שיאוויר לשנת 2017 כתוספת לפעילות בסניפים.
- 7.2 תקציב ייחודי בסך 150,000 ₪ לקיום אירוע ברמה ארצית לכבוד 50 שנה לאיחודה של ירושלים שיתקיים בארנה.

7.3

8. תעסוקה:

- 8.1 הגדלת תקן למנהל תעסוקה לתקן מלא המטפל בחברי מחוז ירושלים ויש להוסיף את חברי סניף רעות מודיעין.
- 8.2 הכנסת חברה בתקן חצי משרה בתפקיד מנהל תעסוקה במקום מנהל המחוז שיטפל רק בתחום התעסוקה.
- 8.3 המשך שיתוף פעולה של המחוז עם רשות התעסוקה בהשמות לעבודה של חברי המחוז.
- 8.4 קיום סדנאות העצמה והכשרה לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
- 8.5 שיחות אישיות עם מועמדים לקבלת עבודה להכנת קו"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גמלאים.
- 8.6 קיום הדרכה וליווי צמוד של מנהל המחוז למנהל התעסוקה עם כניסתו לעבודה במחוז.

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה, מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לחברה ולקהילה.

ב ב ר כ ה ,

הרב יוסף וסרמן
יו"ר מחוז המחוז



מחוז יהודה

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2017 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז.
2. מחוז יהודה מונה כיום כ- **10,444 חברים**, כאשר להערכתנו בשנת 2018 יגדל המחוז בעוד כ- 200 חברים.
3. **מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:**
 - 3.1 סניף ראשל"צ - 2370 חברים
 - 3.2 סניף רעות - 2054 חברים
 - 3.3 סניף אשדוד - 1900 חברים
 - 3.4 סניף רחובות - 1450 חברים
 - 3.5 סניף אשקלון - 960 חברים
 - 3.6 סניף נ"צ/רמלה/לוד - 830 חברים
 - 3.7 סניף יבנה - 780 חברים
4. **התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:**
 - 4.1 טיפול בהכשרות וקורסים וסיוע לרשות התעסוקה.
 - 4.2 מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
 - 4.3 עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
 - 4.4 העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
 - 4.5 הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
 - 4.6 בניית מערך אינפורמטיבי בין הסניפים.
5. **פרט:**

נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:

 - 5.1 טיפול בבעיות פרט חריגות.
 - 5.2 איתור וסיוע לנזקקים.
 - 5.3 טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
 - 5.4 קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכוןם בנושאי "צוות".
 - 5.5 מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
 - 5.6 טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
 - 5.7 המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
 - 5.8 עדכוני כתובות וטלפונים.



6. תעסוקה

- 6.1. סיוע ליחידת התעסוקה.
- 6.2. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. פעילויות מתוכננות:

- 7.1. אירועים שנתיים.
- 7.2. טיולים בסניפים.
- 7.3. קורסים והכשרות.
- 7.4. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
- 7.5. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
- 7.6. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
- 7.7. מתן ייעוץ והכוונה לחברים.
- 7.8. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
- 7.9. ביקור מאושפזים.
- 7.10. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו.
- 7.11. ביקור של נציג מופת במחוז ובסניפים.
- 7.12. מתן ייעוץ לחברים בנושאי ביטוח לאומי.

8. ארגון:

- 8.1. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
- 8.2. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
- 8.3. השתתפות חברי הנהלה בדיוני הוועדות.
- 8.4. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
- 8.5. מחשוב משרדי הסניפים.
- 8.6. המשך משלוח דואר בצורה מרוכזת.
- 8.7. ביצוע עבודות דפוס במרוכז למחוז ולסניפים.
- 8.8. הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז.

9. ביקורת:

- ועדת הביקורת המחוזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:
 - 9.1. ניהול כספים.
 - 9.2. גביית כספים מחברים.
 - 9.3. פעילות בסניפים.
 - 9.4. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.



