



-1-

א' בכסלו, התשפ"א

17/11/2020

סימוכין: 01513420

הנדון: תוכנית עבודה לשנת 2021 – מחוז השרון

ארגון "צוות" - ייעוד, מטרות וחזון

1. "צוות" הינו ארגון ייחודי וערכי המייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
2. הארגון פועל מתוך שליחות וערבות הדדית, מסייע בטיפול רפואי, עזרה חומרית, איתור תעסוקה, הכשרות, העצמה אישית וחברתית ע"י הבטחת זכויות החברים וקידומם.
3. פעילויות מוכוונות לעשייה והתנדבות למען המדינה והקהילה ובתוכה חברי "צוות", פעילויות העצמה אישית וחברתית בתחומי תרבות פנאי והעשרה.

1. כללי:

- 1.1. תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2021 מבוססת ונגזרת מתכנית העבודה של ארגון "צוות" כולל יישום היעדים והמטרות כפי שנקבעו.
- 1.2. שנת 2021 הינה השנה השנייה לכהונתה של ההנהלה הנוכחית ברמות השונות (מחוזות, סניפים, וועדות).
- 1.3. במחוז השרון - 6 סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של הישובים העיקריים הבאים: נתניה, כפר סבא, הרצליה, רעננה, הוד השרון ורמת השרון.
- 1.4. תכנית עבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת המחוז ומטרתה להציג את העשייה בפני החברים ופתוחה להצעות, ביקורת, הערות והארות.
- 1.5. במחוז השרון 5,973 חברי "צוות". מספר זה כולל בתוכו - 677 אלמנות של חברי "צוות" שהלכו לעולמם. (נכון לנובמבר 2020).
- 1.6. מגפת הקורונה מחייבת אותנו לחשיבה ותכנון מתאים.
- 1.7. יו"ר המחוז יקיים מפגשים תכנון תכנית עבודה לשנת 2021 עם כל הסניפים במהלך חודש דצמבר.
- 1.8. נפעל ואף נשקיע משאבים בפעילות ייחודית לשילוב "הדור הצעיר" במחוז ובסניפים ונשתתף בפעילות וארגונה.
- 1.9. שימור וחיוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות להגברת תרומתנו לקהילה.
- 1.10. קיום קשר טוב והדוק בסיוע הסניפים עם החברים באופן יזום וזמינות לפניות ומתן התייחסות מהירה.
- 1.11. השימוש בתקציבי המחוז מבוצע באופן מושכל, תוך מגמה של יעילות וצמצום הוצאות מחד ומתן מענה לחברים בכל תחומי הליבה של "צוות" מאידך ובהם נושאי: פרט, רווחה, פנאי ותרבות, תעסוקה והתנדבות.



-2-

2. יעדי המחוז :

- 2.1 טיפול בנושאי פרט רווחה ושמירה על זכויותיהם, מעמדם ותדמיתם של החברים במחוז בשיתוף המזכירות הארצית.
- 2.2 המשך חיזוק ותגבור מעמדו של הסניף במבנה הארגוני של "צוות", תוך הצבת החבר במרכז הפעילות.
- 2.3 סיוע לחברי המחוז בשיתוף עם יחידת התעסוקה הארצית להכוונה למציאת תעסוקה.
- 2.4 מתן דגש על הצטרפות הפורשים מצה"ל במחוז ובסניפים, טיפוחם וחיזוק הקשר עימם.
- 2.5 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה.
- 2.6 המשך הגדלת כמות החברים, הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
- 2.7 קיום אירועי חברה ותרבות בסניפים ובמחוז תחת המגבלות הקיימות.
- 2.8 פעילות הסניפים והמחוז-בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות" ובכללם ביקור חברים חולים, תמיכה במשפחות החברים שהלכו לעולמם, סיוע בקליטת אלמנות, סיוע לקשישים ותמיכה בנזקקים.
- 2.9 המשך קיום הקשר ושיתוף הפעולה בין הסניפים לראשי הרשויות בהם מתגוררים החברים.