10. תקציב:

התקציב שאושר למחוז בסך **1,624,000 ש"ח** ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.

יואל גונן
יו"ר מחוז יהודה



תקציב מחוז יהודה לשנת 2016

1. כללי

- 1.1 הצעת התקציב לשנת 2017 המפורטת להלן כוללת תקציב ייעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.
- 1.2 התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.
- 1.3 חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנה לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

2. הנחות יסוד

- 2.1 בחלוקת התקציב לסניפים לשנת 2017 נשמר המפתח לתקצוב לחבר בסך של 107 ₪. המקדם לתקציב כולל גם לפעילות וגם לאחזקה נקבע לסך של 136 ₪, המשמעות היא כי 75% מתקציב המחוז מופנה לפעילות החברים בסניפים, ו- 25% לאחזקה ותפעול.
- 2.2 בשנת 2017 יתוגברו הסניפים בתקציב לפעילויות מיוחדות במטרה להרחיב את היצע התוכניות והפעילות המוצעות ובכך להביא להגדלת מספר החברים המשתתפים בהם.
- 2.3 התקציב למחוז הינו תקציב גלובלי וכולל את מרכיבי ההוצאות של המחוז והסניפים לרבות הקצאת התקציב עבור יחידת התעסוקה.

3. הכנסות

3.1 תקציב ייעודי

- 3.1.1 **התקציב למחוז** מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 107 ₪ לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב.
- 3.1.2 **מספר החברים לחישוב התקציב** לשנת 2017 עומד על 10,494 כולל אלמנות.
- 3.1.3 **סה"כ תקציב ייעודי למחוז 1,219,000 ₪** (כולל עלות משלוח דברי דואר).



3.2 תקציב תפעול אחזקה ותקשורת

3.2.1 מסגרת התקציב לשנת 2017 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה.

3.2.2 סה"כ תקציב אחזקה 395,000 ₪.

3.2.3 כלל התקציב המאושר למחוז יהודה עומד על 1,624,000 ₪

3.3 עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

3.3.1 הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.

3.3.2 התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.

3.3.3 סבסוד אירועים/פעילות בהתאם לנהלים.

3.3.4 החזר תשלום לפעילים.

3.3.5 מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.

4. הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

4.1. להלן הצעת התקציב לשנת 2016 לפי סניפים:

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנ"ע 2016 *	תקציב 2016
1	ראשל"צ	2370	266,000
2	רעות	2054	235,000
3	אשדוד	1900	175,000
4	רחובות	1450	166,000
5	יבנה	780	120,000
6	אשקלון	960	135,000
7	נס ציונה רמלה לוד	930	122,000
	סה"כ	10,444	1,219,000

*מספר החברים על פי תחזית לסוף שנת 2016.

4.2. התקציב כולל סעיף הוצאות משלוח דברי דואר ודפוס בסך של 100.000 ₪ המשולמים ע"י המחוז.

4.3. בשל העדפה מתקנת נילקח נתח מכלל התקציב לטובת פעילות הסניפים הקטנים.



5. תקציב המחוז

- 5.1. לפעילות משרדי המחוז יוקצה תקציב בסך של 395,000 ₪ על פי הפירוט הר"מ (סכום זה כולל עלות הוצאות לדפוס ודואר לסניפים של 100.000 ₪).
- 5.2. הוצאות קשיחות - הוצאות טלפון ואינטרנט 45,000 ₪ כולל שירות לחברים.
- 5.3. שכ"ד וארנונה 155.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף ראש"צ).
- 5.4. הוצאות קבועות - 70,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, שי למאושפזים, שי לבני +80 ועמלות בנק).
- 5.5. הוצאות דברי דואר ודפוס 100.000 ₪.
- 5.6. שונות 20.000 ₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).
- 5.7. יתרות מתקציב 2016 ושנים קודמות יופנו לתגבור הסניפים לביצוע תוכניות ומיזמים חדשים במטרה להרחיב את מספר המשתתפים בפעילויות.



מחוז דרום

1. כללי

- 1.1. שנת 2017 תעמוד בסימן סיום כהונתה של ההנהלה הנוכחית ותחילת כהונתה של ההנהלה שנבחרה בבחירות מרץ 2016
- 1.2. העקרונות אשר ינחו את מחוז הדרום בשנה"ע 2017 נגזרו מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות הנהלת הארגון ומהחלטות וועד מנהל מחוז הדרום.
- 1.3. גם בשנה זו נמשיך לחתור לביצוע היעדים והמשימות שקבענו לעצמנו, נפעל להרחבת תחומי הפעילות והעמקתם וצירוף חברים רבים ככל האפשר למגוון הפעילויות הנערכות במחוז ובסניפים.
- 1.4. תימשך הרחבת הפעילות לחברים מהסניף הבדואי תוך מאמץ לשלבם בכלל פעילויות המחוז והסניפים.
- 1.5. נמשיך בקידום הטיפול בבקשות לסיוע לפרט ונפעל למיצוי מלוא האפשרויות לחברים הנזקקים מקרבנו.
- 1.6. פעילות לשילוב החברים בתעסוקה.
- 1.7. החבר ימשיך להיות במרכז הפעילויות של המחוז ויחד עם זאת נפעל לרתום אותם לפעילויות התנדבותיות לטובת ובקרב הקהילה.
- 1.8. תוכנית העבודה בתחום ההתנדבות הורחבה ובאה לחזק את הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות ואירגוני המתנדבים, ולצורך הגברת התרומה של הארגון לטובת הקהילה, החברה והמדינה בישראל.
- 1.9. פעילויות ייחודיות לאוכלוסיית שומרי המסורת במחוז ובסניף באר-שבע.
- 1.10. פעילות משותפת לסניפים קטנים.
- 1.11. הרחבת תחומי ההתנדבות כולל הערכות לתכנית "בשביל הארץ"

2. חזון "צוות"

- 2.1. "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גימלאי שרות הקבע בצה"ל, לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- 2.2. מטרת הארגון ופעילותו מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.
- 2.3. לפעול למען גמלאי שרות הקבע בצה"ל ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, במעמדם וברווחתם, כגמלאים.



3. מטרות "צוות"

- 3.1 להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.
- 3.2 לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען חבריו ובני משפחותיהם.
- 3.3 לפעול לעזרה הדדית בין החברים.
- 3.4 לסייע בשילוב בתעסוקה.
- 3.5 לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לסייע להם ולטפח קשרים בין חבריו ובנים לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.
- 3.6 לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

4. יחידת התעסוקה - יעדים ומטרות

- 4.1 להמשיך ולהוות גוף מקצועי, אמין ואיכותי לחברים דורשי עבודה. חיזוק הקשר והטיפול בפרט יהווה יעד מרכזי (עדכון וריענון מאגר דורשי עבודה, ביצוע ראיונות, ייעוץ והכוונה).
- 4.2 איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.
- 4.3 המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום ושליחת דף תדמית, אגרות ברכה בחגים, ביצוע כתבות.
- 4.4 המשך שיתוף פעולה מול ראשי רשויות /משהב"ט /רשות לפיתוח הנגב/ התאחדות התעשיינים /לשכת תעסוקה, לצורך איתור משרות לחברים לאור מעבר יחידות צה"ל לדרום וגיוס לפרויקטים נוספים - העתקת מפעלים.
- 4.5 המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.
- 4.6 פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".
- 4.7 פתיחת מחזור שביעי של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.
- 4.8 ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.
- 4.9 ביצוע סדנה בנושא: "מתן כלים ושיטות לאיתור עבודה במשרות הוראה" - במסגרת "הטובים לחינוך".
- 4.10 ביצוע יום עיון לכלל דורשי העבודה במחוז.
- 4.11 השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.
- 4.12 השתתפות באירועי המחוז.