3. ארגון :

- 3.1 קיום ישיבות-בסניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, ועדות מחוזיות, ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
- 3.2 במחוז פועלות הוועדות הבאות: פרט, התנדבות, מחשוב, תרבות, "דור צעיר" (ועדת רכישות על פי הצורך).
- 3.3 מערכת מידע ארגוני (CRM) : חיבור כל סניפי המחוז, מעקב שימוש, ריענון למשתמשים, טיוב נתונים ועדכון פניות .
- 3.4 דף FACEBOOK פעיל לכל סניף במחוז שתוף בין סניפים ומחוז, העלאת תמונות מאירועים ועדכונים.
- 3.5 פרסומים ועדכונים באתר "צוות" הארצי בחוץ המחוז והסניפים.
- 3.6 המשך איסוף ועדכון כתובות דוא"ל, טלפונים ניידים ברמת המחוז והסניפים, תוך המשך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים ועדכון ומעקב שוטף אחר אימיילים שחוזרים, תיקונם ועדכוןם. (ל 88.5% מחברי המחוז כתובות אימייל).
- 3.7 הרחבת השימוש במסרונים (SMS) לתקשורת עם החברים במחוז ובסניפים להעברת מידע ולפעילויות רווחה באופן שוטף, בדגש על חברים ללא דוא"ל ותזכורות לכלל החברים. מתוך כלל החברים ל-95.8% מהחברים יש טלפונים סלולריים עליהם יש לעקוב ולעדכן באופן שוטף.
- 3.8 תבוצענה הכשרות והשתלמויות בנושאי המחשוב ליו"ר הסניפים ולחברי הנהלות הסניפים וכן השתלמויות לגזברים.
- 3.9 הידוק הקשר ושיתוף הפעולה עם הרשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה בכל סניפי המחוז.



-3-

- 3.10 מאמץ ארגוני להגדלת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים ע"י פרסום, יצירת קשר אישי עם החברים.
- 3.11 המחוז והסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע וסיכום חצי שנתי ושנתי-לבקרה על עמידה בתוכנית העבודה וביעדי המחוז.
- 3.12 הפצת איגרת "מסכמים שנה" של יו"ר המחוז - במסגרת דיווח שנתי לכל חברי "צוות" שבמחוז, תפורסם בינואר 2021.
- 3.13 טיפול ממוסד בנושא כיבוי אש בסניפי המחוז, ומצאי המשאבים הקיימים בסניפים.
- 3.14 הכנת מאגר ממוחשב ברמת המחוז-של פעילויות ואירועים בסניפי המחוז. הפצה לסניפים לוח אירועים מרוכז של כלל האירועים בסניפים ובמחוז. [אשכולות].
- 3.15 גיוס חברים לפעילות התנדבותית לטובת החברים בארגון ולטובת הקהילה.
- 3.16 המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.
- 3.17 הרחבת השימוש בכרטיסי אשראי לתשלום על האירועים השונים. דרך אתר "צוות", הרחבת הפעילות למחוז וכלל הסניפים.
- 3.18 השתתפות באירועים מרכזיים שמאורגנים ע"י מזכירות ראשית כמו: צעדת ירושלים, פורום יו"ר סניפים, ימי עיון וכד'.
- 3.19 פעילויות ייחודיות לאוכלוסייה הצעירה ולפורשים החדשים.
- 3.20 השתתפות בימי פרישה לקליטת פורשים חדשים.
- 3.21 הפצת דף מידע לפורשים החדשים.

4. פרט ורווחה :

- 4.1 קשר אישי עם החברים בסניפים, זמינות גבוהה לחברים הפונים.
- 4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז. (הלוואות, תווי קנייה לנזקקים, משפחות החברים ישולבו לפי הצורך בתוכנית "הליווי הכלכלי" (בשיתוף עם "חבר"), בחינת ביטול היוון לעומדים בקריטריונים, סיוע רפואי וסיוע מיוחד.
- 4.3 ביקור וקשר עם מאושפזים ומשפחותיהם.
- 4.4 ביקורים בדיוור מוגן לקראת ראש השנה ופסח (במגבלות התקופה)
- 4.5 מתן הלוואות לחברים בתנאים מועדפים וכן הלוואות מקרן הדדית "צוות" וסיוע על פי הצורך מ"חבר".
- 4.6 קבלת קהל במשרדי המחוז ומפגשים עם נציגת מופ"ת, יועצים בתחומים מס, ביטוח וכדו'.
- 4.7 קידום פעילות לאוכלוסיות ייחודיות (אלמנות, בני 75+ וכדו').
- 4.8 קיום הרצאות והעברת מידע שימושי לפרט בנושאי צוואות, הסכם אריכות חיים, ביטוחי בריאות וסיעוד.
- 4.9 סיוע בקליטת אלמנות לארגון לאחר פטירת הגמלאי.