5. ביטוח בריאות

- 5.1 טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד הגברת הפעילות בקרב החברים שלא הצטרפו לבטוח, להזרמת דם צעיר פוליסות הבטוח.



6. קשר וסיוע לפרט

- 6.1 ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים.
- 6.2 הצבת החבר במרכז הפעילות של המחוז ובכלל זה העמקת הקשר והסיוע כיעד מרכזי בשנת 2017.
- 6.3 השלמת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.
- 6.4 העמקת הקשר עם החבר במצבי שמחה, אבל, בריאות, מצוקה לרבות סיוע לנזקקים ולקשישים.
- 6.5 ביקורי מאושפזים והמשך הפעילות בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.
- 6.6 קידום תחומים אופייניים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגימלאים "בגיל השלישי" בתיאום ושיתוף "צוות" ארצי ו"חבר".
- 6.7 שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.
- 6.8 בחינת דרכי פעולה לטיפול במשפחות שארים.
- 6.9 מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.
- 6.10 התקשרות לקבלת שירותים לפעילות המחוז והסניפים תוך ניצול יתרון הגודל.
- 6.11 ועדת חריגים בנושא היוון.
- 6.12 מענקי חג לנזקקים, ביצוע פעילות מורחבת ועריכת ביקורי בית.
- 6.13 רמ"ד גימלאים במופ"ת – מר הרמן, פעילות אינפורמטיבית וביקורים במחוז – 6 פעמים בשנה.
- 6.14 סיוע לחברים בעניין תיקון 190 לפקודת מס הכנסה.
- 6.15 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות לטובת הגימלאים הבדואים.
- 6.16 הרחבת מעגל חברי "צוות" בפעילויות החברתיות והתרבותיות המתקיימות במחוז.
- 6.17 טיפול באוכלוסיות ייחודיות, לדוגמא – אלמנות/ים, בני 75+.
- 6.18 מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד (מתנדב) ללא תשלום.
- 6.19 מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס (מתנדב) ללא תשלום.
- 6.20 הרחבת הפעילות בסניף מצפה רמון ובסניף הגימלאים הבדואים.

7. פעילות חברתית במחוז

- 7.1 1 מסיבות שנתיות.
- 7.2 הרצאת אורח.
- 7.3 טיול שנתי.
- 7.4 נופשון אמצע וסוף שבוע בארץ.
- 7.5 1 טיול בחו"ל.
- 7.6 הרמות כוסית וחלוקת שי בחגים ראש השנה ופסח.
- 7.7 2 אירועים לבני 75+ ואלמנות.
- 7.8 השתלבות באירועים ארציים.



- 7.9. אירועים במגזר חברי "צוות" בדואים + טיול לחברים.
- 7.10. פעילות ייחודית לשומרי מסורת
- 7.11. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- 7.12. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

8. אירועים ופעילות בסניפים

יושם דגש בשנה הקרובה על פעילות בסניפים שתכלול:

- 8.1. מסיבות
- 8.2. הרצאה
- 8.3. הרמת כוסית לחג
- 8.4. 2 - 3 טיולים
- 8.5. פעילות בקהילה – הרחבת תחומי ההתנדבות
- 8.6. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית
- 8.7. סיוע וטיפול בנושאי פרט ורווחה
- 8.8. שילוב בנושא תעסוקה
- 8.9. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

9. התנדבות

- 9.1. הגברת התנדבות החברים לטובת הזולת, הקהילה, החברה והמדינה והמשך המאמץ לשילוב חברי "צוות" בקהילה בפעילות התנדבותית.
- 9.2. ביצוע השתלמות לחברי וועדות ההתנדבות בסניפים ובמחוז.
- 9.3. שיווק ההתנדבות ופעילות ההסברה יועמקו תוך ניצול הביטאון, צוותון, כנסים, מידעונים ועוד, חיזוק והדגשת המודעות לנושא ההתנדבות להגדלת מספר המתנדבים.
- 9.4. ועדת התנדבות של מחוז הדרום תפעל למימוש משימות התנדבותיות שיקבעו ע"י ועדת התנדבות ארצית.
- 9.5. הפעלת מערך מתנדבים לארגונים הזקוקים להם והידוק הקשר איתם (מ"י, משא"ז, מד"א, יד שרה, בית חולים, ביטוח לאומי, רח"ל והמועצה הלאומית להתנדבות).
- 9.6. הענקת תעודות למתנדבים מצטיינים בכנסי מתנדבים במחוז ובסניפים.
- 9.7. הפעלת מתנדבים במערכת החינוך – חינוך לשירות צבאי.
- 9.8. הערכות לחירום – פיקוד העורף ורשות חירום לאומית.
- 9.9. תמריץ למתנדבים ע"י ביצוע כנסים ואירועים להוקרתם.
- 9.10. הקמת צוותים מתנדבים לסייע לרשויות המקומית בחרום (רח"ל – רשות חרום לאומית).
- 9.11. המשך חיזוק הקשר בתחום ההתנדבות מול יו"רי הסניפים במחוז.
- 9.12. יום כייף למתנדבים.
- 9.13. גיוס מתנדבים כמנטורים לחיילים בודדים משוחררים.



10. ארגון

- 10.1. ישיבת הנהלה מחוזית אחת לחודש.
- 10.2. טיפול ומעקב בוועדת התנדבות ובוועדות השונות במחוז.
- 10.3. טיפול ומעקב בוועדת תעסוקה.
- 10.4. ביקורים בסניפים.
- 10.5. הפעלת ועדת ביקורת מחוזית.
- 10.6. השתתפות באירועים מרכזיים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

11. ביקורת

- 11.1. ועדת הביקורת תיכנס לסבב ביקורות בסניפים בלוח"ז שיתואם עם יו"ר הסניפים ו-ע"פ תכנית עבודה שתופץ לסניפים.

12. מערך המחשוב במחוז

- 12.1. תימשך הטמעת מערכת crm החדשה בסניפים באחריות "צוות" ארצי.
- 12.2. הרחבת השימוש בדוא"ל והגדלת מאגר החברים בעלי כתובות מייל.
- 12.3. חיבור יתר הסניפים לרשת "צוות" (crm, דוא"ל וניהול מסמכים) - ע"י "צוות" ארצי ע"פ תכנית עבודה מוסדרת.

13. תקציב המחוז

- 14.1. שימוש מושכל בתקציב המחוז תוך מגמת צמצום הוצאות מנהלתיות והפנית התקציב לפעילויות בסניפים, לרווחת החברים.
- 14.2. שימוש מושכל בתקציב המחוז תוך מגמת צמצום הוצאות מנהלתיות והפנית התקציב לפעילויות בסניפים, לרווחת החברים.
- 14.3. **תקציב המחוז לשנה"ע 2017 יעמוד על 805,000 ₪, מתוכם 126,000 ₪ (15.6%), עבור שכירויות משרדי המחוז ומשרד סניף אילת.**
- 14.4. **תקציב הסניפים יעמוד על 400,018 ₪ (52.1%).**
- 14.5. תקציב המחוז והחלוקה לסניפים אושרו ע"י הוועד המנהל ואסיפת הנבחרים בישיבתם מיום 29.11.16.

מאחל לכולנו שנצליח להגשים את תוכנית העבודה בהצלחה רבה וברוח טובה.

ניסן בגולה
יו"ר "צוות" מחוז דרום.



תוכנית עבודה 17 18 19 20

"צוות"

ארגון גמלאי צה"ל (ע.ר.)

רח' בתוך הירש 14, בני ברק 5120206

ת"ד 2222, בני ברק, מיקוד 5112102

טלפון: 03-6173500, פקס: 09-6173520

פייסבוק: צוות - חמית של גמלאי צה"ל

דוא"ל: tz-org@tzevet.co.il

אתר אינטרנט: www.tzevet.co.il