-4-

- 4.10 המשך איתור בעלי מקצוע, עורכי דין, יועצי מס, מומחים לביטוח לאומי וביטוח כללי, למתן יעוץ וסיוע לחברינו [מאגר מומחים ונותני שירות מקצועיים].
- 4.11 סיוע לחברים מול ביטוח הבריאות, לקבלת סיוע בתחום הבריאות והסיעוד באופן מיטבי ומקצועי.
- 4.12 איתור והידוק הקשר עם חברים המרותקים לבתיהם לביקורים ושמירה על קשר, בשילוב הסניפים.
- 4.13 מענה לחברים ולסניפים ו"אזון קשבת" לחברים ולבעלי תפקידים בסניפים לטובת הארגון וחבריו.
- 4.14 קיום כנס רווחה ומידע שימושי לחברים עם נציגי "חבר", מופ"ת, ביטוח לאומי וכדומה.
- 4.15 הוקרה לחברי "צוות" שהגיעו לגבורות ולבני 90 וחלוקת תעודות.
- 4.16 פעילות ייחודית במועדון נשים ואלמנות.
- 4.17 השתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.

5. תעסוקה :

- 5.1 שיתוף פעולה של המחוז והסניפים עם יחידת התעסוקה באיתור ומעקב אחר דורשי עבודה והשמות.
- 5.2 קיום סדנאות העצמה לחברי המחוז ע"י יחידת התעסוקה כמנוף להשתלבות בעבודה.
- 5.3 השתתפות מנהלת תעסוקה מחוזות דן ושרון בישיבות הנהלת המחוז והצגת נתונים באופן קבוע.
- 5.4 המשך שילוב חברים ב"טובים בחינוך" והסבות מקצועיות ומעקב שוטף.
- 5.5 השתלבות בימי עיון "קריירה ותעסוקה" ושיווק עצמי.
- 5.6 הכשרות חברים במסגרת "סל הכשרה".
- 5.7 עדכון שוטף של מאגר הנתונים .

6. אירועים ותרבות הפנאי : (בהתאם לאפשרויות בתקופה זו)

- 6.1 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים והמחוז.
- 6.2 שילוב פעילויות בין הסניפים, המחוז, ובתיאום עם ארגון "חבר".
- 6.3 השתתפות באירועי מזכירות ונהלת "צוות" הארציים.
- 6.4 ביצוע פעילות להוקרה וגיבוש חברי הנהלת המחוז ומועצת המחוז.
- 6.5 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון, קיום פעילויות ייחודיות עבורם.
- 6.6 קיום כנס מחוזי אחת לשנתיים, כנס מחוזי מתוכנן לשנה זו.
- 6.7 השתתפות באירוע "צוות" ארצי במלאת 60 שנה ל"צוות".
- 6.9 שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועי המחוז והסניפים ללא עלות.
- 6.10 קיום נופשון מחוזי ופעילויות לשומרי מסורת.
- 6.11 קיום אירועים וטיול גיבוש לפעילי המחוז.
- 6.12 מעבר לרישום לאירועים תוך שימוש במערכת שפותחה לאחרונה ע"י "צוות" לתשלום מאובטח בכרטיס אשראי דרך אתר "צוות".



7. התנדבות:

- 7.1 בשנת 2021 נמשיך להדגיש את נושא ההתנדבות, במיוחד בשנה זו שברקע ממשיכה מגפת הקורונה ולצינו בכל אירוע ומקום, במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים השונים, תוך יצירת קשר, תשאול החברים בנושא וטיוב הנתונים.
- 7.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה – הרחבת שיתוף הפעולה עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים וכן עם עמותות נוספות הפועלות בקהילה לטובת החברה.
- 7.3 איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילויות ההתנדבות השונות פרסום הנושא באמצעי התקשורת השונים הקיימים במחוז ובארגון.
- 7.4 הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה המחוזית - בדגש על פרויקטים ופעילויות ייחודיות ל"צוות" – כמו "בשביל הארץ", קיימא בבאותיים, "מרץ הפיד" והתנדבות בחמ"לים העירוניים, בעמותות פו"ש וידיד לחינוך, "אוזן קשבת" למשפחות שכולות ופנימיות לבני נוער.
- 7.5 הגדלת מאגר המתנדבים וטיוב הנתונים במערכת המידע הארגונית.
- 7.6 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות"-במשימות לאומיות ובתיאום עם ועדת ההתנדבות הארצית.
- 7.7 שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובחירום, בדגש על סיוע בחרום לרשויות המקומיות.
- 7.8 ביצוע כנסי הוקרה למתנדבים.
- 7.9 העמקת ההתנדבות למשמר האזרחי ולעמותות הפועלות לביטחון הקהילה, משא"ז, משטרת ישראל ובמאבק בתאונות הדרכים ולהביא לידי ביטוי את היתרון היחסי של גמלאי צה"ל.
- 7.10 ביצוע השתלמויות וסדנאות העשרה למתנדבים-במחוז וימי עיון.
- 7.11 השתתפות המחוז בתרגילי פיקוד העורף.
- 7.12 כינוס ופעילות וועדת התנדבות מחוזית עם הרכזים מהסניפים לפחות (3-4) פעמים בשנה.
- 7.13 פעילות שיווק והסברה בנושא, תוך שימוש בכלי תקשורת שונים ("צוותון", FACEBOOK, אתר "צוות", שליחת דוא"ל ומסרונים לחברים).
- 7.14 תמיכה באוכלוסיות חלשות חברי "צוות" בגיל השלישי ואחרים ובקהילה: נזקקים, חיילים בודדים, ניצולי שואה.



8. מחשוב :

- 8.1 השתתפות בימי עיון למשתמשים ב - CRM.
- 8.2 המשך טיוב פרטי חברים, וקיום הליך מעקב ותיקון שגריים.
- 8.3 פרסום אירועים באתר "צוות" וב- FACEBOOK במחוז ובסניפים .
- 8.4 המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דו"חות בקרה ומעקב שונים (השתתפות באירועים, דו"חות סטטיסטיים, פעילויות מתנדבים וכו').
- 8.5 קיום יום עיון ליו"ר הסניפים ונאמני המחשב לשימוש מושכל מערכת המידע הארגוני, FACEBOOK ואתר "צוות".
- 8.6 המשך והרחבת הקורסים לחברים בנושא רשתות חברתיות, טלפונים חכמים באמצעות אפליקציית ZOOM ובאופן פרונטלי.
- 8.7 קידום ושיפור רישום פניות / תלונות "צור קשר" עם חברים במערכת המידע הארגוני.
- 8.8 הרחבת השימוש במערכת Active Trail ומשלוח מסרונים.

9. ביקורות :

- 9.1 ביצוע ביקורות ומעקב בסניפים ובמחוז באמצעות ועדת הביקורת המחוזית - לפי תכנית ולוח זמנים שתפורסם למבוקרים, בדגש על הניהול הכספי והשימוש במשאבים.
- 9.2 השתתפות כמשקיפים בישיבות הנהלת המחוז, בישיבות הוועדות המחוזיות ובישיבות ועדת הביקורת הארצית על פי צורך.
- 9.3 סיוע לסניפים בהכנות לקראת ביקורות ארציות.
- 9.4 מעקב והפקת לקחים של ועדת הביקורת המחוזית אחר ביקורות של מזכירות "צוות", מבקר הפנים ועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.
- 9.5 השתתפות חברי ועדת הביקורת המחוזית בהשתלמויות שיערכו במזכירות הארצית של "צוות".
- 9.6 המשך קיום דיונים בדו"חות הביקורת בפני יו"ר המחוז, ובנוכחות המבקרים והמבוקרים והפקת לקחים ויישומם.
- 9.7 ביצוע ביקורות בשיתוף עם מבקר הפנים ועדת הביקורת הארצית.

10. כספים :

- 10.1 ניהול תקציב, דו"חות חודשיים של המחוז והסניפים בראשות גזבר המחוז.
- 10.2 שימוש מיטבי בתקציב ומעקב שוטף אחרי ניצולו.
- 10.3 תקציב המחוז לשנת 2021 - 972 אש"ח .

מאחל לכולנו שנת בריאות ועשייה פורייה.

בברכה,

פרישמן נתי
יו"ר מחוז השרון